

Změny v programu Daňová evidence

v roce 2022

1. Označení dokladů s přílohou v seznamu.....	2
2. Upomínky – příkládání pdf upomínaných faktur	2
3. Import faktur ve formátu Pohoda.xml a Money.xml.....	5
4. Uživatelské výpisy – nové tlačítko „Plné >“	6
5. Rychlý tisk podle nastaveného filtru.....	7
6. Uživatelské výpisy – zobrazené položky, součty	9
7. Klávesová zkratka „Ctrl + h“	11
8. Kontrolního hlášení – změna na serveru finanční správy při načítání.....	12
9. Zrychlení vyhledávání v podrobném filtru	13
10. Záloha dat – úpravy.....	14
11. Změna sazeb tuzemského stravného 20.8.2022	16
12. Adresy ve fakturách	17
13. Kontrola DIČ	19
14. Velikost ukládaných obrázků	22
15. Otevření www stránky programu z hlavní obrazovky	22
16. Otevření www stránky daňového portálu z Nápovědy	23

1. Označení dokladů s přílohou v seznamu

Nově jsou doklady v agendě Vydané faktury, Přijaté faktury a Úkoly, které mají přílohu, na první pohled odlišitelné v seznamu. Ve sloupci číslo dokladu („č.“) je pole podbarveno zeleně

3

Faktura	č.	Dod. číslo	Firma	Celková částka	Splatná	Zaplaceno	Zaplac. dne	Prodl.	Předmět
FP2200001	1	2022211627	Příkladný dodavatel	439,01	18.01.2022	439,01	08.01.2022	-10	internet
FP2200002	2	12022	Petr Kos	36 750,00	15.01.2022	16 750,00	08.01.2022	-8	stavební práce neplátce
FP2200003	3	220048	Nová tiskárna Pelhřimov	3 338,00	05.01.2022	3 338,00	05.01.2022	0	spotřební materiál
FP2200004	4	3211102905	BENZINA, s.r.o.	7 414,40	21.01.2022	7 414,40	08.01.2022	-13	PHM
FP2200005	5	32021	Město Neratovice	115 460,00	22.01.2022			-15	stavební práce, plátce

2. Upomínky – příkládání pdf upomínaných faktur

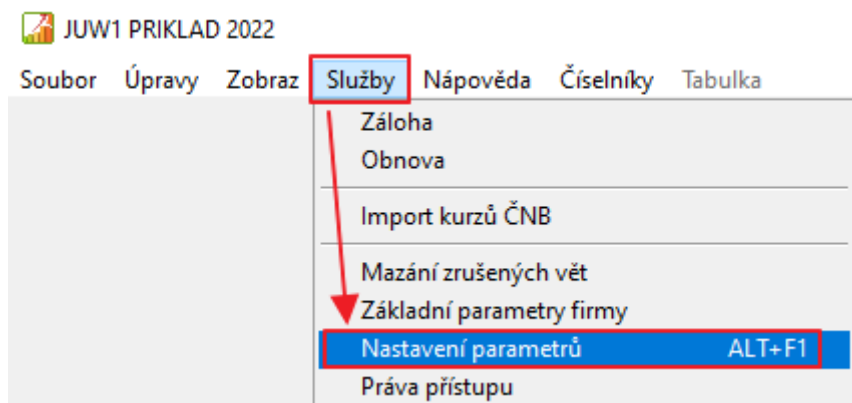
Při tisku upomínek s odesláním e-mailem je možné příkládat pdf upomínaných faktur. Podmínkou je mít nastavené ukládání pdf vydaných faktur při jejich tisku/odeslání e-mailem. V tisku upomínek pak zaškrtnout Přiložit i PDF faktury ze složky

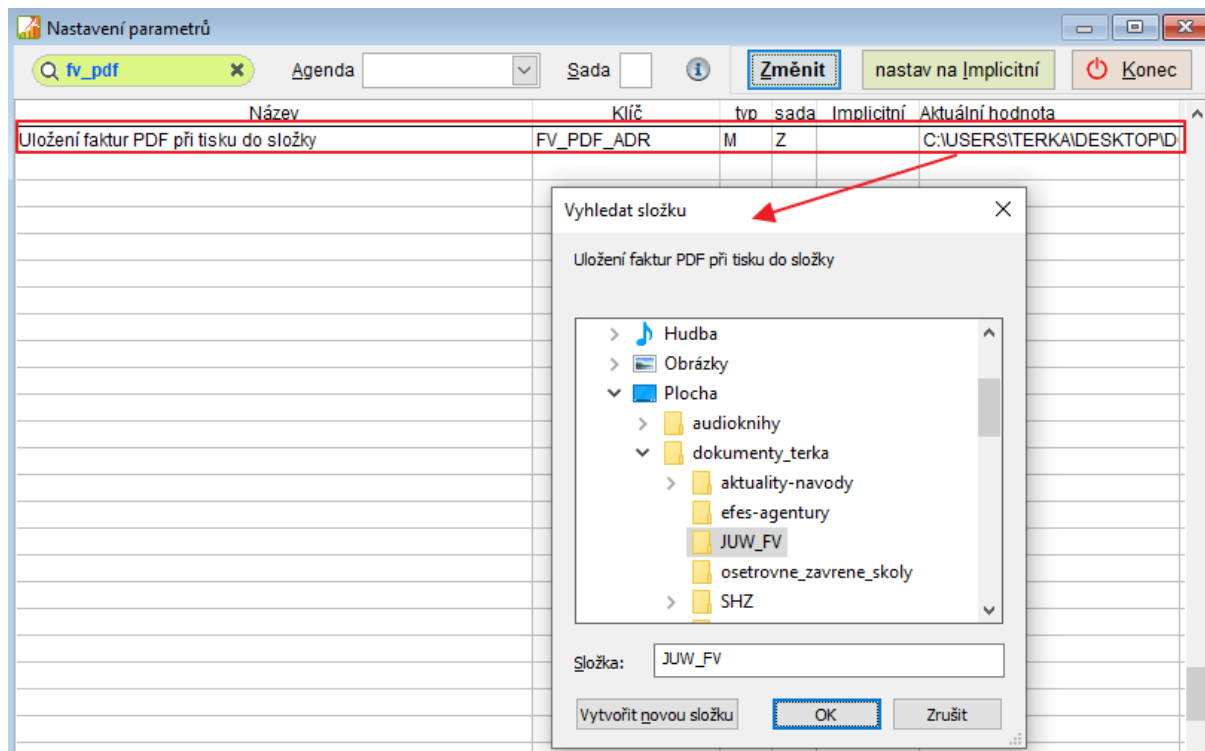
Postup:

1) Ukládání pdf vydaných faktur

Nastavte v parametru FV_PDF_ADR (=Uložení faktur PDF při tisku do složky) cestu do složky, kam se mají pdf vydaných faktur ukládat.

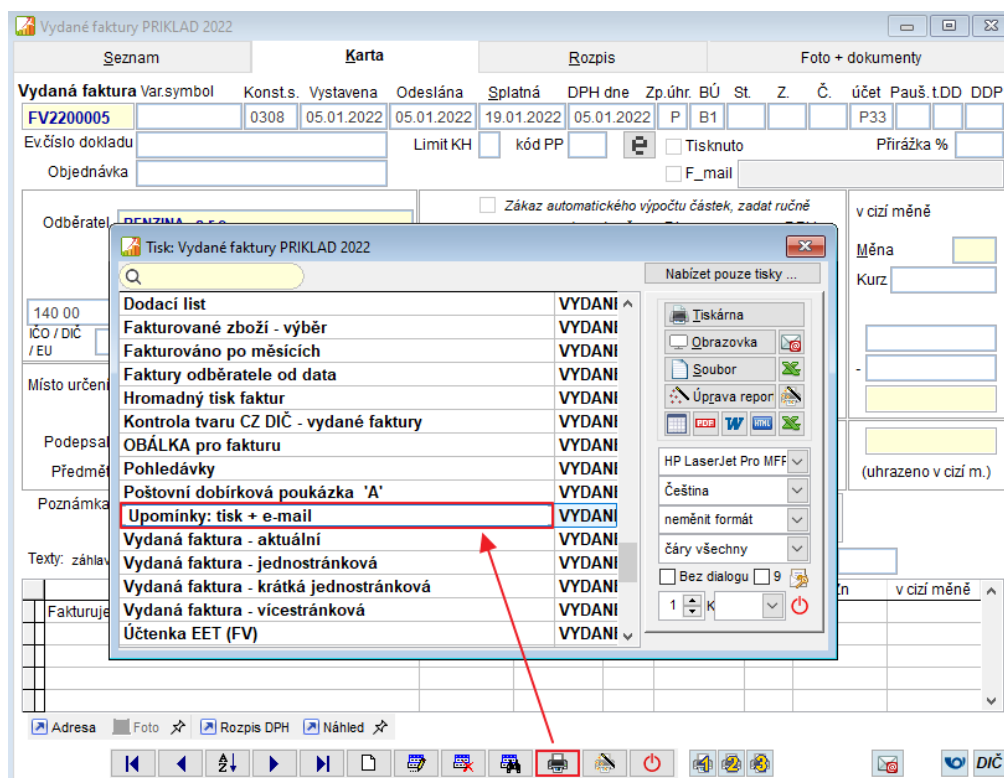
Horní lištové menu Služby -> nastavení parametrů -> do parametru FV_PDF_ADR vyplňte cestu





2) Odeslání upomínek e-mailem

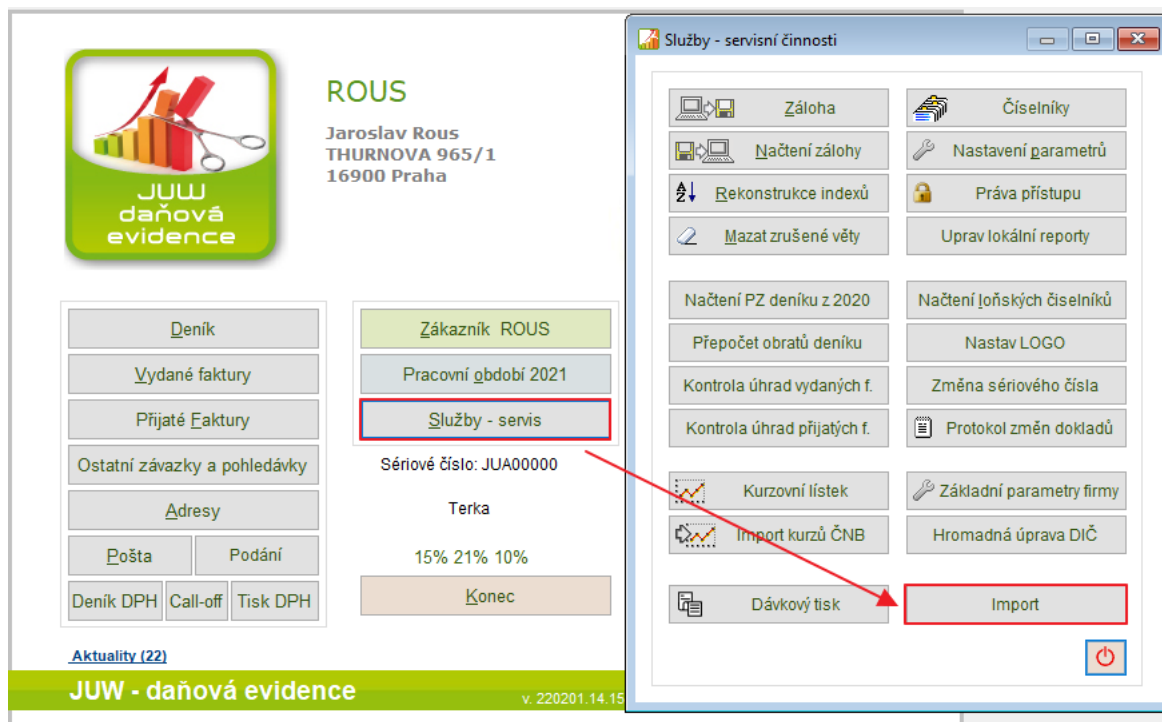
V agendě Vydané faktury zvolte tlačítko  -> Upomínky: tisk + e-mail.



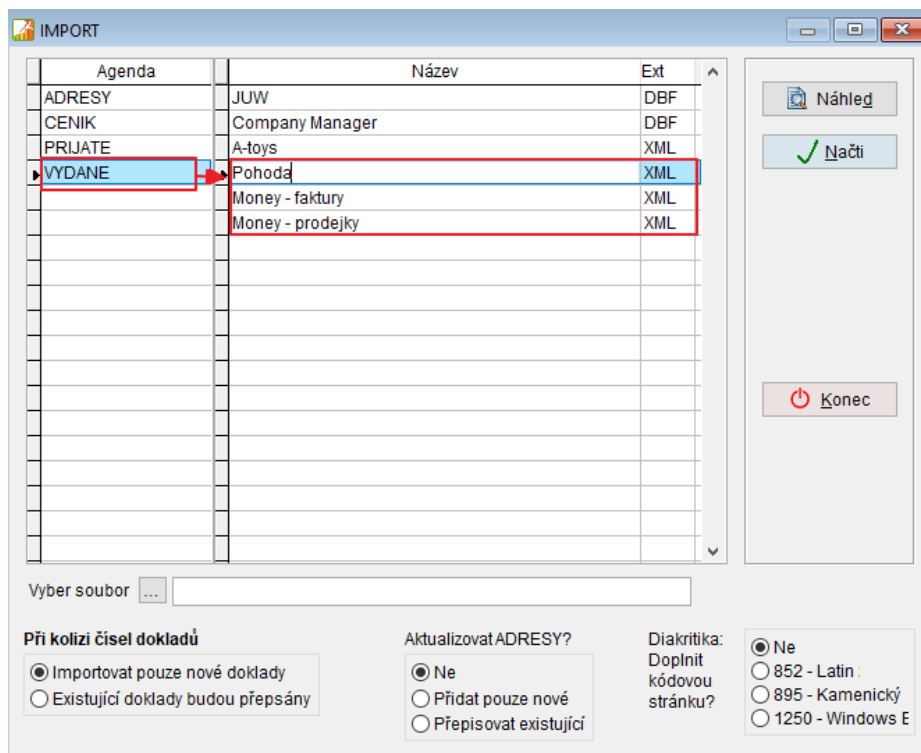
3. Import faktur ve formátu Pohoda.xml a Money.xml

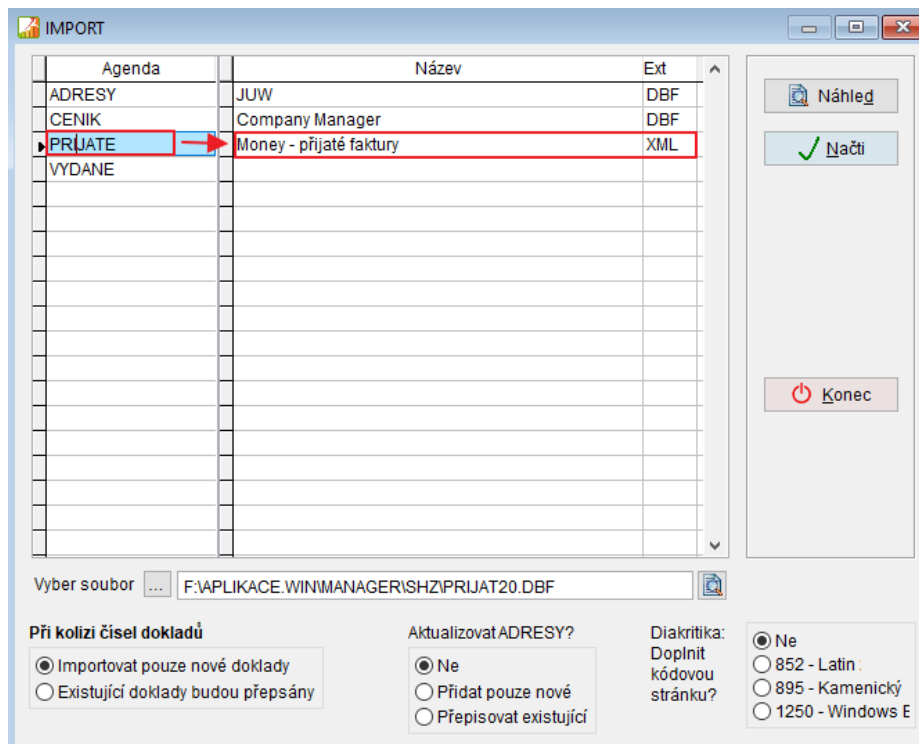
Nově je možné do daňové evidence importovat faktury ve formátu Pohoda.xml a Money.xml. Importy fungují například i pro import faktur ze Shoptetu.

Služby – Servis -> Import



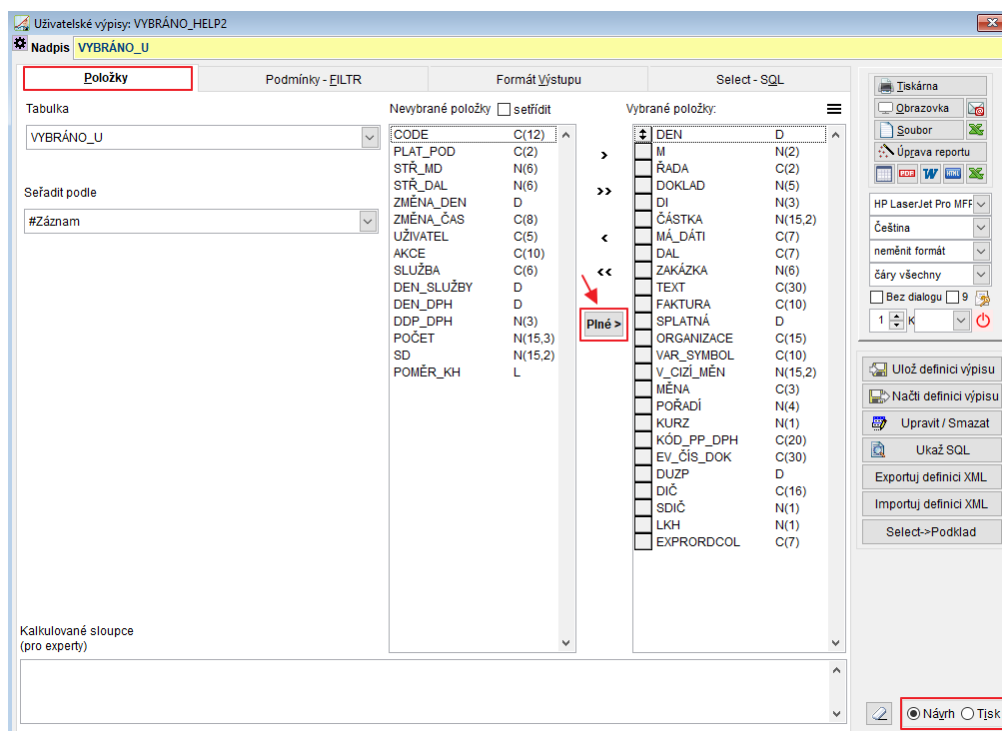
Importy jsou rozdělené podle agend – nové importy naleznete pod agendou vydané Vydané a agendou Přijaté







4. Uživatelské výpisy – nové tlačítko „Plné >“

V Uživatelských výpisech režim Návrh nově naleznete na záložce „Položky“ tlačítko **Plné >**. Tlačítko zařadí do vybraných položek pouze ty sloupce dané tabulky, které obsahují nějaký záznam.

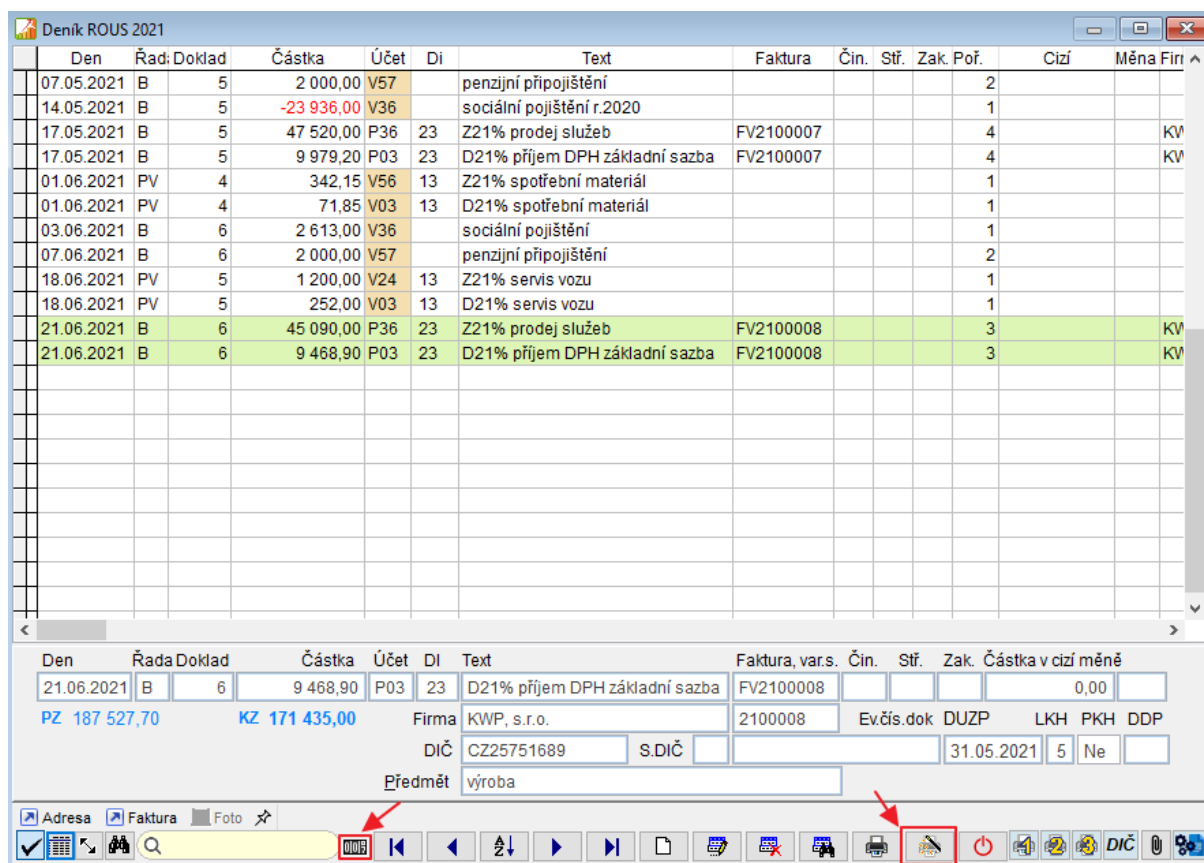


5. Rychlý tisk podle nastaveného filtru

Na záložce seznam si uživatel může často nastavit filtr nebo i pořadí sloupců v gridu. Pak by takto vybranou tabulku chtěl rychle vytisknout, aniž by musel výběr složitě tvořit. Umožní mu to nová funkce spuštěná klepnutím **pravého tlačítka myši** na tlačítko  (uživatelské výpisy),  (počítadlo řádků), klávesová zkratka Alt + F9 nebo horní lištové menu Tabulka -> Tisk tabulky podle gridu.

Tabulka zobrazená podle nastaveného filtru se otevře v uživatelských výpisech, kde ji můžete ihned vytisknout, převést do pdf, excelu nebo poslat e-mailem.

Tlačítko  (uživatelské výpisy) a  (počítadlo řádků) naleznete na mnoha místech našich programů:





Den	Řada	Doklad	Částka	Účet	DI	Text	Faktura	Čin.	Stř.	Zak.	Poř.	Cizí	Měna	Fir
07.05.2021	B	5	2 000,00	V57		penzijní připojištění					2			
14.05.2021	B	5	-23 936,00	V36		sociální pojištění r.2020					1			
17.05.2021	B	5	47 520,00	P36	23	Z21% prodej služeb	FV2100007				4			KV
17.05.2021	B	5	9 979,20	P03	23	D21% příjem DPH základní sazba	FV2100007				4			KV
01.06.2021	PV	4	342,15	V56	13	Z21% spotřební materiál					1			
01.06.2021	PV	4	71,85	V03	13	D21% spotřební materiál					1			
03.06.2021	B	6	2 613,00	V36		sociální pojištění					1			
07.06.2021	B	6	2 000,00	V57		penzijní připojištění					2			
18.06.2021	PV	5	1 200,00	V24	13	Z21% servis vozu					1			
18.06.2021	PV	5	252,00	V03	13	D21% servis vozu					1			
21.06.2021	B	6	45 090,00	P36	23	Z21% prodej služeb	FV2100008				3			KV
21.06.2021	B	6	9 468,90	P03	23	D21% příjem DPH základní sazba	FV2100008				3			KV





Den	Řada	Doklad	Částka	Účet	DI	Text	Faktura, var.s.	Čin.	Stř.	Zak.	Částka v cizí měně
21.06.2021	B	6	9 468,90	P03	23	D21% příjem DPH základní sazba	FV2100008				0,00

PZ 187 527,70 KZ 171 435,00 Firma KW P, s.r.o. 2100008 Ev.čís.dok DUZP LKH PKH DDP

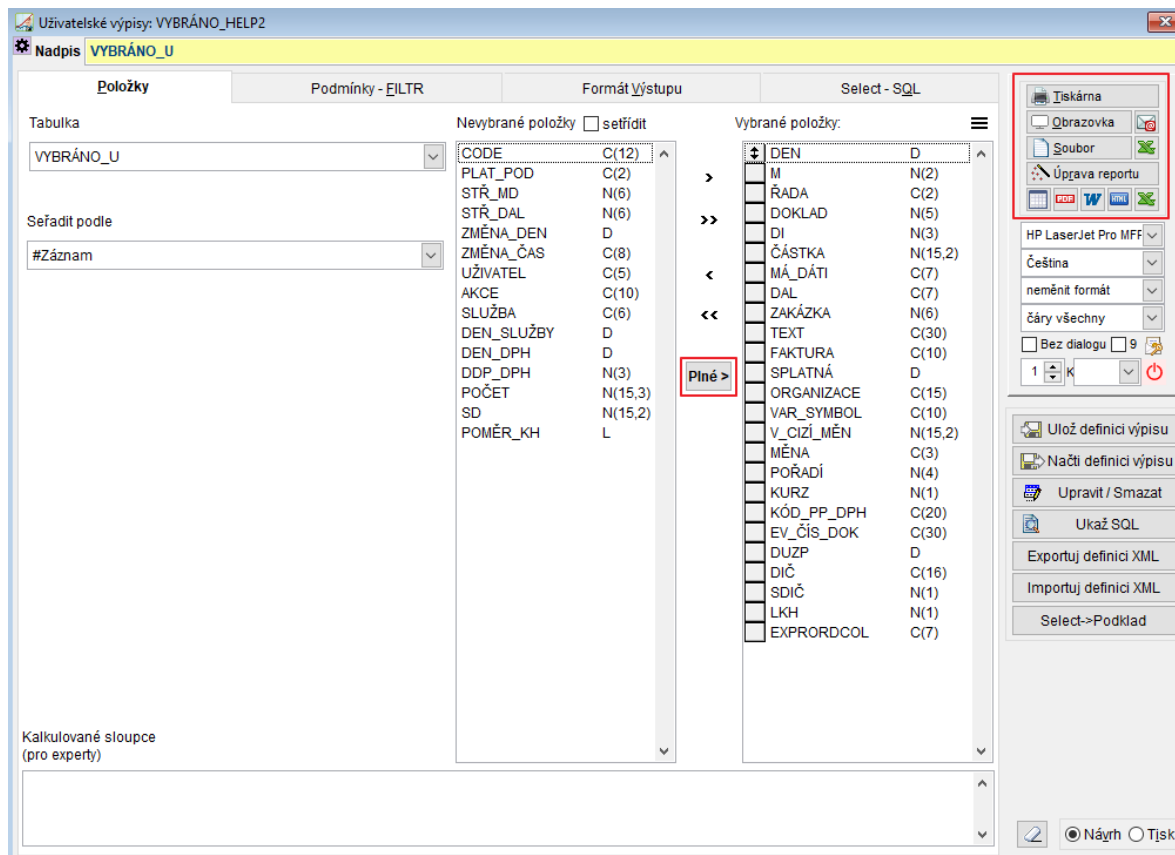
DIČ CZ25751689 S.DIČ 31.05.2021 5 Ne

Předmět výroba

Klepnutím **pravého tlačítka myši** na tlačítko  (uživatelské výpisy),  (počítadlo řádků) otevřete tabulku zobrazenou podle nastaveného filtru v uživatelských výpisech.

Výběr můžete bez jakýchkoli dalších úprav ihned vytisknout  **Tiskárna**, převést do pdf , excelu  nebo poslat e-mailem .


Uživatelské výpisy Vám dávají mnoho dalších možností úprav tisku, například tisknout pouze sloupce, které obsahují nějaký záznam (tlačítko **Plné >**).




6. Uživatelské výpisy – zobrazené položky, součty

V Uživatelských výpisech, režimu Návrh na záložce Položky nově naleznete pole „Netisknout v detailu položky“ a „Nepočítat součty pro číselné položky“.

Nepočítat součty pro číselné položky

- **F1** nabídne na výběr sloupce z výběru obsahující čísla. U vybraných sloupců  se nebude tisknout součet. Například nemá smysl sčítat čísla dokladů, zakázek, souvztažností atp. Díky tomu se zúží sloupce, které nesčítám (upraví se šířka sloupců).

Netisknout v detailu položky

- **F1** nabídne všechny sloupce z Výběru, které zůstanou v datech, ale vybrané sloupce  se nebudou tisknout. V datech mohou být potřeba například kvůli tomu, že jsou obsaženy ve výpočtu kalkulovaného sloupce nebo kvůli seřazení (př. report je seřazen a počítán po firmách, ale název firmy pak už nemusí být znovu zapsán v každém řádku reportu).

Vyber

	Name	Type
<input checked="" type="checkbox"/>	FAKTURA	C(10)
<input checked="" type="checkbox"/>	ŘADA	C(2)
<input checked="" type="checkbox"/>	DOKLAD	N(5)
<input checked="" type="checkbox"/>	ORGANIZACE	C(8)
<input checked="" type="checkbox"/>	FIRMA	C(45)
<input checked="" type="checkbox"/>	ZKRATKA	C(15)
<input checked="" type="checkbox"/>	CELKOVA_CE	N(12,2)
<input checked="" type="checkbox"/>	VYSTAVENA	D
<input checked="" type="checkbox"/>	SPLATNÁ	D
<input checked="" type="checkbox"/>	VÝDEJKA	C(7)
<input checked="" type="checkbox"/>	SOUVZT_	N(4)
<input checked="" type="checkbox"/>	TEXT	C(30)
<input checked="" type="checkbox"/>	ZAPLACENO	D
<input checked="" type="checkbox"/>	ZP	C(1)
<input checked="" type="checkbox"/>	ULICE	C(30)
<input checked="" type="checkbox"/>	MĚSTO	C(30)
<input checked="" type="checkbox"/>	ZAP_ČÁSTKA	N(12,2)
<input checked="" type="checkbox"/>	ZAKÁZKA	N(6)
<input checked="" type="checkbox"/>	DOD_LIST	C(20)
<input checked="" type="checkbox"/>	ZAHR_CENA	N(12,2)
<input checked="" type="checkbox"/>	MĚNA	C(3)
<input checked="" type="checkbox"/>	MIS_URČENÍ	C(200)
<input checked="" type="checkbox"/>	VYSTAVIL	C(5)
<input checked="" type="checkbox"/>	DUZP	D

F1 nápověda

Nepočítat součty pro číselné položky
DOKLAD,SOUVZT_ZAKÁZKA

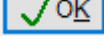
Netisknout v detailu položky

Kalkulované sloupce (pro experty)

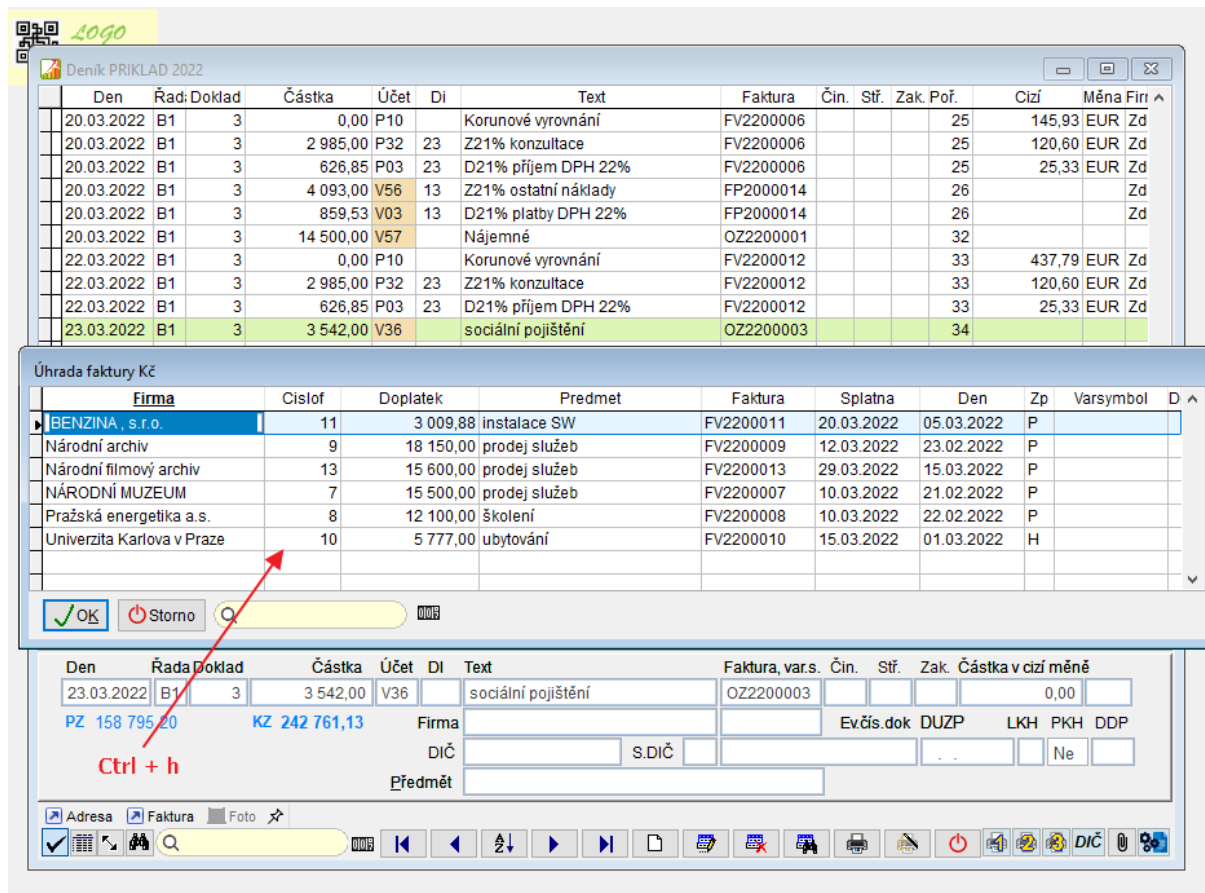
Návrh Tisk

7. Klávesová zkratka „Ctrl + h“

Nová klávesová zkratka **Ctrl + h** v Peněžním deníku, která nabídne k úhradě nezaplacené

Vydané faktury a po výběru  řádek (řádky) úhrady kompletně vyplní a rozúčtuje. Z označeného řádku peněžního deníku funkce převezme datum, řadu dokladů a číslo dokladu. Po zaúčtování úhrady znovu otevře k výběru další neuhrazené Vydané faktury.

Tato funkce umožňuje velmi rychlé zaúčtování mnoha řádků s úhradami př. při zaúčtování bankovních výpisů.



The screenshot displays the 'Deník PŘÍKLAD 2022' window with a table of transactions. A red arrow points from the 'OK' button in the 'Úhrada faktury Kč' dialog to the row for 'sociální pojištění' in the cash book. The dialog shows details for the selected row, including the amount and date.

Den	Řad.	Doklad	Částka	Účet	DI	Text	Faktura	Čin.	Stř.	Zak. Poř.	Cizí	Měna Fir	^
20.03.2022	B1	3	0,00	P10		Korunové vyrovnání	FV2200006			25	145,93	EUR	Zd
20.03.2022	B1	3	2 985,00	P32	23	Z21% konzultace	FV2200006			25	120,60	EUR	Zd
20.03.2022	B1	3	626,85	P03	23	D21% příjem DPH 22%	FV2200006			25	25,33	EUR	Zd
20.03.2022	B1	3	4 093,00	V56	13	Z21% ostatní náklady	FP2000014			26			Zd
20.03.2022	B1	3	859,53	V03	13	D21% platby DPH 22%	FP2000014			26			Zd
20.03.2022	B1	3	14 500,00	V57		Nájemné	OZ2200001			32			
22.03.2022	B1	3	0,00	P10		Korunové vyrovnání	FV2200012			33	437,79	EUR	Zd
22.03.2022	B1	3	2 985,00	P32	23	Z21% konzultace	FV2200012			33	120,60	EUR	Zd
22.03.2022	B1	3	626,85	P03	23	D21% příjem DPH 22%	FV2200012			33	25,33	EUR	Zd
23.03.2022	B1	3	3 542,00	V36		sociální pojištění	OZ2200003			34			

Firma	Císlof	Doplatek	Predmet	Faktura	Splatna	Den	Zp	Varsymbol	D
BENZINA, s.r.o.	11	3 009,88	instalace SW	FV2200011	20.03.2022	05.03.2022	P		
Národní archiv	9	18 150,00	prodej služeb	FV2200009	12.03.2022	23.02.2022	P		
Národní filmový archiv	13	15 600,00	prodej služeb	FV2200013	29.03.2022	15.03.2022	P		
NÁRODNÍ MUZEUM	7	15 500,00	prodej služeb	FV2200007	10.03.2022	21.02.2022	P		
Pražská energetika a.s.	8	12 100,00	školení	FV2200008	10.03.2022	22.02.2022	P		
Univerzita Karlova v Praze	10	5 777,00	ubytování	FV2200010	15.03.2022	01.03.2022	H		

Den	Řada	Doklad	Částka	Účet	DI	Text	Faktura, var.s.	Čin.	Stř.	Zak.	Částka v cizí měně
23.03.2022	B1	3	3 542,00	V36		sociální pojištění	OZ2200003				0,00

Below the dialog, the 'Ctrl + h' shortcut is highlighted in red. The bottom of the screenshot shows the software's navigation toolbar.

8. Kontrolního hlášení – změna na serveru finanční správy při načítání

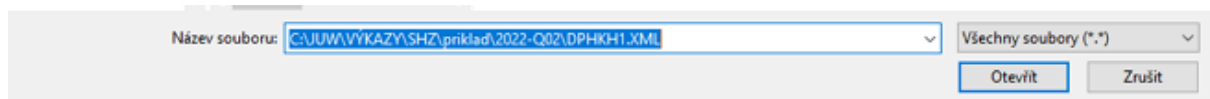
Na serveru Finanční správy se vyskytl problém s načítáním xml souborů Kontrolního Hlášení. Tento problém se dá obejít načtením souboru přes elektronická podání na Mojedane.cz (<https://adisspr.mfcr.cz/pmd/epo/formulare?nacteni=1>).

V aktuální verzi programu jsme tuto stránku nastavili jako výchozí.

Portál daňové správy:



Tlačítko **PROCHÁZET** otevře výběr cesty k souboru na vašem počítači. Použitím kláves CTRL+V zapište jméno souboru, kde je soubor XML uložený.



Tlačítko **Otevřít** vpravo otevře výběr, kde zvolíte "do stejného typu formuláře".




POKRAČOVAT

Tlačítko  načte váš soubor do formuláře.

Úprava a oprava formuláře:



ODESLÁNÍ PÍSEMNOSTI	Pomocí tlačítek vpravo je možné prohlížení, kontrola chyb a úpravy formuláře.
ÚPRAVA VE FORMULÁŘI	Úprava ve formuláři. Vybere se, která stránka se bude opravovat.
PROTOKOL CHYB	Protokol chyb zobrazí nalezené chyby. Jsou-li závažné, tak není možno formulář odeslat. Zvolením řádku s chybou se dostanete do formuláře, kde je označená a můžete je opravit.
ÚPLNÝ OPIS K TISKU	
NAČÍST JINÝ SOUBOR	Když je vše v pořádku, použijte tlačítko odeslání písemnosti.

9. Zrychlení vyhledávání v podrobném filtru

V některých agendách se také pro podrobné vyhledávání používá filtr  . Tento filtr může vyhledávat ve zvolených položkách (sloupcích) tabulky.

Uživatel zapisuje hledaný výraz do filtru -> program nabízí pouze věty, které tento výraz obsahují.

Položky, v kterých se filtruje se vždy zobrazí, když se kurzorem ukáže na ikonku lupy.

 nový  - podle zadaného filtru jsou vyhledány věty

 nový  - zvolenému filtru neodpovídá žádná věta

Klepnutím na křížek -  - vymaže filtr.


Datum se zadává ve tvaru – dd.mm.rrrr. Den-Měsíc-Rok.











Pokud filtr vyhledává v tabulce s velkým množstvím položek, může být vyhledávání poměrně pomalé.

Zrychlení se dá dosáhnout omezením počtu vyhledávaných sloupců nebo nastavením začátku vyhledávání, až po zmáčknutí klávesy Enter.

1) Omezení počtu prohledávaných sloupců

Standardně vyhledává filtr pouze v textových položkách. Ale uživatel má možnost změnit výběr sloupců, které filtr prohledává.

Kliknutím myši na ikonku lupy -  - se zobrazí tabulka položek použitých v tabulce. Uživatel vybere, ve kterých položkách bude filtr vyhledávat. Výběr zůstane nastavený nastálo, nemusí se opravovat.

VYBER	Fname	Ftyp
	BANKA	C
	CIS_UCTU	C
	DAN_ICO	C
	FAX	C
	FIRMA	C
	IBAN	C
	ICO	C
	JMENO	C
	KATEGORIE	C
	MESTO	C

2) Vyhledávání až po zmáčknutí klávesy Enter

Parametr "Rychlé hledání průběžně při počtu vět v tabulce do ... quickfilter" (QUICKF_VET_DO) určuje, od jakého počtu vět se v tabulce vyhledává v rychlém filtru až o zmáčknutí klávesy Enter. Implicitní nastavení je 10 000 vět. Pokud chcete vyhledávání zrychlit nastavte parametr na nižší hodnotu.

Horní lištové menu Služby -> Nastavení parametrů -> parametr QUICKF_VET_DO

The screenshot shows the 'Nastavení parametrů' window with the following table of parameters:

Název	Klíč	typ	sada	Implicitní	Aktuální hodnota
Používat upravený rychlý rozpis faktury	FV_QUICKROZPIS2	L	Z	Ano	Ano
Rychlé hledání průběžně při počtu vět v tabulce do ... quickfilter	QUICKF_VET_DO	N	Z	10000	10000

Při zapisování a vyhledávání je v případě vyhledávání v rychlém filtru až o zmáčknutí klávesy Enter podbarvení pole filtru i při zapisování stále žluté.

10. Záloha dat – úpravy

Na hlavní obrazovce Služby – Servis -> Záloha


The 'Zálohování dat' dialog shows a table of data to be backed up:



vybě	Popis tabulky	Tabulka	Agenda	Typ	FPT	Velikost	Počet vět	DA	Dat:
<input checked="" type="checkbox"/>	Uživatelské výpisy MANW	U_VYPIS	CISELNIK	F					
<input checked="" type="checkbox"/>	VYDANE f. : hlavicky	VYDANE	R	F		38 700	26	MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	VYDANE f. : rozpis	ROZPIS	VYDANE	R	F	21 170	48	MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	VYDANE f. : rozpis nákladů	VNROZPIS	VYDANE	R	F	865		MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	VYDANE: rozpis JCD k faktuře	J_ROZPIS	VYDANE	R	F	481		MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	Výkazy výroby elektřiny	EL_VYKAZ	ELEKTRIN#	Z				DATAADM	
<input checked="" type="checkbox"/>	VYKONY: Výkony pracovníků	VYKONY	ZAKAZKY	Z		385		MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	VZTAHY : ciselnik souvzt.	VZTAHY	CISELNIK	R	F	16 036	38	MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	X: Předání výrobních příkazů	PREDAANI	KALKULACI	F				DATAADM	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZAKAZKY : hlavicky zakazek	ZAKAZKY	ZAKAZKY	Z	F	11 202	4	MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZAKAZKY : jednotlivé pohyby	Z_POHYB	ZAKAZKY	Z	F	2 070	19	MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZAKAZKY : rozpis	Z_ROZPIS	ZAKAZKY	Z	F	12 481	19	MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZAKAZKY: odložené pohyby	Z_POH_	ZAKAZKY+	R	F	321		MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZAKAZKY: odložené rozpisy	Z_ROZ_	ZAKAZKY+	R	F	2 049		MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZAKAZKY: odložené zakázky	ZAKAZ_	ZAKAZKY+	R	F	4 993		MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZAKAZNIK : zakaznici programu	ZAKAZNIK	ZAKAZNIK	Z			584	DATAADM	
<input checked="" type="checkbox"/>	Zásilky - hlavicky zásilek	ZASILKY	POSTA	R	F			DATAADM	
<input checked="" type="checkbox"/>	Závazky- importované příkazy	ZAVAZKY	PRIKAZY	R				MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	Záznamy protokolů, které nebyly určeny k do	PROTOKOL	PROTOKOLR	F				DATAADM	
<input checked="" type="checkbox"/>	Záznamy k adresám	ZAZNAMY	ADRESY	Z	F	1 025		MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	Záznamy k adresám - TYPY	ZAZNATYP	ADRESY	Z	F	129		MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	Zboží - dodavatelé	D_ROZPIS	CISELNIK	Z	F			MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZEMĚ : číselník	ZEME	CISELNIK	Z			237	MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZEMĚ-UPR: číselník úpravy	ZEME_UPR	CISELNIK	Z				MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	Změna stavu - definice emailů	DEF_MAIL	CISELNIK	Z	F			DATAADM	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZNEWPROD - provize nové produk	ZNEWPROD	ADRESY	Z		225		MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZONY : pracovní zóny - úkolý	ZONY	CISELNIK	Z				MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZPLATBY: Číselník druhů platby	ZPLATBY	CISELNIK	F			10	MANAGEF	
<input checked="" type="checkbox"/>	Zprávy pro uživatele	ZPRAVY	CISELNIK	F			4	DATAADM	

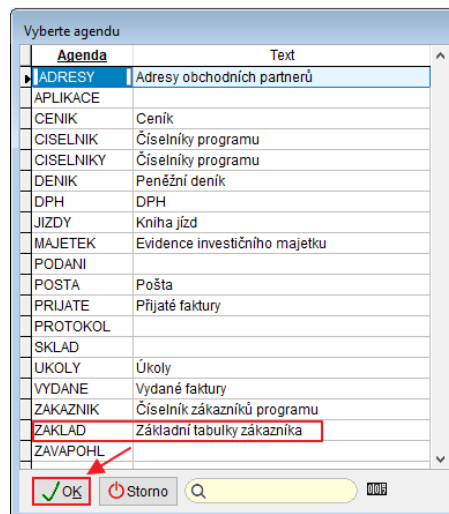
Volba souborů zálohy

Zjednodušení výběru všech nejčastěji používaných tabulek

Tlačítko  -> volba ZAKLAD (Základní tabulky zákazníka)

Označeny k zálohování  jsou například tabulky Adresy, Ceník, Faktury vydané, Faktury přijaté, Peněžní deník, Účetní osnova, Měny, Kurzy, Úkoly.

Nejsou zařazeny  Pokud je chcete nějaké tabulky přidat, pak je v seznamu označte  ručně.

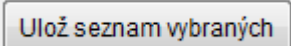


Způsob zápisu zálohy

Cesty jako záloha Servis - Záloha dat kopíruje strukturu uložení dat v programech, je bezpečnější a lze s ní jednodušeji manipulovat i mimo program. Nevýhodou tohoto způsobu zálohy je, že ji starší verze programů neumí načíst (před 08/2022). Načtení zálohy v aktuálních verzích programu automaticky data načtení prohledávají pro oba způsoby zálohy.

Cesty jako záloha Servis - Starší způsob zálohy dat, který je nutné použít, pokud se budou data načítat ze zálohy do verzí programu starších než 08/2022.

Uložení stávajícího nastavení pro příští zálohování

Tlačítko  - uloží nadefinovaný výběr pro další zálohování. Při příštím otevření agendy Záloha budou vybrané ty soubory, které se uložily při volbě uložit seznam vybraných.

11. Změna sazeb tuzemského stravného 20.8.2022

Od 20.8.2022 dochází ke zvýšení sazby tuzemského stravného.

V důsledku novelizace prováděcí vyhlášky 511/2021 Sb. vyhláškou č. 237/2022 Sb. jsou od 20.8.2022 stanoveny takto:

- 120 Kč až 142 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- 181 Kč až 219 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- 284 Kč až 340 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin

Číselník sazby stravného v tuzemsku je využíván v agendě Kniha jízd.

Číselník je možné doplnit ručně nebo načíst číselník vzorový, který obsahuje i aktuální sazby patné od 20.8.2022.

Načtení vzorového číselníku Sazby stravného:

Agenda Kniha jízd -> záložka Sazby stravného -> tlačítko

Načti vzorový číselník

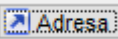
Platí od	5 až 12 hodin	12 až 18 hodin	Více než 18 hodin
01.01.2013	66	100	157
01.01.2014	67	102	160
01.01.2015	69	104	163
01.01.2016	70	106	166
01.01.2017	72	109	171
01.01.2018	78	119	186
01.01.2019	82	124	195
01.01.2021	91	138	217
01.01.2022	99	151	237
20.08.2022	120	181	284

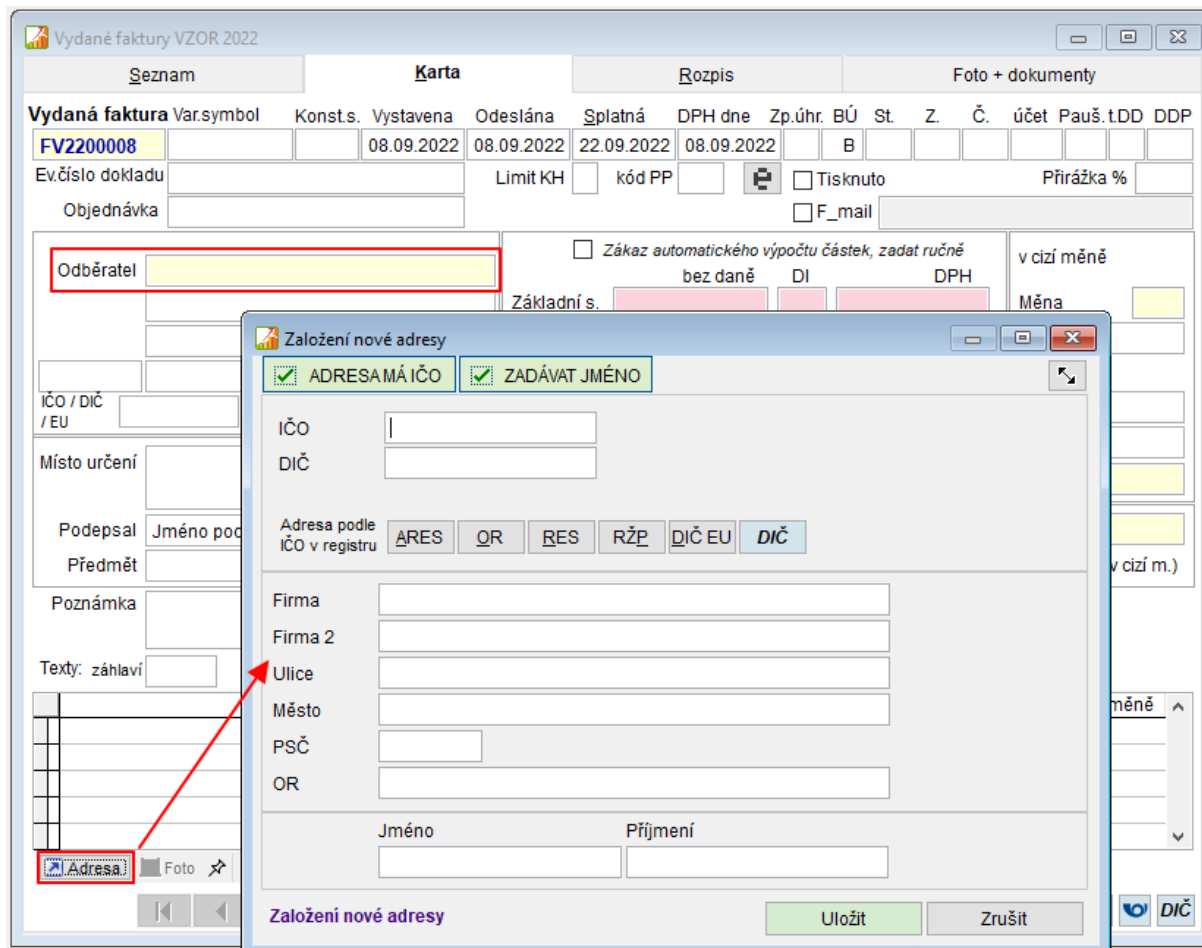
Plati_od: 01.05.1995 5 až 12 hodin: 42 12 až 18 hodin: 65 Více než 18 hodin: 103

Načti vzorový číselník

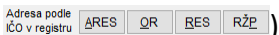
12. Adresy ve fakturách

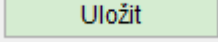
Ve Vydaných i Přijatých fakturách přibyla možnost založení nové adresy přímo z agendy a tlačítko pro kontrolu a doplnění adresy z rejstříků.

Pokud není nic vyplněno v poli Odběratel, pak tlačítko  otevře formulář „nová adresa“.


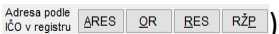


The screenshot shows the 'Vydané faktury VZOR 2022' application interface. The main window displays a 'Vydaná faktura' (Issued Invoice) with various fields like 'Var.symbol', 'Konsts.', 'Vystavena', 'Odeslána', 'Splatná', 'DPH dne', 'Zp.úhr.', 'BÚ', 'St.', 'Z.', 'Č.', 'účet', 'Pauš.t', 'DD', and 'DDP'. The 'Odběratel' (Customer) field is highlighted with a red box. A dialog box titled 'Založení nové adresy' (Create new address) is open, showing fields for 'IČO', 'DIČ', 'Firma', 'Firma 2', 'Ulice', 'Město', 'PSČ', 'OR', 'Jméno', and 'Příjmení'. A red arrow points from the 'Adresa' button in the main window to the 'Ulice' field in the dialog box. The dialog box also has checkboxes for 'ADRESA MÁ IČO' and 'ZADÁVAT JMÉNO', and buttons for 'Uložit' (Save) and 'Zrušit' (Cancel).

Po vyplnění pole IČO je možné ostatní údaje načíst z rejstříků (tlačítka ).

Po vyplnění nové adresy tlačítko  danou adresu vloží do faktury a uloží do agendy Adresy.

Klávesa F1 v poli Odběratel nabídne k výběru seznam z agendy Adresy, pokud žádnou nevyberete, pak nově také zobrazí formulář „nová adresa“.

Tlačítko  otevře adresu z dokladu vyplněnou ve formuláři a umožňuje načíst z rejstříků (tlačítka ) aktuální data. Využije se například při změně adresy dodavatele/odběratele.

Při založení nové adresy, uložení po úpravách a při uložení faktury dojde také ke kontrole DIČ dodavatele/odběratele. V přijatých fakturách a adrese se na kartu zapíše výsledek kontroly DIČ ([Spolehlivý plátcé 02.09.2022](#) ✓ / [Platné DIČ - nespolehlivý plátcé 08.09.2022](#) ⚠ / [DIČ nenalezeno 08.09.2022](#) ✗).

13. Kontrola DIČ




Změna VIES

Došlo ke změnám ve webové službě VIES, která se využívá pro kontrolu DIČ v registru plátců. Pro správnou funkci kontroly DIČ je nutné nainstalovat novou verzi programu (16.8.2022 a novější).


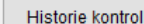
Kontrola DIČ – automatická/ tlačítkem

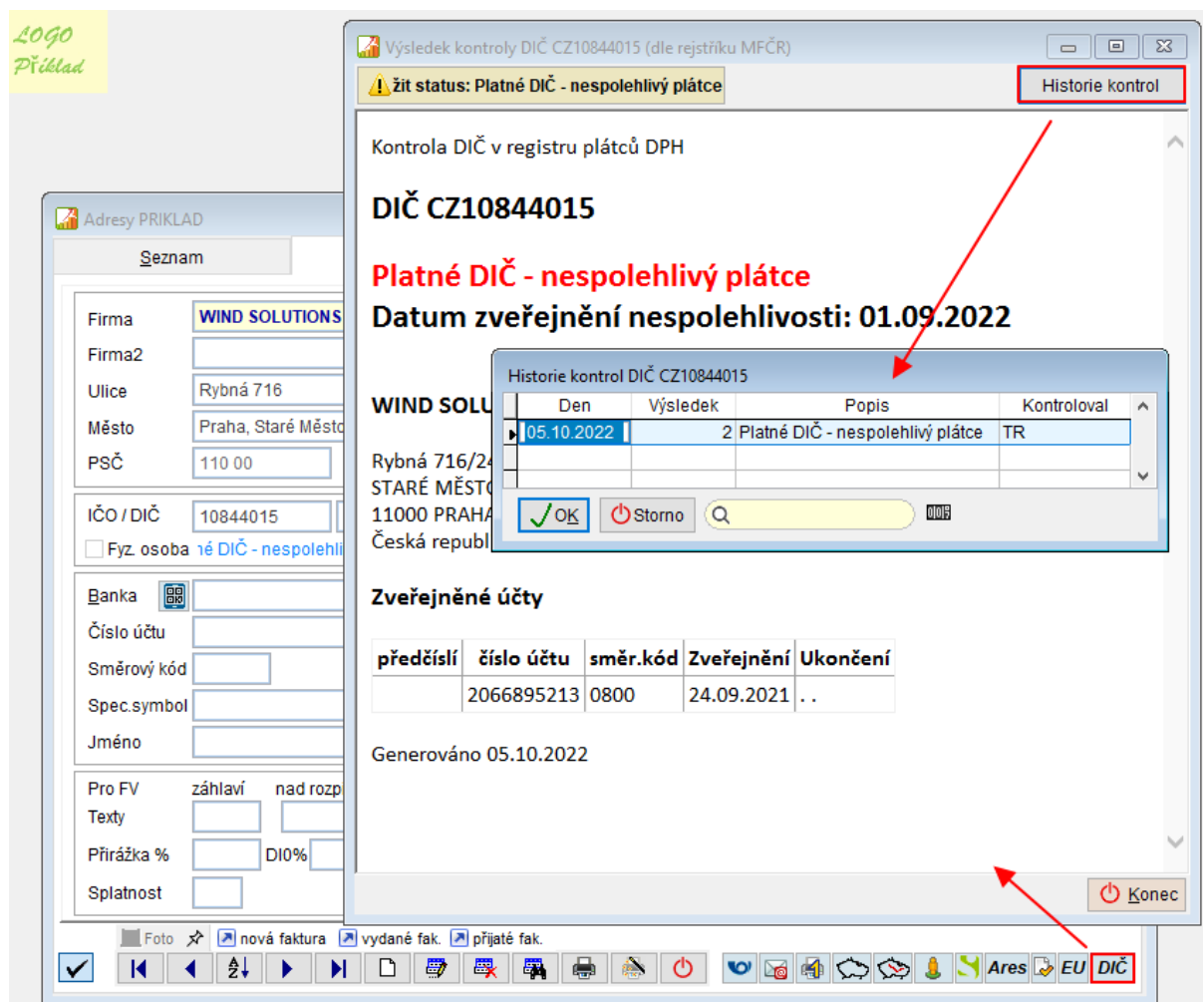
Kontrola DIČ probíhá automaticky při vkládání adresy do karty přijaté faktury a ukládání karty faktury po úpravách.

Spolehlivý plátc je po kontrole DIČ označen **Spolehlivý plátc 05.01.2022**  /  S.

Nespolehlivý plátc, neplátc atp. je po kontrole označeno **Nespolehlivý plátc 16.08.2022** 
nebo  N / **Není plátc 16.08.2022** .

Výsledky těchto kontrol se vloží i do Adresy organizace.

Kontrolu DIČ (tlačítko ) naleznete například v Adresách, na kartě Vydané faktury, Přijaté faktury. V protokolu o kontrole lze nově tlačítkem  zobrazit také historii kontrol.



Výsledek kontroly DIČ CZ10844015 (dle rejstříku MFČR)

Žit status: Platné DIČ - nespolehlivý plátc

Kontrola DIČ v registru plátců DPH

DIČ CZ10844015

Platné DIČ - nespolehlivý plátc

Datum zveřejnění nespolehlivosti: 01.09.2022

Historie kontrol DIČ CZ10844015

Den	Výsledek	Popis	Kontroloval
05.10.2022	2	Platné DIČ - nespolehlivý plátc	TR

Zveřejněné účty

předčísí	číslo účtu	směr.kód	Zveřejnění	Ukončení
	2066895213	0800	24.09.2021	..

Generováno 05.10.2022

Konec

Hromadná kontrola DIČ při tisku DPH - novinka

V tiscích DPH na záložce Soupis přibyla nová tisková sestava Kontrola DIČ VIES. Spustí hromadnou kontrolu DIČ v dokladech patřících do období vykazovaného v přiznání DPH.

Agenda **Tisk DPH** -> záložka **Soupis** -> **Kontrola DIČ VIES**

Kontrola DIČ VIES zobrazí v prohlížeči protokol s kontrolami DIČ, který je možné vytisknout.

Na jeho konci protokolu naleznete podrobný soupis nalezených problémů v kontrolovaných DIČ. Tato **rekapitulace vypisuje neplátce (odhalí, když se nějaká organizace stane neplátcem), nespolehlivé plátce a DIČ která se nepovedlo ověřit** (např. pro nefunkčnost serveru).

Př.:

✔ Spolehlivý plátce

Členský stát	CZ
DIČ	CZ60747960
Datum přijetí žádosti	04.10.2022
Jméno	MARTING, S.R.O.
Adresa	Nejedlého 383/11 LESNÁ 63800 BRNO-SEVER

✘ Platné DIČ - nespolehlivý plátce

Členský stát	CZ
DIČ	CZ62917064
Datum přijetí žádosti	04.10.2022
Jméno	TOPAZ SPOL S R.O.
Adresa	Lidická 752/10 SMÍCHOV 15000 PRAHA 5

✘ Ne, neplatné číslo DPH pro přeshraniční transakce v rámci EU

Členský stát	DE
DIČ	DE123123123
Datum přijetí žádosti	04.10.2022
Jméno	Verlag Dashöfer
Adresa	

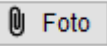
Nespolehliví plátci

CZ62917064

Neplatná DIČ

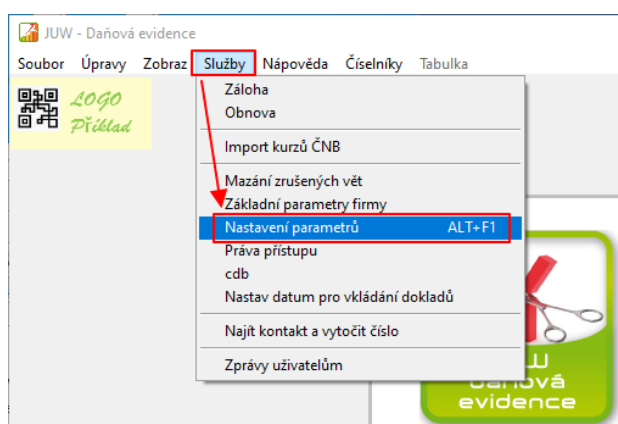
DE123123123 Verlag Dashöfer

14. Velikost ukládaných obrázků

Nově je možné zvolit si velikost obrázků ukládaných do záložky Foto + dokument (nebo tlačítkem ) nastavením parametrů OBR_MAX_WIDTH a OBR_MAX_HEIGHT.

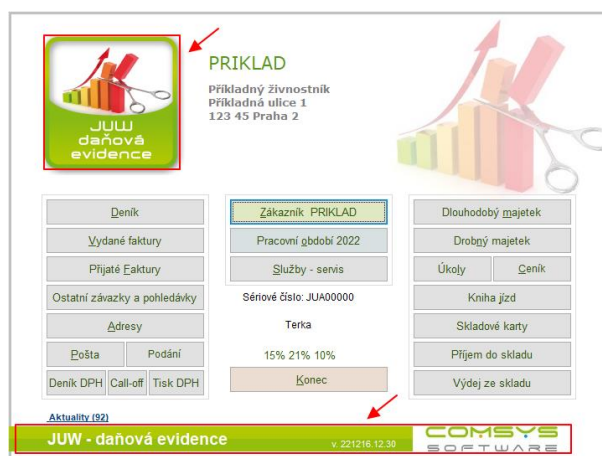
Horní lištové menu **Služby** -> **Nastavení parametrů** -> **OBR_MAX_WIDTH** a **OBR_MAX_HEIGHT**

Do parametru se zadává maximální rozměr obrázku v pixelech. Implicitně je nastaveno 800 šířka (width) a 800 výška (height). Pomocí těchto parametrů lze nastavit ukládání obrázků ve větším rozlišení než bylo možné doposud (př. 1500 x 1500 nastavení viz obrázek). Obrázky se ukládají ve stejném poměru stran, ale oříznou se na velikost tak, aby větší rozměr odpovídal tomu zadanému v příslušných parametrech.



Název	Klíč	typ	sada	Implicitní	Aktuální hodnota
Maximální šířka ukládaných obrázků (foto)	OBR_MAX_WIDTH	N	Z	800	1500
Maximální výška ukládaných obrázků (foto)	OBR_MAX_HEIGHT	N	Z	800	1500

15. Otevření www stránky programu z hlavní obrazovky



Klepnutím levého tlačítka myši na ikonu programu otevřete hlavní stránku programu.

Klepnutím levého tlačítka myši na dolní lištu otevřete www.comsys-sw.cz.

16. Otevření www stránky daňového portálu z nápovědy

Nově je možné rychlé otevření www stránek daňového portálu z hlavní obrazovky programu.

Horní lištové menu **Nápověda** -> **www daňový portál**

Otevře se www stránka pro načtení souboru na daňový portál.

