


Vytěžování dat z přijatých faktur

Program Podvojný účetnictví umožňuje automaticky rozpoznat a načítat data z některých typů souborů přijatých faktur, aniž by bylo nutné údaje přepisovat ručně (IČO, DIČ, evidenční číslo dokladu, variabilní symbol, DUZP, částky, číslo účtu atd.).

Vytěžování dat z přijatých faktur je jedním z kroků digitalizace účetnictví, který ušetří Váš čas, omezí případné chyby při přepisování a s tím je spojeno i snížení nákladů. Soubor faktury je

po vytěžení přiložen k faktuře v ve formuláři Foto+Dokument (tlačítko  v účetním deníku), kde si ho můžete kdykoliv znovu zobrazit, a není tedy nutné uchovávat ho v papírové podobě.


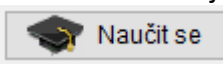
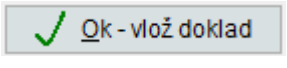
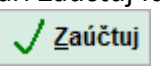
Načítání dat ze souborů přijatých faktur probíhá ve formuláři, který otevřete tlačítkem



umístěným ve funkcích pro vkládání souvztažností a ve formuláři Zpracování

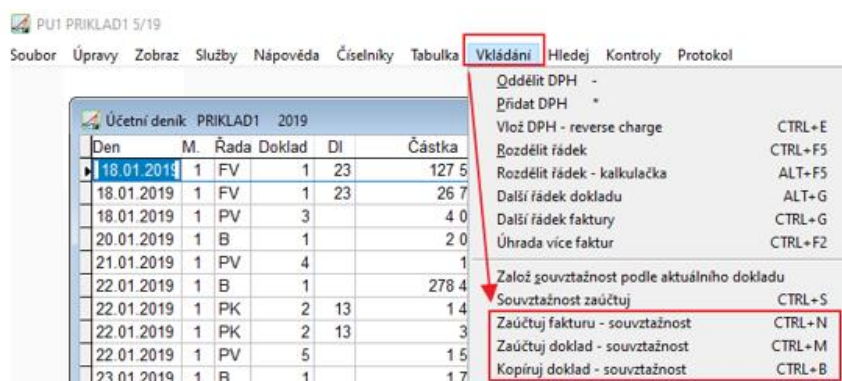
elektronických dokumentů (vyvoláte tlačítkem ).

Postup Vytěžování

1. Tlačítkem  se otevře formulář, ve kterém je možné vytěžovat data z QR kódů, textových PDF souborů nebo přiložených ISDOC dokumentů.
2. Vytěžování textových dat z faktur od daného dodavatele je možné postupně vylepšovat pomocí formuláře vyvolaného tlačítkem  (Podrobně viz kapitola Naučit se vytěžování textových dat z PDF).
3. Tlačítkem  zapíše údaje z formuláře vytěžování dat do formuláře „Zaúčtuj fakturu - souvztažnost“.
4. Ve formuláři Zaúčtuj fakturu – souvztažnost je možné data dále upravovat a pak tlačítkem  zapsat doklad do účetního deníku.

Funkce pro vkládání dokumentů

Horní lištové menu **Vkládání** -> **Zaúčtuj fakturu – souvztažnost, Zaúčtuj doklad - souvztažnost** (je nutné mít předem založené souvztažnosti př. funkce Založ souvztažnost podle aktuálního dokladu), **Kopíruj doklad- souvztažnost**.



The screenshot shows the 'Vkládání' menu with the following items:

- Oddělit DPH -
- Přidat DPH *
- Vloz DPH - reverse charge CTRL+E
- Bozdělit řádek CTRL+F5
- Rozdělit řádek - kalkulačka ALT+F5
- Další řádek dokladu ALT+G
- Další řádek faktury CTRL+G
- Úhrada více faktur CTRL+F2
- Založ souvztažnost podle aktuálního dokladu
- Souvztažnost zaúčtuj CTRL+S
- Zaúčtuj fakturu - souvztažnost CTRL+N
- Zaúčtuj doklad - souvztažnost CTRL+M
- Kopíruj doklad - souvztažnost CTRL+B

The table below shows the accounting entries:

Den	M.	Řada	Doklad	DI	Částka
18.01.2019	1	FV	1	23	127 5
18.01.2019	1	FV	1	23	26 7
18.01.2019	1	PV	3		4 0
20.01.2019	1	B	1		2 0
21.01.2019	1	PV	4		1
22.01.2019	1	B	1		278 4
22.01.2019	1	PK	2	13	1 4
22.01.2019	1	PK	2	13	3
22.01.2019	1	PV	5		1 5
23.01.2019	1	B	1		1 7

Zaučtujte fakturu - souvztažnost

Den: 31.01.2024, M: 1, Ř: FE, Doklad: 1687, Faktura: 1687, Splatná: 15.06.2024, DUZP: 31.05.2024, Organizace: 311050, Varsymbol: MD, Celková částka: 212,00

Page Down: ↓, DIČ: CZ64949681, Ev.čís.dokl: DSF002C42B19, Zakázka, Stát

Částka	Di	Daň	Účet č.	Účet D.	Středisko	Zakázka	Code	text	Služba
	0		602001		0	0		Faktury vydané	
175,21	23	36,79	602001	3432	0	0		služby telefon	
	18		602002	343	0	0		Faktura vydaná s DPH ZS	


Nastav. Tabulku Záhříví Velikost okna Nahrad v textu Jednostranně Oboustranně CTRL+Enter Zaučtujte Konec

Zpracování dokumentů

Tlačítko -> tlačítko -> výběr řady dokladů -> výběr souvztažnosti (číselníky souvztažností, nabízí jen souvztažnosti zvolené řady dokladů) -> otevře se formulář vytěžování dat s načtenými informacemi

The screenshot shows a multi-step process in the software. On the left, a file explorer displays a list of documents. A dialog box titled 'Vyber souvztažnost' (Select relationship) is open, showing a list of document types and their associated relationship codes. A red arrow points from the 'Faktury vydané' entry in the file explorer to the dialog box. Another red arrow points from the dialog box to the main data entry form on the right. The main form contains fields for document details, company information, and a table for document processing. A red arrow points from the 'Zaučtujte' button in the main form to the 'Zaučtujte' button in the bottom navigation bar of the software interface.

Formulář vytěžování dat

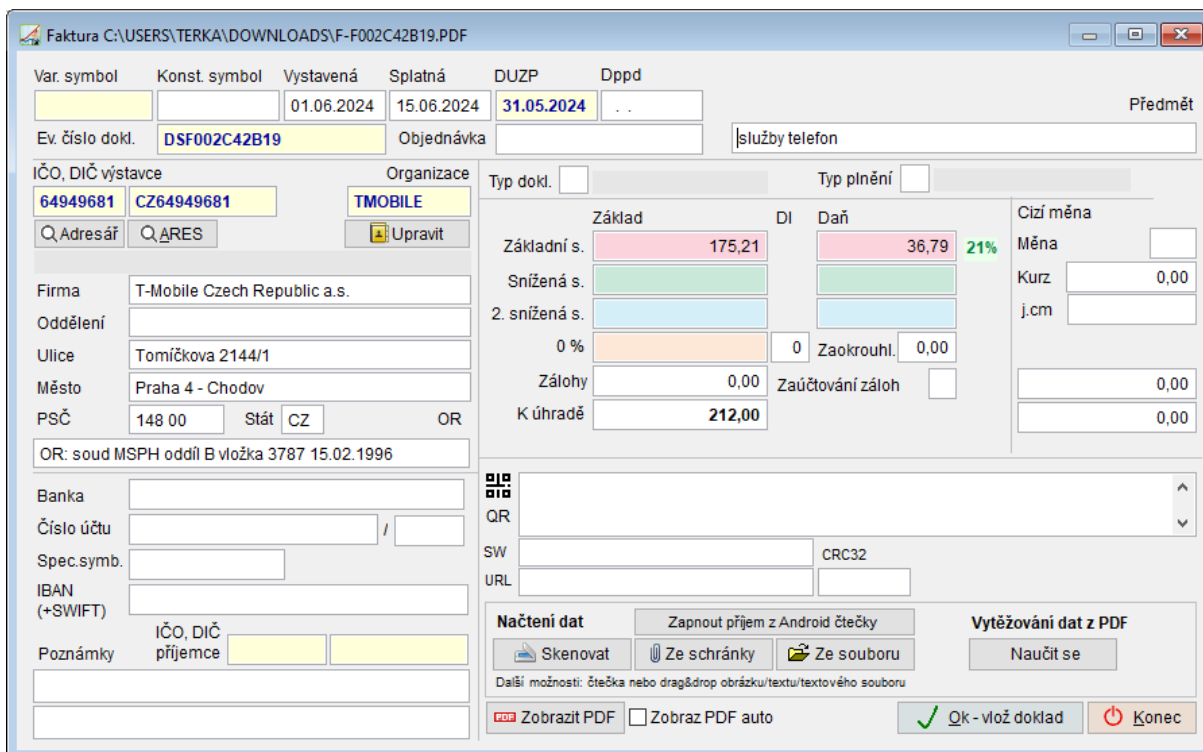
Formulář vytěžování dat otevřete tlačítkem .

Při vyvolání formuláře z karty faktury je nutné do něj fakturu načíst (přetáhnout ji do formuláře př. z e-mailu, vybrat ze složky, ze souboru, ze schránky, naskenovat, vyfotit připojenou Android čtečkou atd.)

Při vyvolání formuláře pro zpracování elektronických dokumentů () se automaticky vytěží data z označené faktury.

Data se načítají z:

1. Příloženého ISDOC dokumentu, pokud je k PDF faktury přiložený.
2. QR kódu (pokud na faktuře je) u PDF souborů a některých obrázků, pokud jsou dostatečně kvalitní.
3. Z PDF souboru faktury, pokud je to PDF obsahující text, ne naskenovaný PDF



The screenshot shows the 'Faktura' application window with the following data:

Var. symbol	Konst. symbol	Vystavená	Splatná	DUZP	Dppd	Předmět
		01.06.2024	15.06.2024	31.05.2024	..	

Ev. číslo dokl. **DSF002C42B19** Objednávka **služby telefon**

IČO, DIČ výstavce: **64949681** / **CZ64949681** Organizace: **TMOBILE**

Firma: **T-Mobile Czech Republic a.s.**

Ulice: **Tomičkova 2144/1**
Město: **Praha 4 - Chodov**
PSČ: **148 00** Stát: **CZ** OR: **soud MSPH oddíl B vložka 3787 15.02.1996**

Základ	DI	Daň	Cizí měna
Základní s. 175,21		36,79 21%	Měna
Snížená s.			Kurz 0,00
2. snížená s.			j.cm
0 %	0	Zaokrouhl. 0,00	
Zálohy 0,00		Zaučtování záloh	0,00
K úhradě 212,00			0,00

Banka:
Číslo účtu: /
Spec.symb.:
IBAN (+SWIFT):
Poznámky:


IČO, DIČ příjemce: /

Načtení dat: Zapnout příjem z Android čtečky Vytěžování dat z PDF

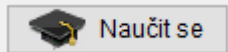
Skenovat Ze schránky Ze souboru Načíst se

Další možnosti: čtečka nebo drag&drop obrázku/textu/textového souboru


Zobrazit PDF Zobraz PDF auto


Pokud vkládáte dokumenty z formuláře zpracování elektronických dokumentů vidíte náhled na fakturu v tomto formuláři. Pokud jste fakturu do formuláře načítali jiným způsobem (př. přetažením z emailu), je možné zobrazit náhled na ni tlačítkem  **Zobrazit PDF**. Při zaškrtnutí **Zobraz PDF auto** se vždy automaticky zobrazuje náhled na fakturu hned po jejím načtení do formuláře.

Ve formuláři QR faktura je možné upravovat hodnoty vyplněné v polích a vyplňovat další údaje jako jsou řada dokladů, do které se faktura založí nebo její souvztažnost (viz níže).

Pomocí funkce  je možné upřesnit, jak budou jednotlivé údaje z PDF dokumentu v budoucnu načteny. Podrobně viz kapitola **Naučit se vytěžování textových dat z PDF**.

IČO, DIČ a Adresa dodavatele

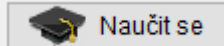
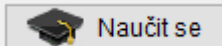
Pokud se ze souboru správně načte IČO nebo DIČ dodavatele, je možné doplnit informace firmě z Adres tlačítkem .

Pokud daná firma v adresách není, je možné založit novou organizaci v adresách tlačítkem .

Ke zjištěné organizaci se při dalších načítáních faktur ve formuláři vytěžování dat budou vyplňovat zadané údaje o firmě automaticky.

Předmět

Ve formuláři se vyskytují i údaje, které jsou konstantou = ve všech fakturách od daného dodavatele jsou stejné a ani nemusí být obsaženy v souboru faktury například předmět (text).

Pokud se načítají data z první faktury od daného dodavatele tzn. ještě neexistuje definice ve formuláři učení, zapíše se po jeho otevření tlačítkem  údaje z formuláře vytěžování dat do definice ve formuláři učení a vyplňují se automaticky do dalších zpracovávaných faktur od daného dodavatele. Pokud již definice existuje, pak se pro zapamatování obsahu těchto polí vyplňují údaje až do formuláře učení  (viz níže).

Vytěžování přijatých faktur pomocí AI

U přijatých faktur, které nejdou spolehlivě načíst automaticky (typicky skeny, šikmé nebo rozmazané PDF), je nově možné využít asistenci umělé inteligence pro vyplnění údajů.

Funkce nevyžaduje ruční přepisování faktury – data se získají z AI odpovědi a přenesou se do formuláře přijaté faktury.

Standardní vytěžování ve formuláři pro vytěžování přijatých faktur z ISDOC souborů, QR kódů a textových PDF je rychlejší a doporučujeme ho používat vždy, pokud poskytne požadované údaje.

AI vytěžení je určeno především pro případy, kdy:

- faktura obsahuje pouze obrázek,
- PDF je nekvalitně naskenované,
- text na faktuře nelze běžně rozpoznat,
- standardní vytěžení načte jen část údajů nebo nenačte nic.

Typicky jde o několik problémových faktur, které by jinak bylo nutné přepisovat ručně.

Jak postupovat:

1. Načtení faktury

Otevřete formulář pro vytěžování dat z přijatých faktur a načtěte do něj fakturu obvyklým způsobem.

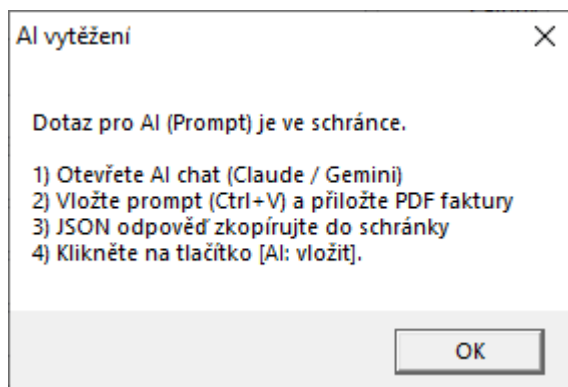
Program se nejprve pokusí vytěžit údaje standardními metodami (ISDOC, QR kód, textové PDF).

Pokud se údaje nenajdou nebo jsou neúplné, můžete využít AI vytěžení.

2. Spuštění AI vytěžení

Klikněte na tlačítko , které:

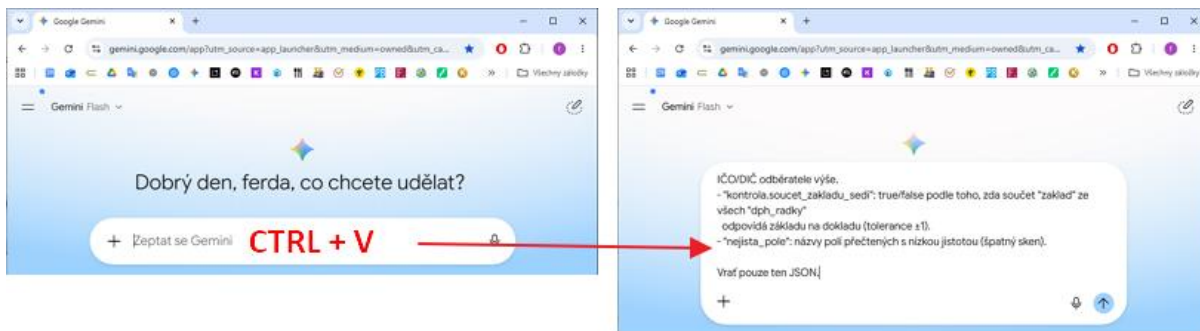
- zkopíruje připravený text pro AI
- zobrazí krátký návod (automaticky se sám po chvíli zavře)



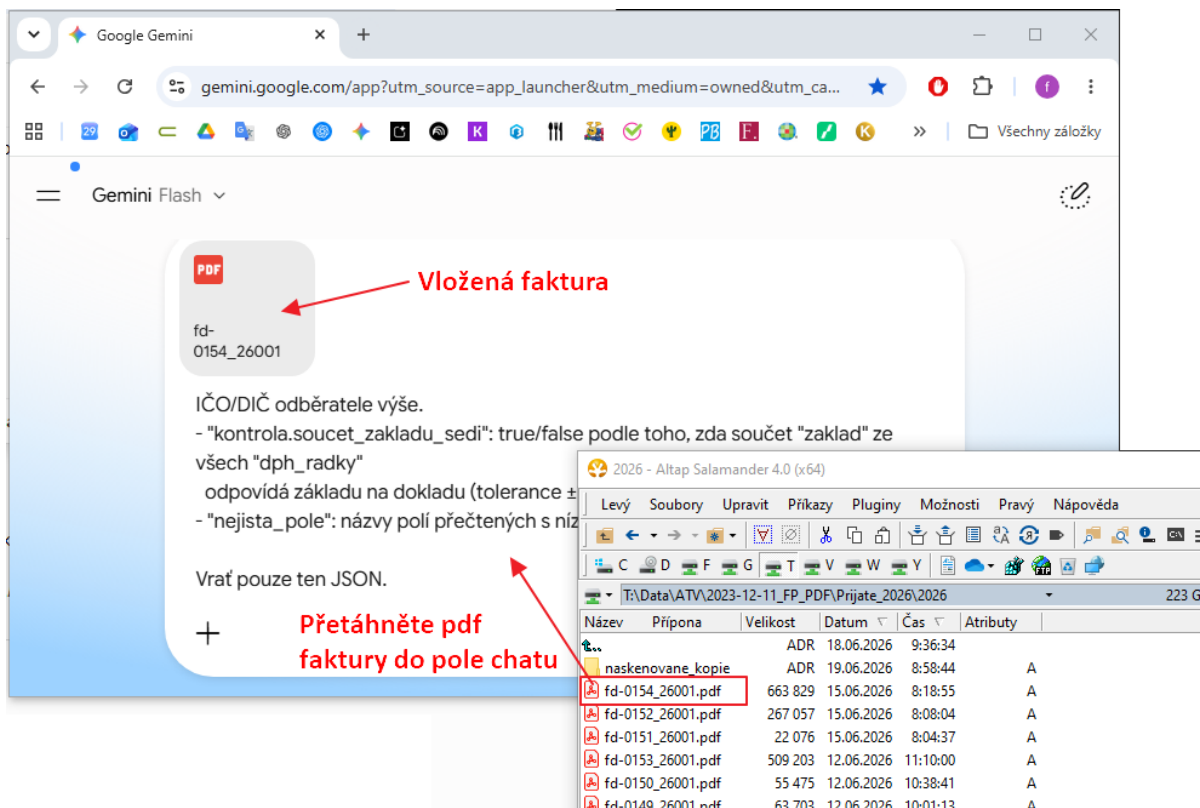
3. Získání dat z AI

V libovolném AI chatu:

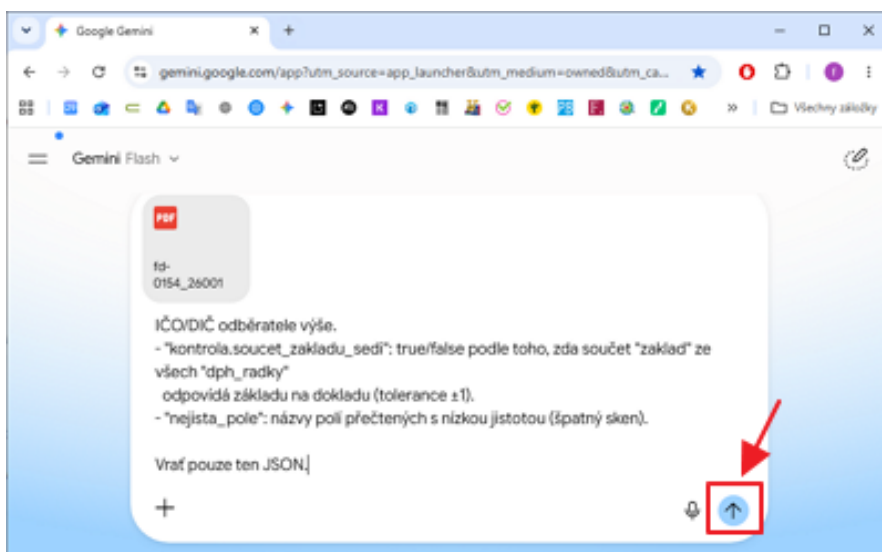
- vložte zkopírovaný text (dejte Ctrl+V v poli chatu)



- přiložte zpracovávanou fakturu (přetáhněte př. z e-mailu do pole chatu)

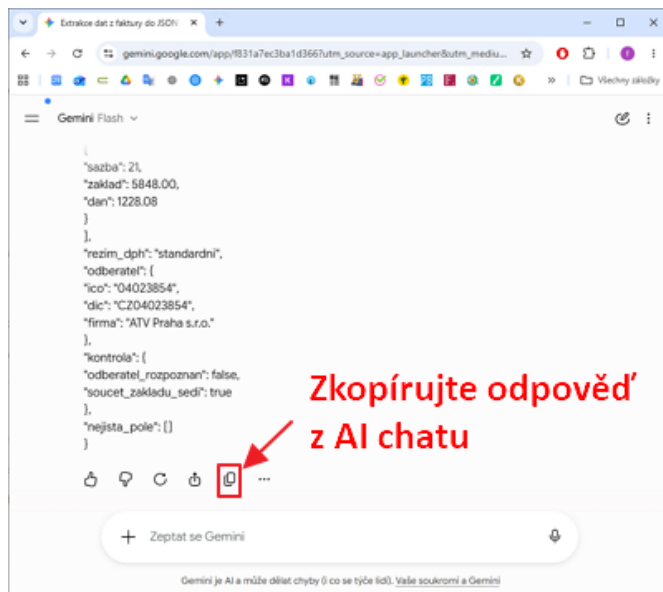


- odešlete



Výstupem bude strukturovaný výsledek (JSON) obsahující údaje z faktury. Zkopírujte

odpověď z AI (tlačítko  v chatu pod odpovědí).

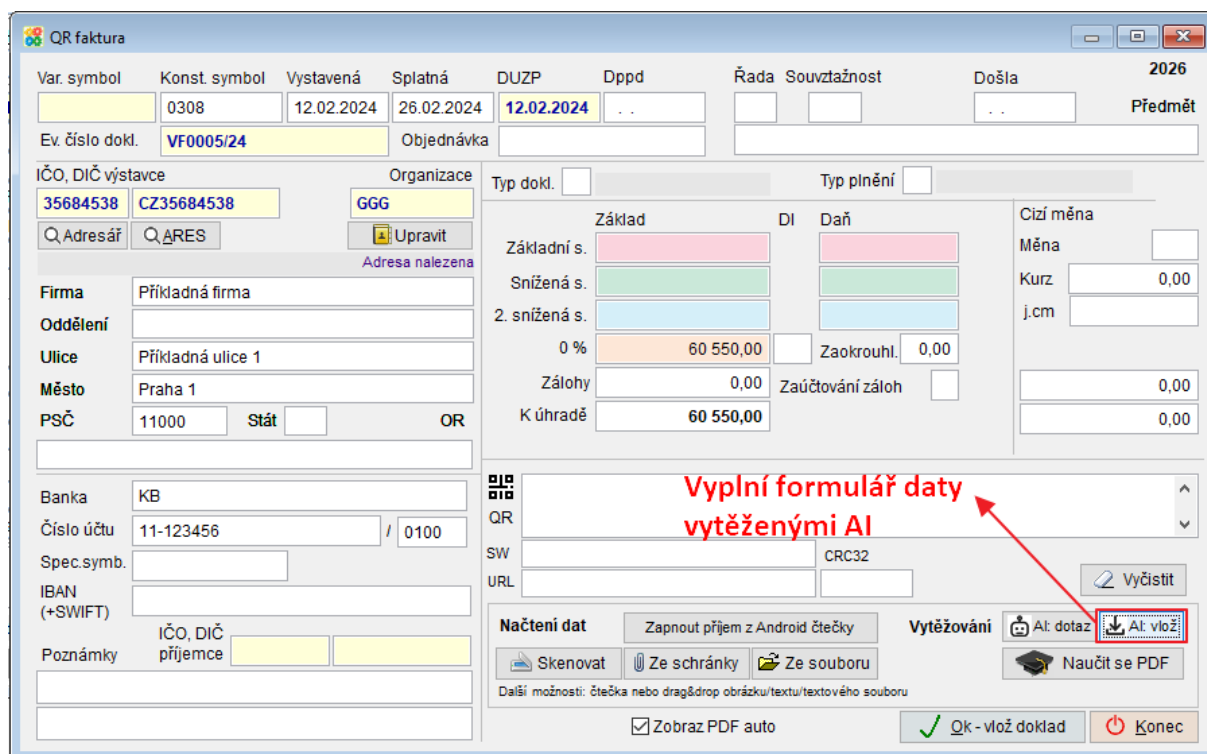


4. Vyplnění faktury v programu

V programu klikněte na .

Program:

- načte data z odpovědi
- vyplní data z přijaté faktury do formuláře pro vytěžování (dodavatele, částky a další rozpoznané údaje)



Var. symbol	Konst. symbol	Vystavená	Splatná	DUZP	Dppd	Řada	Souvztažnost	Došla	2026
	0308	12.02.2024	26.02.2024	12.02.2024	Předmět

Ev. číslo dokl. **VF0005/24** Objednávka

IČO, DIČ výstavce: **35684538 CZ35684538** Organizace: **GGG**

Firma: **Příkladná firma**

Oddělení: **Příkladná ulice 1**

Ulice: **Praha 1**

Město: **11000** Stát: **OR**

Banka: **KB**

Číslo účtu: **11-123456 / 0100**

Spec.symb.:

IBAN (+SWIFT):

Poznámky: IČO, DIČ příjemce

Základ	DI	Daň	Cizí měna
Základní s.			Měna
Snížená s.			Kurz 0,00
2. snížená s.			j.cm
0 %	60 550,00	Zaokrouhl. 0,00	
Zálohy	0,00	Zaučtování záloh	0,00
K úhradě	60 550,00		0,00

QR: **SW** CRC32

URL:

Načtení dat: **Zapnout příjem z Android čtečky** Vytěžování: **AI: dotaz** **AI: vložit** **Naučit se PDF**

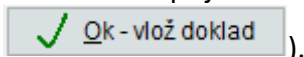
Další možnosti: čtečka nebo drag&drop obrázku/textu/textového souboru

Zobraz PDF auto Ok - vlož doklad

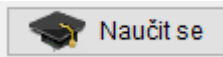
5. Založení přijaté faktury

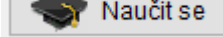
Zkontrolujte načtené údaje, případně doplňte vlastní účetní informace (např. řadu dokladů, souvztažnost apod.).

Poté založte přijatou fakturu stejným způsobem jako při běžném vytěžování (tlačítko



Naučit se vytěžování textových dat z PDF

Pomocí funkce  je možné upřesnit, jak budou jednotlivé údaje z PDF faktur od daného dodavatele v budoucnu načítány.

Pro funkci  je nutné, aby bylo ve formuláři vytěžování dat správně vyplněno IČO nebo DIČ dodavatele. Program se učí, jak vypadá faktura od konkrétního dodavatele. Zakládají se definice pro faktury od jednotlivých dodavatelů. Pro to, jakou definici použít při zpracování nové přijaté faktury, se použije IČO nebo DIČ vytěžené z faktury při jejím načítání do formuláře vytěžování dat.

Otevře se formulář učení.

T:\DATA\PP\2023-11-30 PRIJATE FAKTURY\FAKTURA_FV2301085.PDF 13150529 CZ6209260915 32

FAKTURA - daňový doklad

IČO	13150529	Číslo faktury	FV2301085
DIČ	CZ6209260915	Variabilní symbol	2301085
Ev. číslo dokladu	FV2301085	Konstantní symbol	0308
Variabilní symbol	2301085	HS - objednávka	PL2300068
Objednávka	PL2300068	ODBĚRATEL	P + P spol. s r. o.
Datum vystavení	17.10.2023		Jana Želivského 2704
DUZP	17.10.2023		Praha 3 - Žižkov
Datum splatnosti	31.10.2023		130 00
IBAN	CZ93 0800 0000 0000 6	Číslo účtu / směrkód:	67400359 / 0800
SWIFT	GIBA CZ PX	IBAN / SWIFT:	CZ93 0800 0000 0000 6740 0359
Číslo účtu	67400359		GIBA CZ PX
Směrový kód	0800	IČO/DIČ	14890259 / CZ14890259
Banka	ČS Budějovická 1912, P	Způsob úhrady:	Příkazem k úhradě
ZS: částka bez DPH	15 517,50	Místo určení / způsob dopravy:	Sklad Veltusy, Zlosyň 171, 277 44, p. Vojkovice
ZS: DPH	3 258,68		
SS: částka bez DPH			
SS: DPH			
3S: částka bez DPH			
3S: DPH			
částka 0%			
Zaokrouhlení			
Celkem k úhradě	18 776,18		

Název	Množství	MJ	Prodejní cena Kč	Cena Kč celkem	Daň %
Konzultace, školení, údržba dat, instalace	3,5	hodin	1295,00	4 532,50	21
Cestovné	2	hodin	195,00	390,00	21
Konzultace, školení, údržba dat, instalace	3,5	hodin	1295,00	4 532,50	21
Cestovné	2	hodin	195,00	390,00	21
Konzultace, školení, údržba dat, instalace	3,5	hodin	1295,00	4 532,50	21
Cestovné	2	hodin	195,00	390,00	21
Cestovné	75	km	10,00	750,00	21

SAZBA DPH	CELKEM bez DPH	DPH	CELKEM Kč
Základní sazba DPH	15 517,50	3 258,68	18 776,18 Kč


QR Platba+F **CELKEM K ÚHRADĚ 18 776,18 Kč**

Dodavatel je zapsán v živnostenském rejstříku vedeném MČ Praha 4

Ing. Zdeněk Krejčí
Razítko a podpis


Doklad převzal

V levé části je seznam všech údajů, které je možno zjišťovat, a vedle nich hodnoty, které byly do těchto polí formuláře z textového PDF načteny.

V pravé části formuláře je textový obsah PDF. Pokud má PDF více stránek, je možné mezi stránkami přecházet vlevo nahoře pomocí tlačítek .

Změna údaje v poli:

Označte řádek v seznamu (v levé části formuláře) = vybarví žlutě a stejnou barvou se obarví textové pole PDF, ze kterého byla příslušná hodnota načtena.

Kliknout na textbox v pravé části formuláře, které obsahuje požadovanou hodnotu (označeno žlutě). Otevře se formulář pro upřesnění způsobu vyhodnocení údaje. Tento formulář otevřete také tlačítkem  v levé horní části textu PDF.

Zadání podmínek pro vyhodnocení údaje:

Zadaná hodnota (konstanta)– vyplňte, pokud je příslušná hodnota pro danou organizaci vždy stejná. Takto je možné automaticky doplnit údaje, které ani nejsou v textu PDF obsaženy.

Řada dokladů FP, Souvztažnost, Di a Měna ukáží na F1 k výběru příslušné číselníky.

Pokud textové pole PDF obsahuje více textu než jen požadovanou hodnotu, je možné vybrat jen její část. Je možné kombinovat více zaškrtnutých a vyplněných podmínek.

Připojit text vpravo/níže – spojí více textboxů, pokud je požadovaný údaj v PDF rozdělený. Text z vybraného pole spojí do jednoho s textem, který je od něj vpravo nebo pod ním.

Vypustit první slovo, Pouze 1./2./3./poslední slovo – jako oddělovače slov ve vybraném textboxu slouží různé znaky mezery, čárky, lomítka, pomlčky atd.

Pouze číslice – vypustí všechny znaky, které nejsou číslice

Vypustit PSČ – vypustí PSČ z adresy

Pouze PSČ

Vyber za textem/ do textu - vyplňte 1 nebo více znaků, kterými se omezí vybraná část textu.

Vypustit mezery – spojí text, pokud byl v PDF rozdělený na části

Vypustit znaky – vyplní se znaky, které jsou obsaženy v textu PDF, ale do hodnoty daného pole nepatří

Pole je zarovnané vpravo – často se zaškrťává u čísel


Ukotvit k textu – F1 ukáže k výběru texty, které jsou k vybrané hodnotě v PDF blízko, vyberte text, u kterého předpokládáte, že se bude vyskytovat blízko i v dalších fakturách od daného dodavatele. Podrobně viz samostatná kapitola **Ukotvení k textu**. **Ukotvení k textu je vhodné použít u všech částek na faktuře (základ daně, daň, celkem k úhradě, zaokrouhlení atd.).**

!!! Pokud existuje více různých typů faktur od jednoho dodavatele, je nutné jejich zpracování rozdělit viz kapitola **Více typů faktur od jednoho dodavatele**.

Př. vyplnění podmínek vyhodnocení údaje

The screenshot shows the 'FAKTURA - daňový doklad' window. On the left is a list of invoice items, with 'ZS: částka bez DPH 250.00' highlighted. A red arrow points from this item to a dialog box titled 'Zadání podmínek pro vyhodnocení údaje'. The dialog box has a text input field containing '250,00'. Below this are several checkboxes: 'Připojit text vpravo', 'Připojit text níže', 'Vypustit první slovo', 'Pouze 1. slovo', 'Pouze 2. slovo', 'Pouze 3. slovo', and 'Pouze poslední slovo'. At the bottom, there is a checked checkbox 'Pole je zarovnané vpravo' and a text input field containing 'Ukotvit k textu (F1) CELKEM bez DPH'. A red box highlights this field and the 'OK' button.

Tlačítkem  uložíte podmínky pro vyhodnocení daného údaje.

Tlačítkem  ve formuláři učení se uloží vyplněné hodnoty a podmínky jejich vyhodnocení a formulář se uzavře.

Ukotvení k textu

Při učení vyhodnocování údajů z PDF se u přiřazení textboxu k poli zapamatuje i jeho umístění v PDF pro zvýšení pravděpodobnosti jeho nalezení v další faktuře od stejného dodavatele.

Ukotvení k textu je vhodné použít u všech částek na faktuře (základ daně, daň, celkem k úhradě, zaokrouhlení atd.).

Rekapitulace částek na fakturách od jednoho dodavatele mají často stejnou strukturu, ale mohou se v rámci faktury vyskytovat na různých místech př. když má faktura více stránek, tak jsou vždy na konci. Pro nalezení hodnot zejména různých částek a zaokrouhlení slouží

kotvení údaje k nějakému jinému údaji, který se s ním nachází vždy společně (např. hodnotu základu DPH21% spojit s textem „základ daně 21%“, datum DUZP spojit s textem „Datum uskutečnění plnění“ atp.).

Údaj je možné ukotvit pouze k textu, který je jednoznačný v rámci faktury (pokud je stejný text na více místech, není možné vyhodnotit, které z nich je to správné).

Ukotvení k textu při učení je možné 3 způsoby:

Ukotvení rekapitulace částek

Pokud má rekapitulace částek vždy stejnou strukturu, ale pokaždé je v rámci faktury od jednoho dodavatele na jiném místě, pak je možné nastavit ukotvení všech položek z rekapitulace najednou a není nutné je vyplňovat pro každé pole zvlášť.

Ve formuláři učení vyberte vpravo položku „Rekapitulace částek“ a k ní přiřadíte textbox, který je vždy na stejném místě vůči položkám z rekapitulace.

The screenshot shows a tax invoice form with a left sidebar containing various fields. The 'Rekapitulace částek' field is highlighted in yellow. Red arrows point from this field to the summary table below. The table has columns for 'Měrná jednotka', 'Množství', 'Jednotková cena bez DPH', 'DPH %', 'Sleva', and 'Částka'. A sub-table below it shows 'Rekapitulace v CZK' with columns for 'DPH %', 'Základ DPH', and 'DPH částka'. The total 'Celkem v CZK včetně DPH' is 4 198,70.

Měrná jednotka	Množství	Jednotková cena bez DPH	DPH %	Sleva	Částka
	1,00	3 470,00	21,00	0,00	3 470,00
Rekapitulace v CZK					
		21,00	3 470,00		728,70
		Celkem	3 470,00		728,70
Celkem v CZK včetně DPH					4 198,70

Ukotvení jednotlivých polí k textu

Ve formuláři zadání podmínek pro vyhodnocení údaje je možné zadat ukotvení údajů z jednotlivých polí k textům (př. datum DUZP ukotvit k textboxu „zdanitelného plnění“).

Najděte **text jiný než údaj v poli**, který se v rámci faktur od daného dodavatele posouvá zároveň s naším údajem. Př. částku úhrady, které je na každé faktuře jiná je možné ukotvit k textu, který ji popisuje "K úhradě celkem:".

F1 v poli „Ukotvení k textu“ nabídne k ukotvení na výběr textboxy, které jsou od vybraného vlevo a nahoře. Označte ten, co se s vyhodnocovaným údajem na fakturách od daného dodavatele vždy pojí a tlačítkem OK výběr uložte.

Postup: Ve formuláři učení vyberte pole v seznamu vlevo

-> označte textbox v pravé části formuláře

-> otevře se formulář zadání podmínek

-> vyplňte podmínky tak, aby v poli formuláře učení byl zadán jen hledaný údaj

-> F1 v poli „Ukotvení k textu“ ukáže výběr textboxů z okolí, vyberte ten, který se vyskytuje na každé faktuře od daného dodavatele ve stejné pozici vůči údají v poli (př. částce) a je v rámci faktury jednoznačný

The screenshot shows a tax invoice form titled "FAKTURA - daňový doklad" for Petr Novák. The invoice number is 11/2024, dated 10.01.2024. The "Zadání podmínek pro vyhodnocení údajů" dialog box is open, showing a search for "10.01.2024". The dialog box has several checkboxes for conditions like "Připojit text vpravo", "Připojit text níže", "Vypustit první slovo", "Pouze 1. slovo", "Pouze 2. slovo", "Pouze 3. slovo", "Pouze PSČ", and "Pole je zarovnané vpravo". The "Ukotvit k textu (F1)" field is highlighted with a red box, and the "F1" key is shown in the field. A dropdown menu is open, showing a list of items, with "Den uskutečnění zdanitelného plnění" selected and highlighted with a red box. The invoice data shows "Den uskutečnění zdanitelného plnění" as 10.01.2024.

Ukotvení jednotlivých polí podle textu

Tento způsob se použije, pokud je **hledaný údaj součástí dlouhého textu** (př. částka k úhradě), který začíná na každé faktuře od daného dodavatele stejně, ale v rámci faktury se posouvá na různá místa.

Postup: Ve formuláři učení vyberte pole v seznamu vlevo

-> označte textbox v pravé části formuláře

-> otevře se formulář zadání podmínek

-> vyplňte podmínky tak, aby v poli formuláře učení byl zadán jen hledaný údaj

-> F1 v poli "Najdi podle textu" vyplní celý vybraný text, smažte jeho konec tak, aby jeho začátek byl jednoznačný v rámci faktury a stejný v rámci všech faktur od daného dodavatele

Faktura č. 202324

Zadání podmínek pro vyhodnocení údajů

K úhradě celkem: 45 100,- Kč

Zadaná hodnota

Připojit text vpravo
 Připojit text níže
 Vypustit první slovo
 Pouze 1. slovo
 Pouze 2. slovo
 Pouze 3. slovo
 Pouze poslední slovo

Vyber za textem

Vyber do textu

Vypustit mezery
 Vypustit číslce
 Vypustit PSČ
 Pouze PSČ
 Pole je zarovnané vpravo

Ukóvit k textu (F1)

OK

Více typů faktur od jednoho dodavatele

Pokud od jednoho dodavatele dostáváte více různých typů faktur (např. v různých jazycích), je možné pro ně uložit odlišné způsoby vyhodnocení údajů. Najděte nějaký text, který se na daném typu faktury vždy nachází, ale nenajdete ho na jiném typu faktury od stejného dodavatele. Vyberte tento údaj ve formuláři učení do pole „Klíč pro import souboru“.

JUW - Daňová evidence

Soubor Úpravy Zobraz Služby Nápověda Číselníky Tabulka

Rechnung - 230655

Leistungszeitraum: 30.08.2023
 Kundenn?: 3400000
 Ihre USt-ID: CZ04023854

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit verkaufen wir Ihnen unsere gebrauchten Sehringer Bandsägeaut ohne Garantie und unter Ausschluss jeglicher Gewährleistung. Sämtliche Kosten für die Demontage, den Transport, die Entsorgung Abklemmen tragen Sie. Stellen Sie bitte die geeigneten Mitarbeiter und Geräte bzw. Fahrzeuge bei.

Der vereinbarte Abholtermin ist der 30.08.2023.

Pos Beschreibung
 1 Behringer HBM430 A

Nett