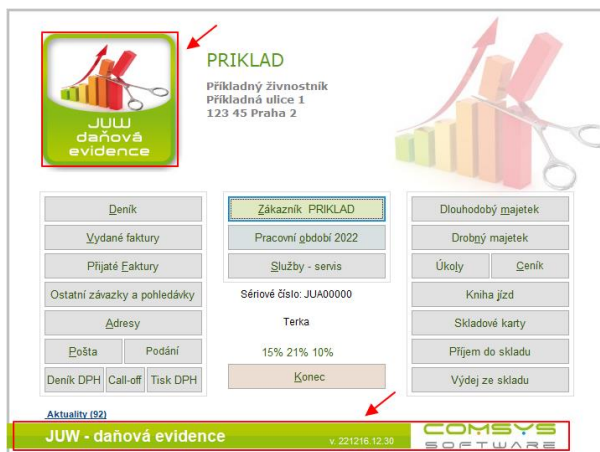


Změny v programu Daňová evidence

v roce 2023

1. Otevření www stránky programu z hlavní obrazovky	2
2. Otevření www stránky daňového portálu z Nápořdy	2
3. Tisk rychlých přehledů fakturace	3
4. Vydané faktury – Setřídění rozpisu	5
5. Označení dokladů s přílohou.....	7
6. Náhled příloh faktury v peněžním deníku.....	7
7. Propojení eÚčtenek a Daňové evidence	8
8. Tisk „Deník příjmů a výdajů“ po střediscích.....	14
9. Export do excelu podle gridu	15
10. Úhrada více faktur na dokladu – „x“/ „X“	16
11. Vylepšení načítání QR kódu z pdf.....	19
12. Importy faktur – nové funkce	22
13. Zaúčtování z JUW do PUW	24
14. Adresy – nové funkce	29
15. Změna přístupu do systému Ares	30

1. Otevření www stránky programu z hlavní obrazovky



Klepnutím levého tlačítka myši na ikonu programu otevřete hlavní stránku programu.

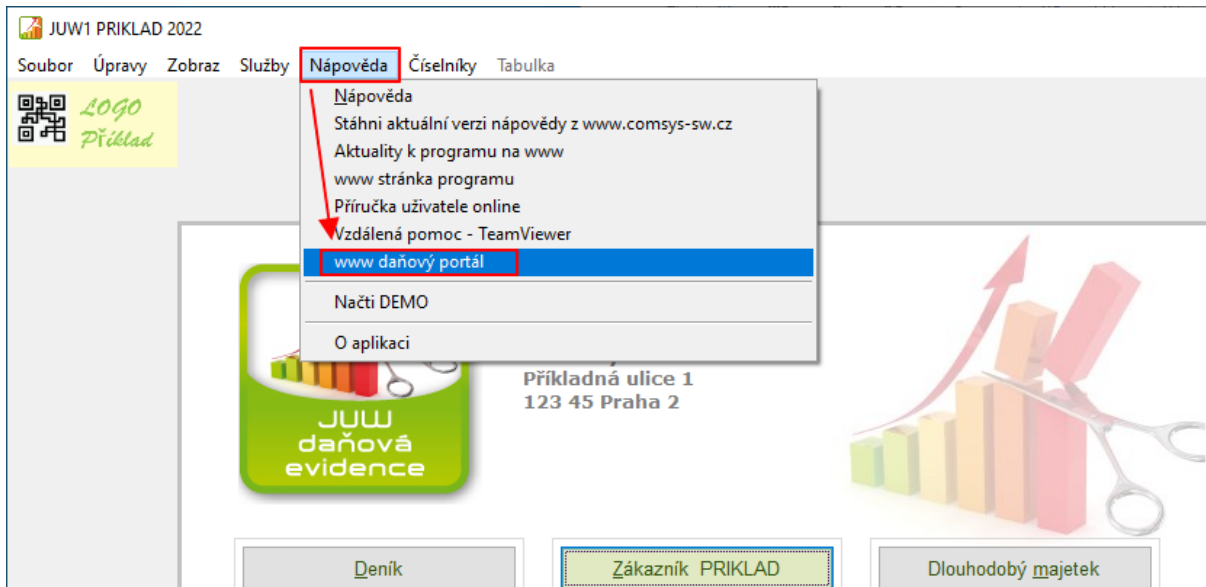
Klepnutím levého tlačítka myši na dolní lištu otevřete www.comsys-sw.cz.

2. Otevření www stránky daňového portálu z Nápovědy

Nově je možné rychlé otevření www stránek daňového portálu z hlavní obrazovky programu.

Horní lištové menu **Nápověda** -> **www daňový portál**

Otevře se www stránka pro načtení souboru na daňový portál.

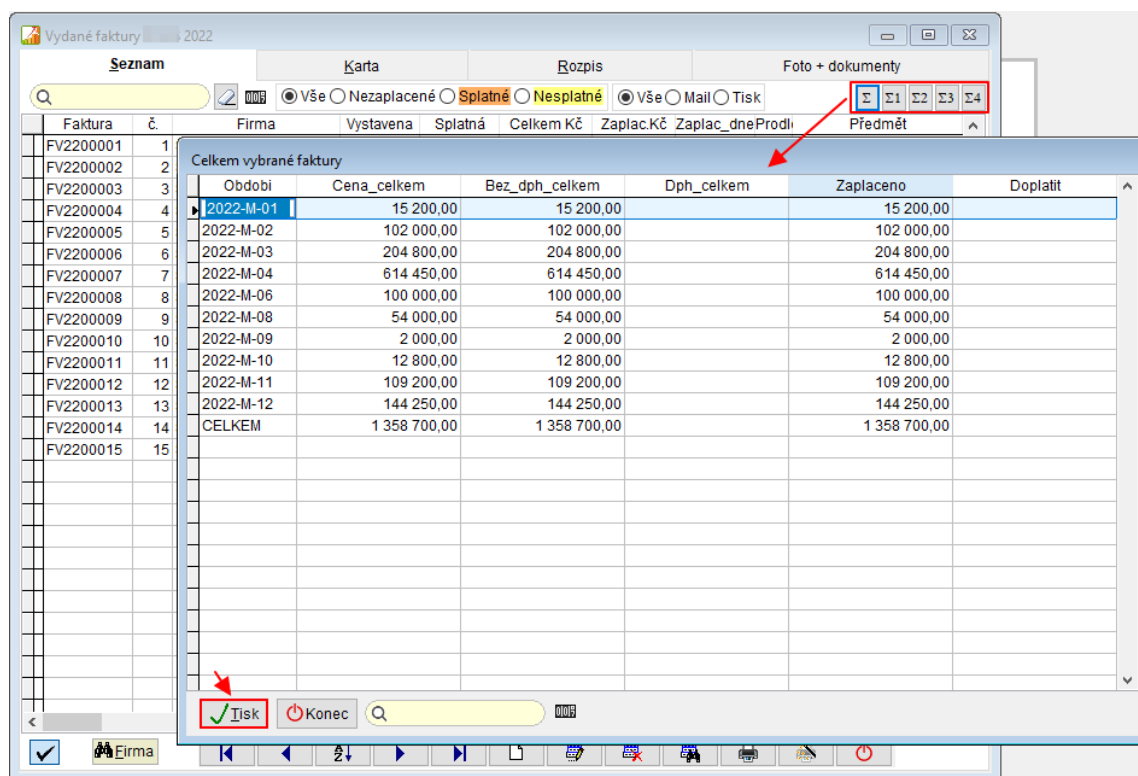


3. Tisk rychlých přehledů fakturace

Tlačítka Σ $\Sigma 1$ $\Sigma 2$ $\Sigma 3$ $\Sigma 4$ na seznamu přijatých faktur zobrazí přehled fakturace podle zvoleného filtru.

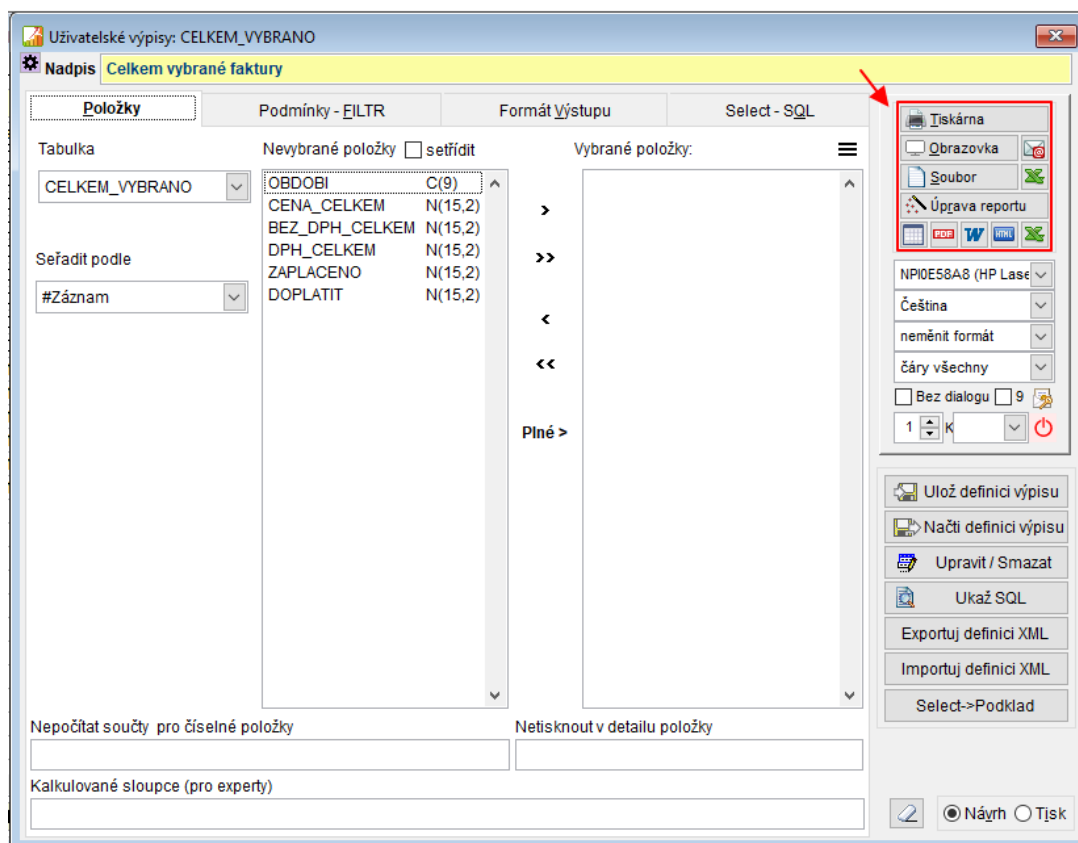
- Σ - zobrazí se celkové částky faktur za aktuální rok celkem a po měsících.
- $\Sigma 1$ - podle zvoleného filtru se zobrazí celkové částky pro jednotlivé firmy za aktuální rok. Sloupce je možné inkrementálně setřídít.
- $\Sigma 3$ - fakturace po měsících loni a letos.
- $\Sigma 4$ - fakturace po měsících od roku 1990.

V těchto přehledech nově naleznete tlačítko , které umožňuje daný přehled vytisknout.

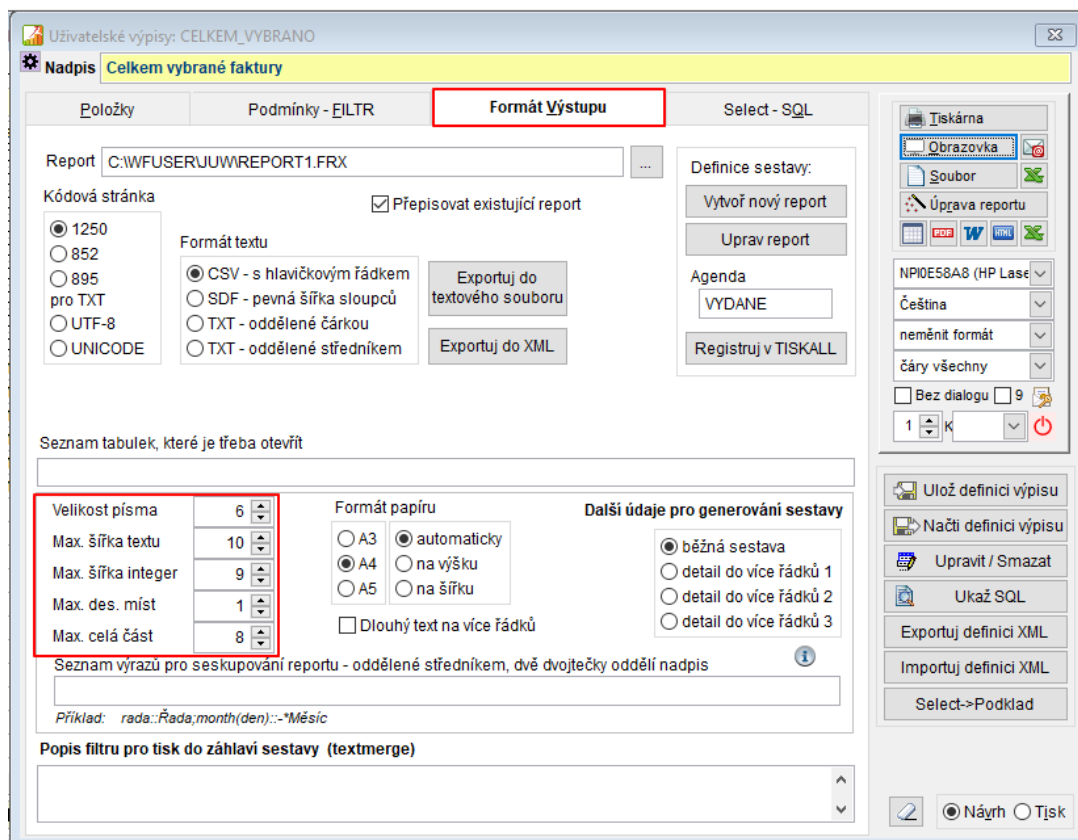


Období	Cena_celkem	Bez_dph_celkem	Dph_celkem	Zaplaceno	Doplatit
2022-M-01	15 200,00	15 200,00		15 200,00	
2022-M-02	102 000,00	102 000,00		102 000,00	
2022-M-03	204 800,00	204 800,00		204 800,00	
2022-M-04	614 450,00	614 450,00		614 450,00	
2022-M-06	100 000,00	100 000,00		100 000,00	
2022-M-08	54 000,00	54 000,00		54 000,00	
2022-M-09	2 000,00	2 000,00		2 000,00	
2022-M-10	12 800,00	12 800,00		12 800,00	
2022-M-11	109 200,00	109 200,00		109 200,00	
2022-M-12	144 250,00	144 250,00		144 250,00	
CELKEM	1 358 700,00	1 358 700,00		1 358 700,00	

Otevře se Uživatelský výpis v režimu návrh s daným přehledem, kde je možné výpis vytisknout.

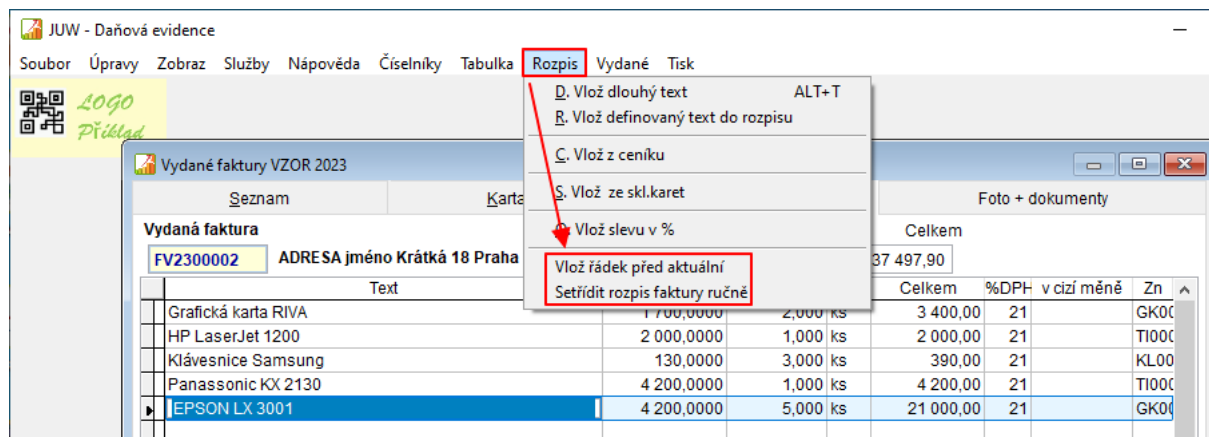


Pokud se do tisku nevejde přehled celý, pak upravte nastavení v záložce Formát výstupu (velikost písma nebo maximální šířku čísel atp.). Podrobně viz příručka kapitola „F9- Uživatel'ské výpisy“.



4. Vydané faktury – Setřídění rozpisu

V agendě Vydané faktury, menu Rozpis naleznete dvě nové funkce – „Vlož řádek před aktuální“ a „Setřídít rozpis faktury ručně“.

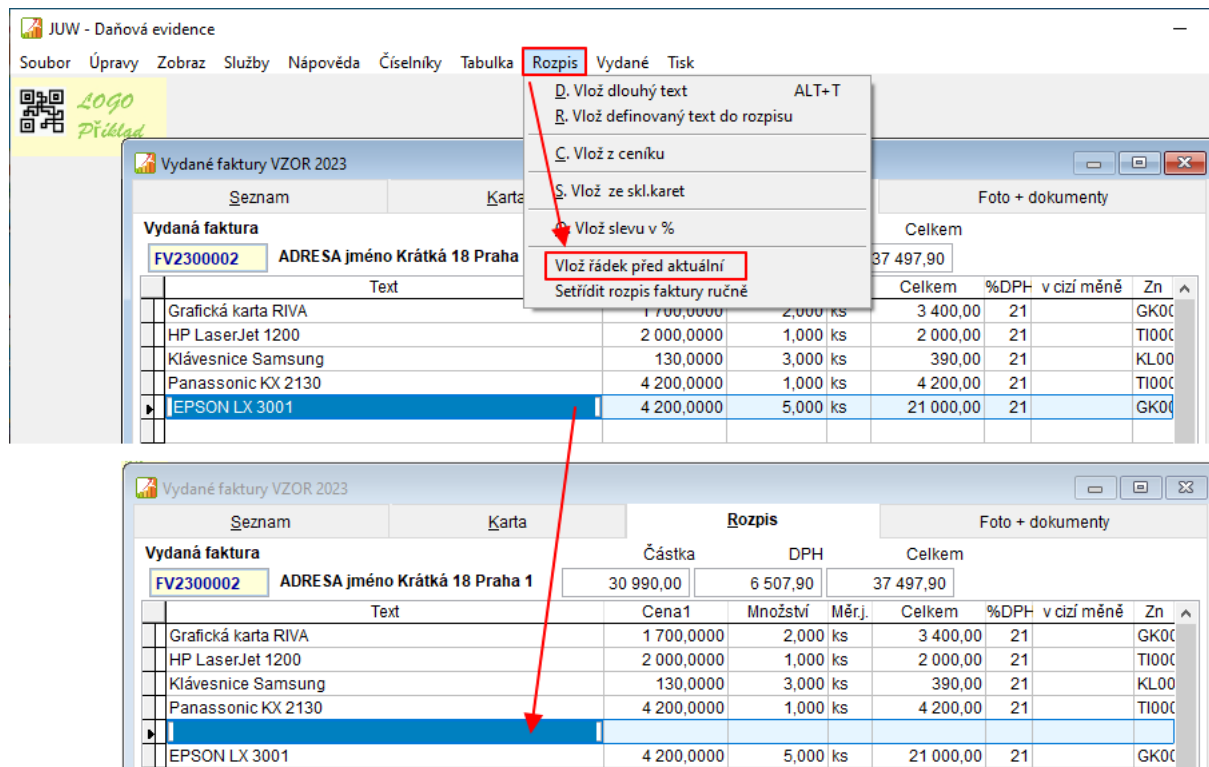


Vložit řádek před aktuální

Označte v rozpisu řádek a funkcí „Vlož řádek před aktuální“ se vloží prázdný řádek do rozpisu před označený.

Stejnou funkci provede i klávesa „-“ (minus).

Obdobně klávesou „+“ vložíte prázdný řádek na konec rozpisu (stejně jako „F6“).



Seřadit rozpis ručně

Otevře se formulář s řádky rozpisu, které je možné v levé části označit a přetažením ↕ přesunout na požadované místo.

The screenshot shows the 'JUV - Daňová evidence' application. The 'Rozpis' menu is open, showing options like 'Vlož dlouhý text', 'Vlož definovaný text do rozpisu', 'Vlož z ceníku', 'Vlož ze skl.karet', 'Vlož slevu v %', 'Vlož řádek před aktuální', and 'Seřadit rozpis faktury ručně'. The 'Seřadit rozpis faktury ručně' option is highlighted. Below the menu, the 'Pořadí řádků faktury FV2300003' dialog box is open, showing a list of items with checkboxes and arrows for reordering. The 'OK' button is highlighted. The background shows the 'Vydaná faktura VZOR 2023' form with a list of items and a summary table.

Vydaná faktura VZOR 2023

Seznam Karta Rozpis Foto + dokumenty

Vydaná faktura
FV2300002 ADRESA jméno Krátká 18 Praha

Text	Cena1	Množství	Měr.j.	Celkem	%DPH	v cizí měně	Zn
Grafická karta RIVA	1 700,0000	2,000	ks	3 400,00	21		GK00
HP LaserJet 1200	2 000,0000	1,000	ks	2 000,00	21		TI00
Klávesnice Samsung	130,0000	3,000	ks	390,00	21		KL00
Panasonic KX 2130	4 200,0000	1,000	ks	4 200,00	21		TI00
EPSON LX 3001	4 200,0000	5,000	ks	21 000,00	21		GK00

Pořadí řádků faktury FV2300003

Pořadí sloupců: Zn, Text, Cenal, Mnozstvi, Dph, Radek

	TI0001	TI0003	GK0005	KL0001	GK0001
Text	HP LaserJet 1200	Panasonic KX 2130	EPSON LX 3001	Klávesnice Samsung	Grafická karta RIVA
Cenal	2 000,00	4 200,00	4 200,00	130,00	1 700,00
Mnozstvi	1	1	5	3	2
Dph	21	21	21	21	21
Radek	2	4	5	3	1

CTRL+šipka nahoru
CTRL+šipka dolů

OK Storno

Vydaná faktura VZOR 2023

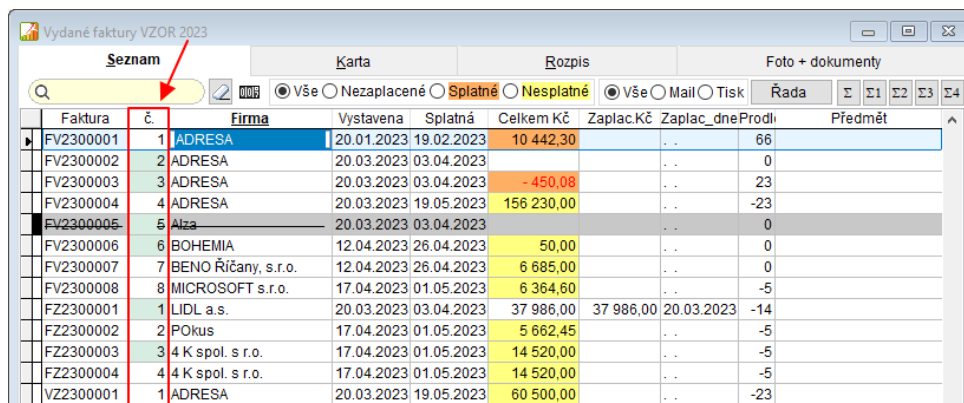
Seznam Karta Rozpis Foto + dokumenty

Vydaná faktura
FV2300003 ADRESA jméno Krátká 18 Praha 1

Text	Cena1	Množství	Měr.j.	Celkem	%DPH	v cizí měně	Zn
HP LaserJet 1200	2 000,0000	1,000	ks	2 000,00	21		TI00
Panasonic KX 2130	4 200,0000	1,000	ks	4 200,00	21		TI00
EPSON LX 3001	4 200,0000	5,000	ks	21 000,00	21		GK00
Klávesnice Samsung	130,0000	3,000	ks	390,00	21		KL00
Grafická karta RIVA	1 700,0000	2,000	ks	3 400,00	21		GK00

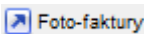
5. Označení dokladů s přílohou


V seznamu Přijatých faktur, Vydaných faktur a Pokladny jsou nově zeleně podbarvena čísla dokladů, které mají přiložený nějaký soubor v záložce Foto + Dokument.







Faktura	Č.	Firma	Vystavena	Splatná	Celkem Kč	Zaplac.Kč	Zaplac_dne	Prodi	Předmět
FV2300001	1	ADRESA	20.01.2023	19.02.2023	10 442,30	..	..	66	
FV2300002	2	ADRESA	20.03.2023	03.04.2023	..	..	..	0	
FV2300003	3	ADRESA	20.03.2023	03.04.2023	- 450,08	..	..	23	
FV2300004	4	ADRESA	20.03.2023	19.05.2023	156 230,00	..	..	-23	
FV2300005	5	Alza	20.03.2023	03.04.2023	..	..	..	0	
FV2300006	6	BOHEMIA	12.04.2023	26.04.2023	50,00	..	..	0	
FV2300007	7	BENO Říčany, s.r.o.	12.04.2023	26.04.2023	6 685,00	..	..	0	
FV2300008	8	MICROSOFT s.r.o.	17.04.2023	01.05.2023	6 364,60	..	..	-5	
F22300001	1	LIDL a.s.	20.03.2023	03.04.2023	37 986,00	37 986,00	20.03.2023	-14	
F22300002	2	POKUS	17.04.2023	01.05.2023	5 662,45	..	..	-5	
F22300003	3	4 K spol. s r.o.	17.04.2023	01.05.2023	14 520,00	..	..	-5	
F22300004	4	4 K spol. s r.o.	17.04.2023	01.05.2023	14 520,00	..	..	-5	
VZ2300001	1	ADRESA	20.03.2023	19.05.2023	60 500,00	..	..	-23	

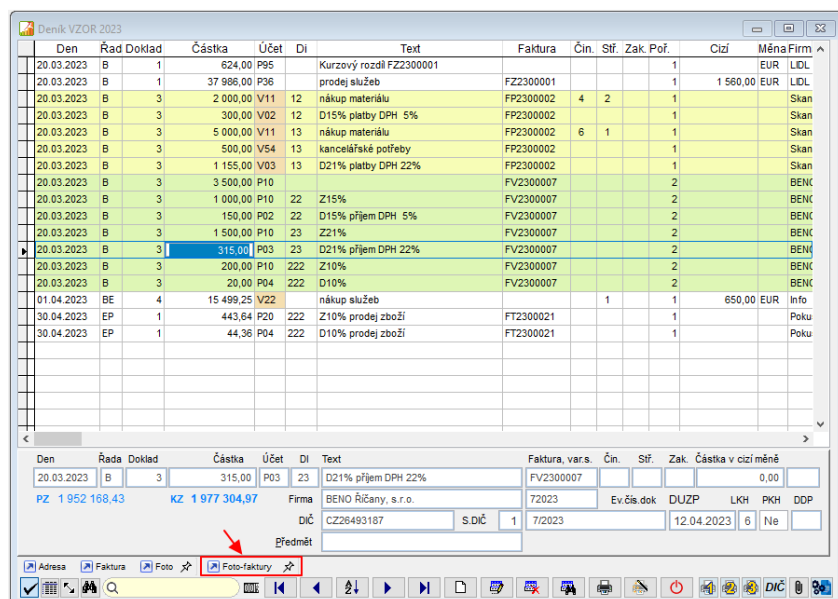
6. Náhled příloh faktury v peněžním deníku

V peněžním deníku naleznete nové tlačítko , které v novém okně zobrazí soubory přiložené v záložce Foto + dokument u faktury, která je úhradou označeného řádku peněžního deníku (př. naskenovaná přijatá faktura).

Tlačítko  - Prohlížený soubor zůstává i pokud dál pracujete a přepínáte v programu na jiné zaúčtované doklady atp.

Pokud tlačítko  zmáčknete změní se na  = zobrazuje se soubor, který je přiložený k právě prohlíženému dokladu-> při přecházení mezi doklady v účetním deníku  se mění.

Kartu faktury, jejíž úhradou je označený řádek, zobrazíte tlačítkem  .
Rozpis této faktury zobrazíte klávesovou zkratkou „e“.



Den	Řad	Doklad	Částka	Účet	DI	Text	Faktura	Čin.	Stř.	Zak. Poř.	Cizí	Měna	Firm
20.03.2023	B	1	624,00	P95		Kurzový rozdíl FZ2300001				1		EUR	LIDL
20.03.2023	B	1	37 986,00	P96		prodej služeb	FZ2300001			1	1 580,00	EUR	LIDL
20.03.2023	B	3	2 000,00	V11	12	nákup materiálu	FP2300002	4	2	1			Skan
20.03.2023	B	3	300,00	V02	12	D15% platby DPH 5%	FP2300002			1			Skan
20.03.2023	B	3	5 000,00	V11	13	nákup materiálu	FP2300002	6	1	1			Skan
20.03.2023	B	3	500,00	V54	13	kancelářské potřeby	FP2300002			1			Skan
20.03.2023	B	3	1 155,00	V03	13	D21% platby DPH 22%	FP2300002			1			Skan
20.03.2023	B	3	3 500,00	P10			FV2300007			2			BENC
20.03.2023	B	3	1 000,00	P10	22	Z15%	FV2300007			2			BENC
20.03.2023	B	3	150,00	P02	22	D15% příjem DPH 5%	FV2300007			2			BENC
20.03.2023	B	3	1 500,00	P10	23	Z21%	FV2300007			2			BENC
20.03.2023	B	3	315,00	P03	23	D21% příjem DPH 22%	FV2300007			2			BENC
20.03.2023	B	3	200,00	P10	222	Z10%	FV2300007			2			BENC
20.03.2023	B	3	20,00	P04	222	D10%	FV2300007			2			BENC
01.04.2023	BE	4	15 499,25	V22		nákup služeb				1	650,00	EUR	Info
30.04.2023	EP	1	443,64	P20	222	Z10% prodej zboží	FT2300021			1			Poku
30.04.2023	EP	1	44,36	P04	222	D10% prodej zboží	FT2300021			1			Poku

7. Propojení eÚčtenek a Daňové evidence

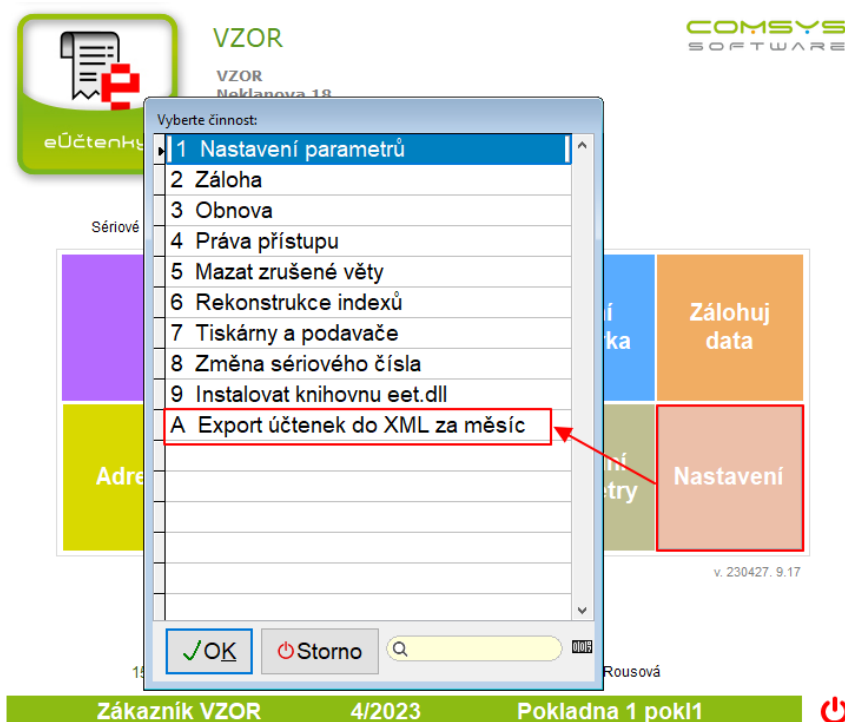
eÚčtenky je aplikace zajišťující kompletní zpracování maloobchodního prodeje zboží a služeb, který je zakončen vystavením účtenky a tiskem daňového dokladu. Aplikace je optimalizována pro použití také na tabletu. Doklady z eÚčtenek je možné exportovat do XML souboru, který je možné nahrát do Daňové evidence jako jednotlivé doklady do vydaných faktur s rozpisem položek. Úhrady těchto faktur lze pak snadno zaúčtovat do peněžního deníku pomocí klávesových zkratk nabízejících faktury k rozepsání úhrad.

eÚčtenky

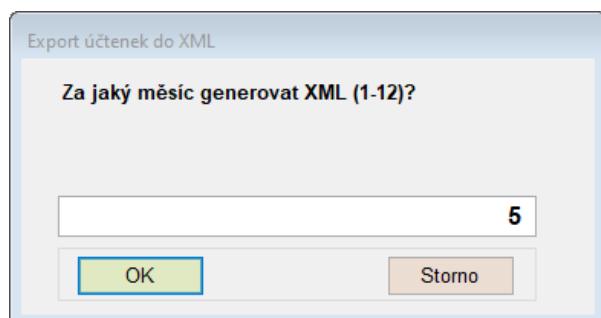
Export dat do XML souboru

Účtenky se exportují do XML souboru za jeden měsíc. Vyexportované účtenky jsou v eÚčtenkách označeny jako Autorizované a není již možné je dále upravovat.

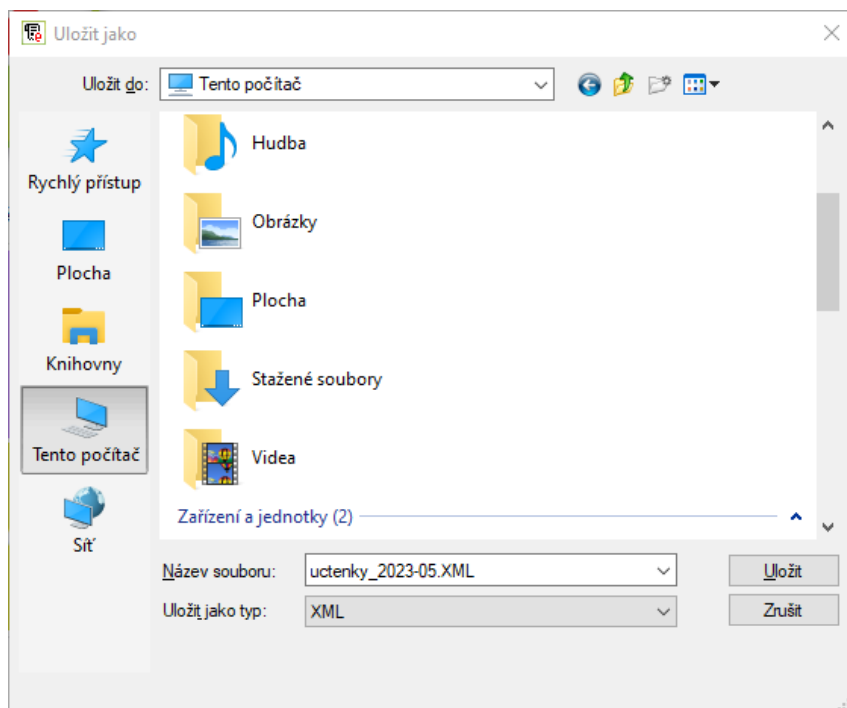
Nastavení -> Export účtenek do XML



Zobrazí se dotaz na měsíc, který chcete exportovat. Nabídne se měsíc, který je na hlavní obrazovce nastaven jako pracovní období, ale je možné zvolit jiné období.



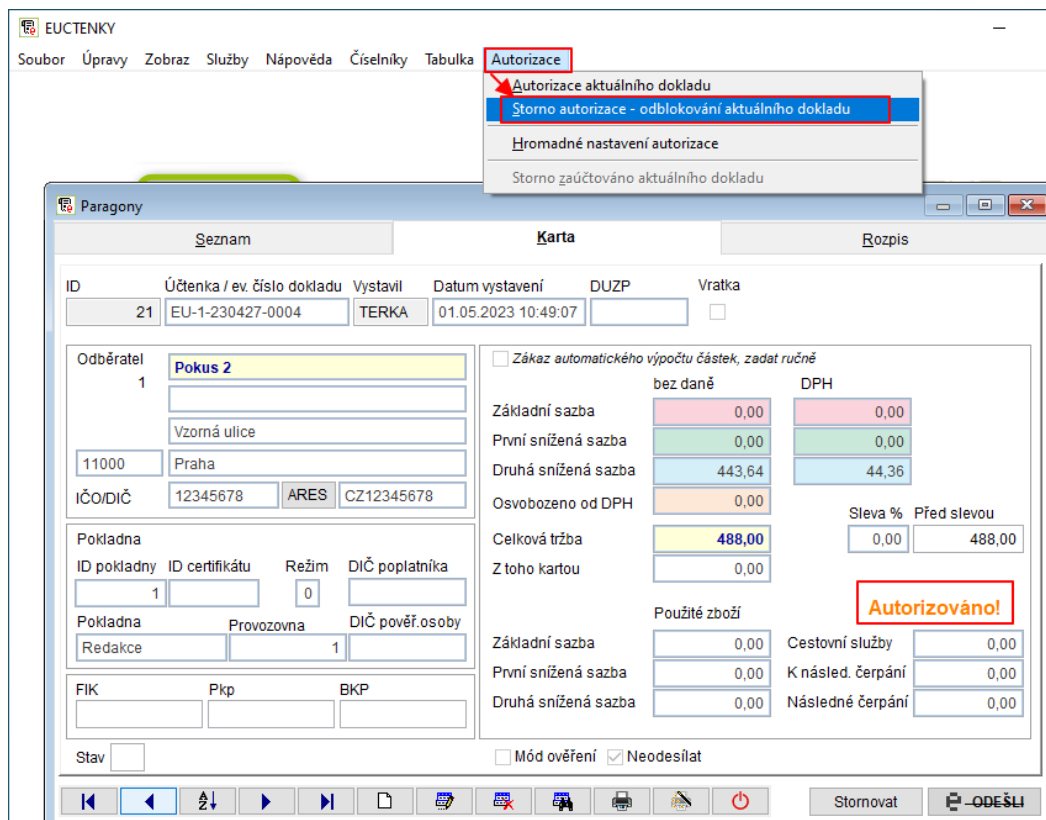
Následuje dotaz na cestu, kam chcete soubor uložit.



Tlačítkem **Uložit** soubor uložíte. Je možné jej například poslat e-mailem.

Autorizace

Účtenky je možné zpětně prohlížet v agendě Paragony. Ty, které byly exportovány do XML souboru jsou označeny Autorizováno! Autorizované účtenky není možné upravovat. Zrušení autorizace je možné přes horní lištové menu **Autorizace** a účtenku pak upravit. Danou účtenku je pak nutné upravit i v Daňové evidenci.



Daňová evidence

Jednotlivé doklady z eÚčtenek lze importovat do vydaných faktur s rozpisem položek.

Řady dokladů

Pro import dokladů z eÚčtenek je vhodné založit vlastní řadu dokladů pro Vydané faktury.

Př.:

Agenda	Řada	Řada PV	Text	Poč. zůstatek Kč	Měna	Poč. zůstatek CM
VYDANE	FT		Faktury vydané eÚčtenky	0,00		0,00
Banka		Číslo účtu		Směr.kód	Specifický symbol	Perioda
IBAN		SWIFT kód		Účet ve výpisech z banky		
pro vydané faktury:				Doplň znakem	na počet cifer	Předpona Přípona
<input type="checkbox"/> Generovat ev.číslo dok. z čísla dokladu?				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Účet PÚ

Nastavení parametrů pro dokladů import z eÚčtenek


Horní lištové menu **Servis -> Nastavení parametrů**

IMP_FV_EUC_RADA – vyplňte řadu vydaných faktur, do které se budou zakládat doklady

Název	Klíč	typ	sada	Implicitní	Aktuální hodnota
Import FP Money - řada	FP_IMP_MO_RADA	C	Z	FE	FE
Import FV eShop - řada	FV_IMP_ES_RADA	C	Z	FE	FE
Import FV eÚčtenky - řada faktur	IMP_FV_EUC_RADA	C	Z	FT	FT
Import FV Money - řada	FV_IMP_MO_RADA	C	Z	FE	FP
Import FV Money prodejky - řada	FV_IMP_MP_RADA	C	Z	FE	FE

Import XML souboru z eÚčtenek

Služby – Servis -> Import - agenda **Vydané**, typ exportu **eÚčtenky - paragony**



VZOR
Petr Novák
Vzorový zákazník
Neklanova 18
128 00 Praha 2

Zákazník VZOR

Pracovní období 2023

Služby - servis

Sériové číslo: JUA00000

Terka

15% 21% 10%

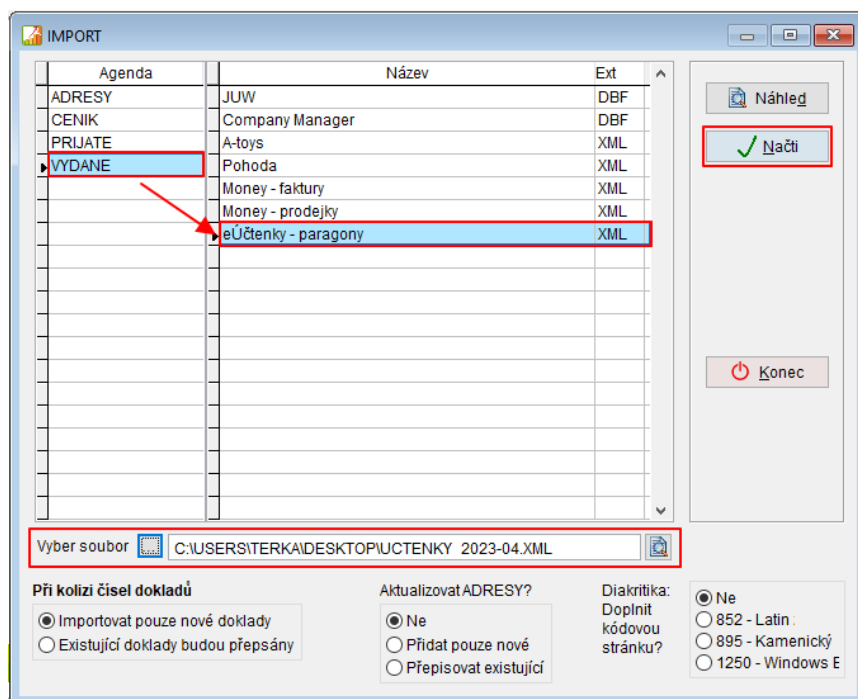
Konec

Služby - servisní činnosti

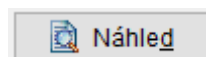
Záloha, Načtení zálohy, Rekonstrukce indexů, Mazat zrušené věty, Načtení PZ deníku z 2022, Přepočít obrátů deníku, Kontrola úhrad vydaných f., Kontrola úhrad přijatých f., Kurzovní lístek, Import kurzů ČNB, Dávkový tisk

Číselníky, Nastavení parametrů, Práva přístupu, Uprav lokální reporty, Načtení Joňských číselníků, Nastav LOGO, Změna sériového čísla, Protokol změn dokladů, Základní parametry firmy, Hromadná úprava DIČ

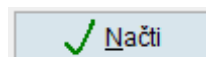
Import



Data ze souboru – vyberte cestu k souboru z eÚčtenek, který chcete importovat



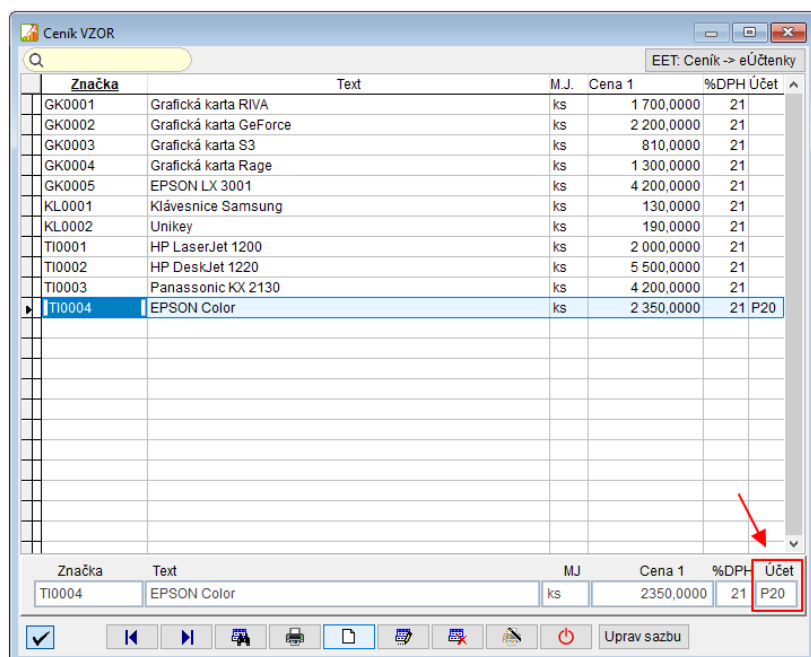
- umožňuje náhled na data před importem



- načtení dokladů do Vydaných faktur

Automatické vyplnění účtu na kartě faktury

Pokud prodáváte zboží z ceníku, pak se do faktury vyplní účet, který má daná značka v ceníku.



(Při vyplňování účtu v ceníku F1 ukáže účty z Osnovy na výběr.)

Vydané faktury VZOR 2023

Seznam Karta Rozpis Foto + dokumenty

Vydaná faktura Var.symbol Konst.s. Vystavena Odeslána Splatná DPH dne Zp.úhr. BÚ St. Z. Č. **účet** Pauš. t.DD DDP

FT2300021 01.05.2023 01.05.2023 01.05.2023 H 0 P20 0

Ev.číslo dokladu EU-1-230427-0004 Limit KH kód PP Tisknuto Přírážka %

Objednávka F_mail

Odběratel **Pokus 2**

Vzorná ulice

110 00 Praha

ICO / DIČ / EU 12345678 CZ12345678 3

Místo určení

Podepsal

Předmět Prodej eÚčtenky

Poznámka

Texty: záhlaví nad rozpis pod rozpis 1.stránka dlouhé

☒ Zákaz automatického výpočtu částek, zadat ručně

bez daně DI DPH

Základní s. Snížená s. 2.snížená s. 0% Zálohy 0% - K úhradě 488,00

Uhrazeno dne Doplatit 488,00

zadat částky

v cizí měně Měna Kurz

(uhrazeno v cizí m.)

Text	Cena1	Množství	Měr.j.	Celkem	%DPH	Zn	v cizí měně
Anaximandrov výrok	119,18	1,000	ks	119,18	10	001194	
Epinomis, Minós, Kleitofón, Pseudoplatonika, Epigram	108,18	2,000	ks	216,36	10	000118	
Epinomis, Minós, Kleitofón, Pseudoplatonika, Epigram	108,18	1,000	ks	108,18	10	000118	

Adresa Foto Rozpis DPH Náhled


Úhrady faktur z eÚčtenek v peněžním deníku

V peněžním deníku se úhrady faktur rozúčtují v pokladně nebo bance na základ daně a DPH podle faktury. Na základě tohoto záznamu v peněžním deníku se doklady zařazují do přiznání k DPH.

K rychlému záúčtování úhrad importovaných dokladů v peněžním deníku je možné použít různé klávesové zkratky.

Doporučujeme:

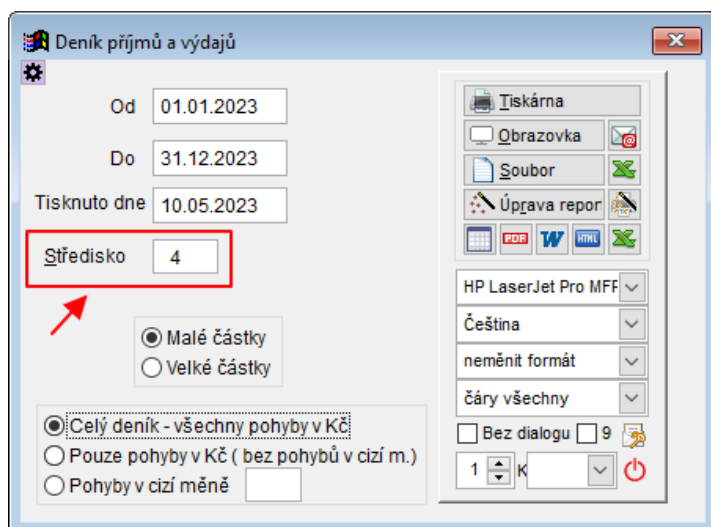
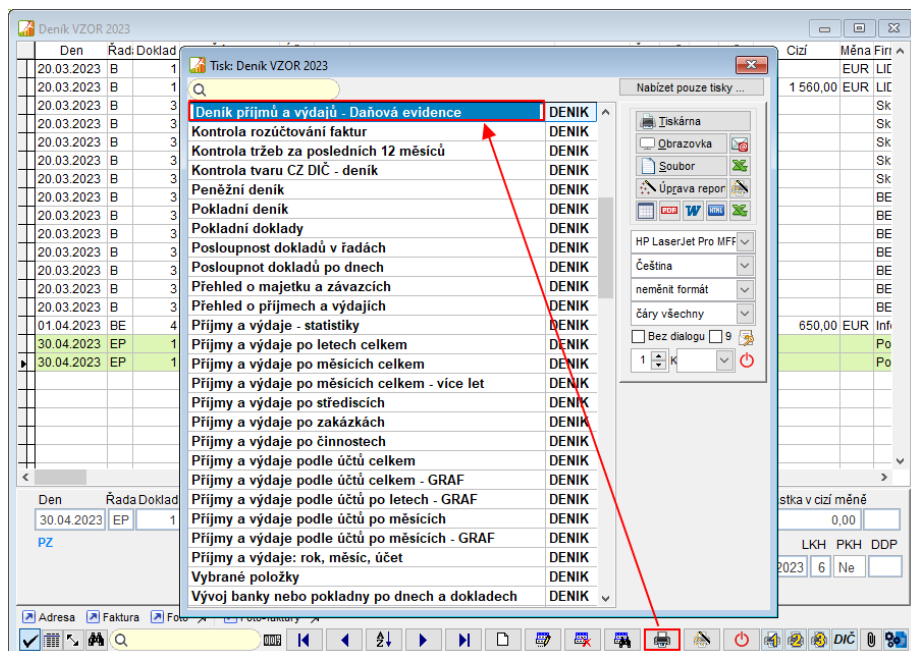
- "CTRL + H" - ukáže k výběru úhrady nezaplacené vydané faktury -> vloží další řádek označeného dokladu jako úhradu vybrané faktury a zeptá se při tom na **datum**, ke kterému úhradu vložit -> otevře k výběru další vydané faktury

Při výběru faktury k úhradě je možné použít filtr  (zadat do něj například řadu faktur).

8. Tisk „Deník příjmů a výdajů“ po střediscích

Nově je možné tisknout Deník příjmů a výdajů pro jednotlivá střediska.

Agenda Deník -> tisk  -> Deník příjmů a výdajů - Daňová evidence



Tiskne se zjednodušený účetní deník za zvolené období. Je možné zvolit datum tisku.

Středisko – možnost tisknout pro jednotlivá střediska, F1 ukáže na výběr středisek

☒ Celý deník - všechny pohyby v Kč - tisknou se všechny doklady v Kč, tedy i ty v cizí měně.



☒ Pouze pohyby v Kč (bez pohybů v cizí m.) - pouze doklady v Kč. Pohyby v cizí měně se netisknou.

☒ Pohyby v cizí měně EUR - tisknou se pouze doklady, které jsou v cizí měně.



☒ Malé částky ☐ Velké částky - 2 typy reportu, které se liší pouze uspořádáním sloupců. Velké částky => širší sloupce pro vyšší částky.

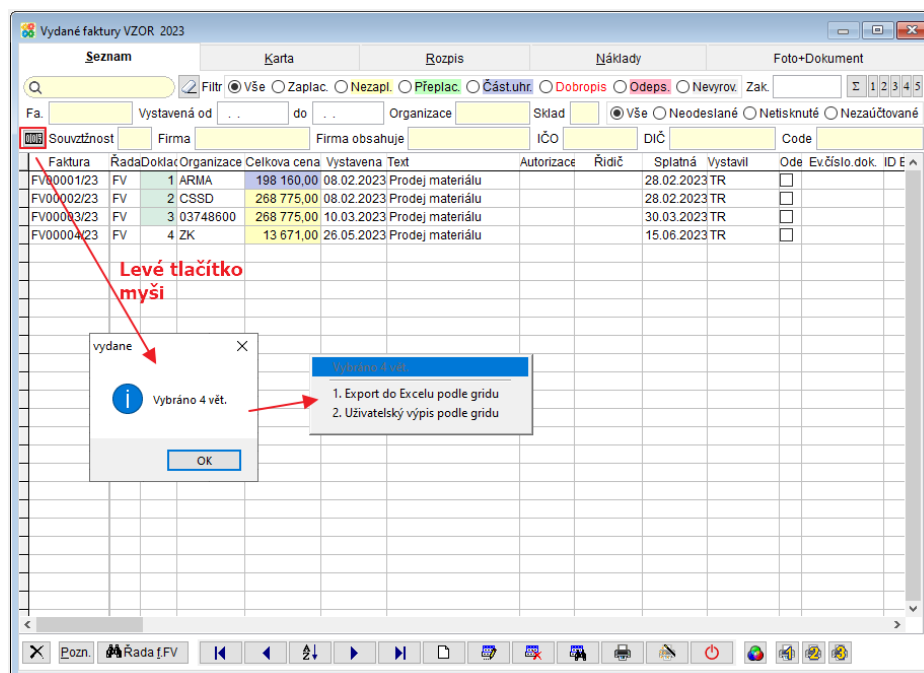
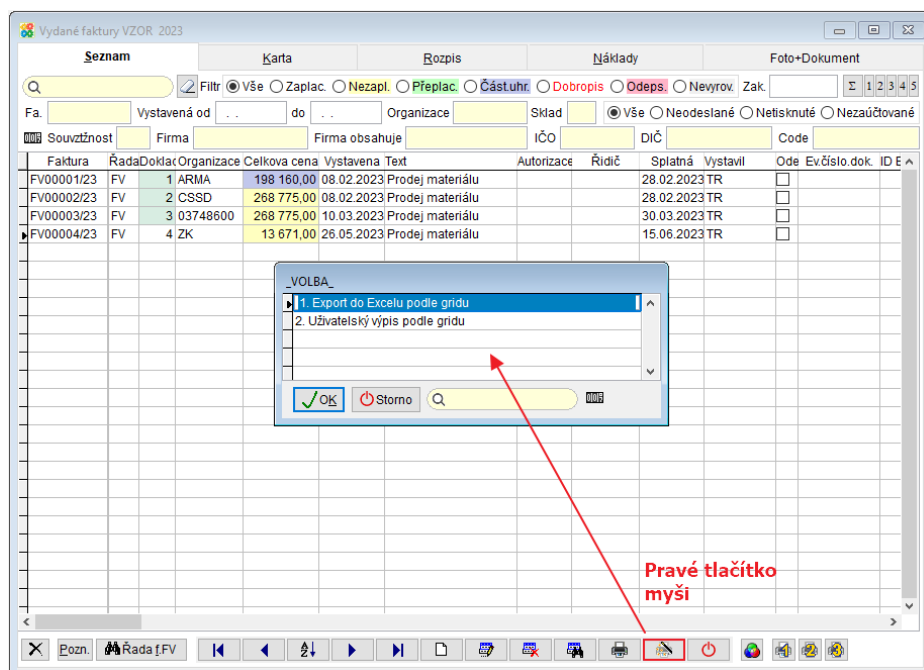
9. Export do excelu podle gridu

V tabulkách si uživatel může často nastavit filtr nebo i pořadí sloupců v gridu. Upravenou tabulku je nově možné jednoduše exportovat do xlsx souboru

Umožní mu to funkce spuštěná klepnutím **pravého tlačítka myši** na tlačítko  (Uživatelské výpisy) nebo levého tlačítka myši na tlačítko  (počítadlo řádků).

Zobrazí se volba: 1. Export do Excelu podle gridu/ 2. Uživatelský výpis podle gridu.

Tlačítka  (Uživatelské výpisy) a  (počítadlo řádků) naleznete na mnoha místech našich programů:

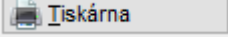




Export do Excelu podle gridu

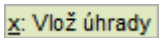
Tabulka podle nastavených filtrů se exportuje do xlsx souboru a otevře ho. Tento způsob vytvoření souboru funguje i tam, kde není excel k dispozici.

Soubor obsahuje uzamknutý řádek záhlaví s popisem sloupců.

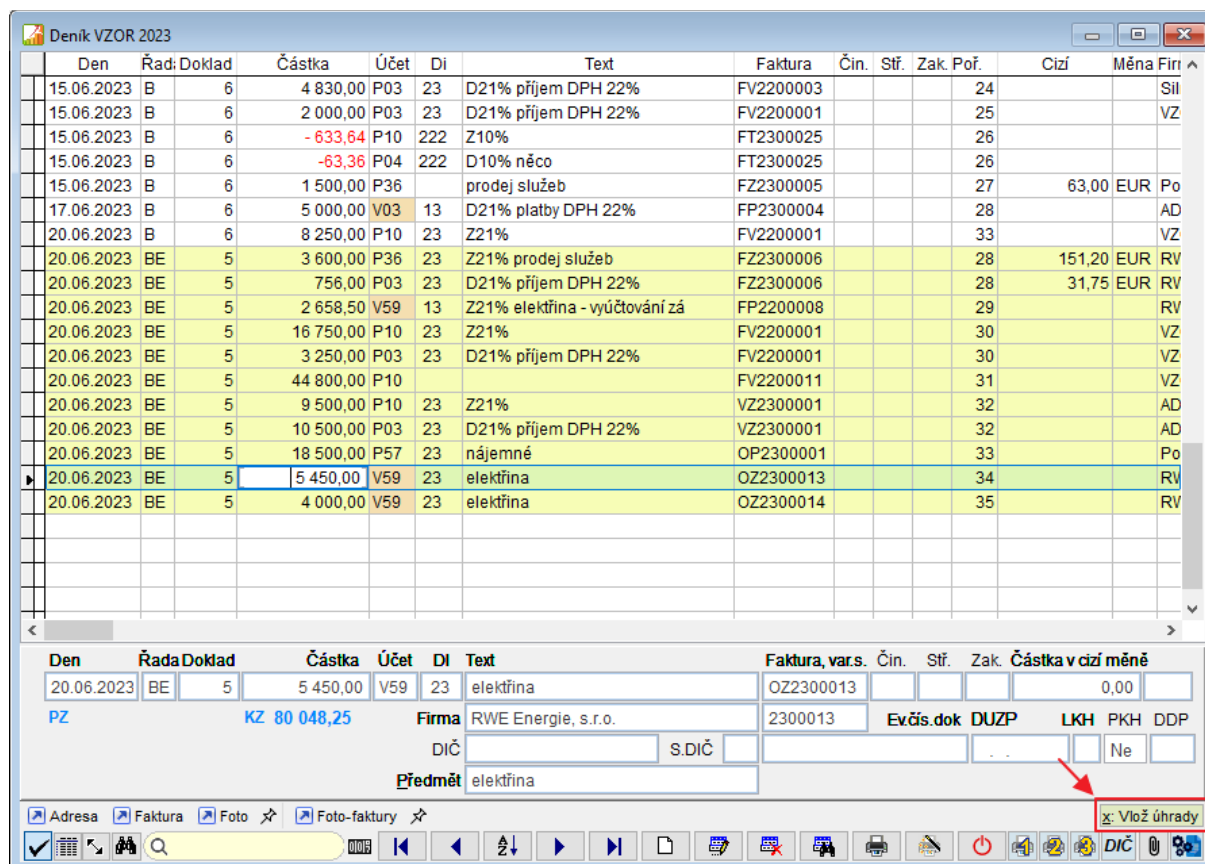
Uživatelský výpis podle gridu

Výběr je možné bez jakýchkoli dalších úprav ihned vytisknout , převést do pdf  nebo poslat e-mailem .

10. Úhrada více faktur na dokladu – „x“/ „X“

V peněžním deníku najdete nové tlačítko , které otevře formulář pro snadné rychlé zadávání mnoha úhrad faktur za sebou. Tento formulář lze vyvolat také v horním lištovém menu **Deník -> Úhrada více faktur na dokladu** nebo klávesová zkratka „x“.

Ve formuláři se vybírají faktury, které se rozúčtují na základ a DPH při zápisu řádku běžného účtu nebo pokladny.



Deník VZOR 2023

Den	Řád	Doklad	Částka	Účet	DI	Text	Faktura	Čin.	Stř.	Zak. Poř.	Cizí	Měna Fir
15.06.2023	B	6	4 830,00	P03	23	D21% příjem DPH 22%	FV2200003			24		Sil
15.06.2023	B	6	2 000,00	P03	23	D21% příjem DPH 22%	FV2200001			25		VZ
15.06.2023	B	6	- 633,64	P10	222	Z10%	FT2300025			26		
15.06.2023	B	6	-63,36	P04	222	D10% něco	FT2300025			26		
15.06.2023	B	6	1 500,00	P36		prodej služeb	FZ2300005			27	63,00	EUR Po
17.06.2023	B	6	5 000,00	V03	13	D21% platby DPH 22%	FP2300004			28		AD
20.06.2023	B	6	8 250,00	P10	23	Z21%	FV2200001			33		VZ
20.06.2023	BE	5	3 600,00	P36	23	Z21% prodej služeb	FZ2300006			28	151,20	EUR RV
20.06.2023	BE	5	756,00	P03	23	D21% příjem DPH 22%	FZ2300006			28	31,75	EUR RV
20.06.2023	BE	5	2 658,50	V59	13	Z21% elektřina - vyúčtování zá	FP2200008			29		RV
20.06.2023	BE	5	16 750,00	P10	23	Z21%	FV2200001			30		VZ
20.06.2023	BE	5	3 250,00	P03	23	D21% příjem DPH 22%	FV2200001			30		VZ
20.06.2023	BE	5	44 800,00	P10			FV2200011			31		VZ
20.06.2023	BE	5	9 500,00	P10	23	Z21%	VZ2300001			32		AD
20.06.2023	BE	5	10 500,00	P03	23	D21% příjem DPH 22%	VZ2300001			32		AD
20.06.2023	BE	5	18 500,00	P57	23	nájemné	OP2300001			33		Po
20.06.2023	BE	5	5 450,00	V59	23	elektřina	OZ2300013			34		RV
20.06.2023	BE	5	4 000,00	V59	23	elektřina	OZ2300014			35		RV

Den	Řada	Doklad	Částka	Účet	DI	Text	Faktura, var.s.	Čin.	Stř.	Zak.	Částka v cizí měně
20.06.2023	BE	5	5 450,00	V59	23	elektřina	OZ2300013				0,00

PZ **KZ 80 048,25** **Firma** RWE Energie, s.r.o. **Evčís.dok** **DUZP** **LKH** **PKH** **DDP**

DIČ **S.DIČ** **Ne**

Předmět elektřina

x: Vlož úhrady

Vložit úhradu do peněžního deníku

☒ Vše
 ☐ Vydané faktury
 ☐ Přijaté faktury
 ☐ Ostatní pohledávky
 ☐ Ostatní závazky
 splatné do 20 dnů

Firma	č.fak.	Doplatek	Účet	Předmět	Faktura	Splatná	Var. symbol	Agenda
	17	98,00	P10		FT2300017	13.04.2023	2300017	VYDAN
	18	800,00	P20	prodej zboží	FT2300018	27.04.2023	2300018	VYDAN
	22	-609,00	P10	Prodej eÚčtenky	FT2300022	01.05.2023	2300022	VYDAN
	23	258,00	P10	Prodej eÚčtenky	FT2300023	03.05.2023	2300023	VYDAN
4 K spol. s r.o.	4	14 520,00	P10		FZ2300004	01.05.2023	00042023	VYDAN
ADRESA	4	25 250,00	V21	nákup zboží	FP2300004	17.05.2023	123456789	PRIJAT
ADRESA	1	40 500,00	P10		VZ2300001	19.05.2023	2300001	VYDAN
Firma 1	5	15 125,00	V55	telefony	FP2300005	..	125154	PRIJAT
FÚ	20	20 000,00	V80	daň z příjmu	OZ2300020	15.06.2023		ZAVAP
KAROLINUM	6	12 075,00	V57	Nájemné	FP2300006	20.06.2023	1111	PRIJAT
MICROSOFT s.r.o.	8	6 364,60	P10		FV2300008	01.05.2023	82023	VYDAN
MICROSOFT s.r.o.	7	29 900,00	V57	Nájemné	FP2300007	20.06.2023	22023	PRIJAT
Petr Novák	19	1 287,00	P10		FT2300019	27.04.2023	2300019	VYDAN
Petra Novák	9	336,50	V70	nákup drobného majetku	FP2300009	..	342023	PRIJAT
POkus	2	5 662,45	P10		FZ2300002	01.05.2023	22023	VYDAN
Pokus 2	2	18 500,00	P57	nájemné	OP2300002	13.02.2023		ZAVAP
Pokus 2	3	18 500,00	P57	nájemné	OP2300003	13.03.2023		ZAVAP
Pokus 2	4	18 500,00	P57	nájemné	OP2300004	13.04.2023		ZAVAP
Pokus 2	20	813,00	P10		FT2300020	27.04.2023	2300020	VYDAN
Pokus 2	5	18 500,00	P57	nájemné	OP2300005	13.05.2023		ZAVAP
Pokus 2	6	18 500,00	P57	nájemné	OP2300006	13.06.2023		ZAVAP
Pokus 2	7	18 500,00	P57	nájemné	OP2300007	13.07.2023		ZAVAP
RWE Energie, s.r.o.	14	1 450,00	V59	elektřina	OZ2300014	01.02.2023		ZAVAP
RWE Energie, s.r.o.	15	5 450,00	V59	elektřina	OZ2300015	01.03.2023		ZAVAP
RWE Energie, s.r.o.	16	5 450,00	V59	elektřina	OZ2300016	01.04.2023		ZAVAP
RWE Energie, s.r.o.	1	5 175,00	V59	elektřina - vyúčtování zálohy	FP2300001	05.04.2023	333456789	PRIJAT
RWE Energie, s.r.o.	17	5 450,00	V59	elektřina	OZ2300017	01.05.2023		ZAVAP

<< Den >> Řada Doklad
 20.06.2023 BE 5 Zůstatek: 80 048,25 Kč

Vyhledání konkrétního dokladu

K výběru pro zaúčtování úhrady jsou nabídnuty neuhrazené doklady, které jsou evidovány v agendách Přijaté nebo Vydané faktury a Ostatní závazky a pohledávky za několik let nazpět.

- Parametr PAR-UHRAD-ROKY -> vyplňte počet let nazpět pro datum vystavení neuhrazených dokladů nabízených k párování úhrad. Bere se do úvahy i částečná úhrada.

Nastavení parametrů

uhrad x Agenda Sada Změnit nastav na Implicitní Konec

Název	Klíč	typ	sada	Implicitní	Aktuální hodnota
DPH - příkaz k úhradě - konstantní symbol	DPH_KONST_SYMB	C	Z	1148	1148
DPH - příkaz k úhradě - sídlo	DPH_SIDLO	C	Z		
DPH - příkaz k úhradě - směrový kód banky firmy	DPH_SMER_KOD1	C	Z		sdcs
DPH - příkaz k úhradě - směrový kód banky FÚ	DPH_SMER_KOD2	C	Z	0710	0710
DPH - příkaz k úhradě - účet firmy	DPH_UCET1	C	Z		sdacscd
DPH - příkaz k úhradě - účet FÚ	DPH_UCET2	C	Z		csads
Běžný účet pro hromadný příkaz k úhradě	HROMAD_BU	C	Z		
DPH - příkaz k úhradě - banka firmy	DPH_BANKA	C	Z		Ycasdc
Implicitní způsob úhrady pro vydané faktury	FV-ZPLTABY	C	Z	P	P
Párování úhrad: počet roků zpět:	PAR-UHRAD-ROKY	N	Z	4	1
Po vložení úhrady rozúčtovat podle faktury	ROZUCTO_FAK	L	Z		Ne
Poznámka pro banku na příkaz k úhradě	ROZUCTO_FAK	L	Z		tel.230 230 230
Rozúčtování úhrad faktur - nová verze o	ROZUCTO_FAK	L	Z		Ano
Sídlo pro příkaz k úhradě, např. V Praze	ROZUCTO_FAK	L	Z		V Praze

Změna parametrů

Párování úhrad: počet roků zpět:

1

OK Storno

* - filtr pro zadání části textu, názvu firmy, čísla dokladu, variabilní symbol atp.

* ☒ Vše ☐ Vydané faktury ☐ Přijaté faktury ☐ Ostatní pohledávky ☐ Ostatní závazky - zaškrtnutí agendy

* splatné do 20 dnů - nabízené doklady jsou omezeny splatností (počtem dnů do budoucnosti, kdy mají být splatné). Např. v agendě Ostatní závazky a pohledávky bývají často zadány doklady do konce aktuálního roku.

* Je možné řadit doklady podle údajů v jednotlivých sloupcích -> kliknutí levého tlačítka myši do záhlaví sloupce.

Vložení úhrady do peněžního deníku

<< Den >> Řada Doklad
20.06.2023 BE 5

- zapište den, řadu dokladů a číslo dokladu. Při spuštění formuláře je před vyplněno aktuální datum, řada dokladů z označeného řádku a nové číslo dokladu v této řadě. Tato pole lze při vkládání více úhrad průběžně měnit, zapisují se do řádků úhrady při vložení do peněžního deníku.

Den - přeskočí na dnešní datum (bílé 28.06.2023)

>> - přičte k datumu 1 den

<< - odečte 1 den

27.06.2023 - datum v minulosti

29.06.2023 - datum v budoucnosti

✓ OK - vlož úhradu - vloží úhradu označeného řádku (Den, Řada dokladů a Doklad podle aktuálního vyplnění). Do jednotlivých řádků s úhradami se zapiší podrobnosti z faktury -> číslo faktury, daňovou informaci (Di), účet, text, DIČ dodavatele/odběratele atd.

částečná úhrada - ptá se na částku a vloží částečnou úhradu faktury z vybraného řádku.

Vložit úhradu do peněžního deníku

firma	cislof	doplatek	ucet	predmet	faktura	splatna	den	zp	vars
	18	800,00	P20	prodej zboží	FT2300018	27.04.2023	27.04.2023	K	
	22	- 609,00	P10	Prodej eÚčtenky	FT2300022	01.05.2023	01.05.2023	H	
	23	258,00	P10	Prodej eÚčtenky	FT2300023	03.05.2023	03.05.2023	K	
4 K spol. s r.o.	4	14 520,00	P10		FZ2300004	01.05.2023	17.04.2023	P	000
ADRESA	4	25 250,00	V21	nákup zboží	FP2300004	17.05.2023	03.05.2023	P	123
ADRESA	1	60 500,00	P10		VZ2300001	19.05.2023	20.03.2023	P	
Firma 1	5	15 125,00	V55	telefony	FP2300005		14.06.2023		125
KADOLINUM	6	10 075,00	V57	Měnné	FP2300006	20.06.2023	14.06.2023		111
							17.04.2023	P	820
							14.06.2023		220
							27.04.2023	H	
							14.06.2023		342
							17.04.2023	P	220
							27.04.2023	K	
							22.03.2023		333

Zadej hodnotu

Zadej částečnou úhradu

20000,00

OK Storno

Microsoft Visual FoxPro

Stav úhrady faktury VZ2300001

Požadovaná částka: 60500,00

Zaplacená částka: 20000,00

Rozdíl: 40500,00

OK

Den Řada Doklad

20.06.2023 BE 5 Zůstatek: 50 998,25 Kč

OK - vlož úhradu částečná úhrada Konec

Při částečné úhradě má přednost úhrada DPH.

ROZUCTO

Rozúčtovat úhradu podle faktury?

VZ2300001 ADRESA splatná 19.05.2023

Typ	účet	DI	částka	dříve uhrazeno	přidělit	Text	střed.	zak.	čin.
DZ	P03	23	10 500,00		10 500,00	D21% příjem DPH 22%			
ZZ	P10	23	50 000,00		9 500,00	Z21%			

V účetním deníku pak zápis vypadá:

20.06.2023	BE	5	9 500,00	P10	23	Z21%	VZ2300001	32		ADRESA
20.06.2023	BE	5	10 500,00	P03	23	D21% příjem DPH 22%	VZ2300001	32		ADRESA

Den	Řada	Doklad	Částka	Účet	DI	Text	Faktura, var.s.	Čin.	Stř.	Zak.	Částka v cizí měně
20.06.2023	BE	5	10 500,00	P03	23	D21% příjem DPH 22%	VZ2300001				0,00
PZ			KZ 70 998,25			Firma	ADRESA	2300001	Ev.čís.dok	DUZP	LKH PKH DDP
						DIČ	1CZ41234464	S.DIČ	3		20.03.2023 5 Ne
						Předmět					



- nastavení zobrazení tabulky (které sloupce se zobrazí a v jakém pořadí)



- uložení velikosti zobrazeného formuláře/ návrat k původní velikosti okna s formulářem



- počítalo řádků/ export tabulky podle nastaveného gridu do excelu



Konec


- ukončí formulář pro vkládání více úhrad faktur a přepne zpět do peněžního deníku.

11. Vylepšení načítání QR kódu z pdf

Program Company manager umožňuje využití QR kódů bez nutnosti dalšího speciálního vybavení. Pro přečtení QR kódu se nejčastěji používají mobilní telefony s kamerou nebo speciální čtečky připojené k počítači (naše aplikace čtečky čárových a QR kódů pro mobilní telefony Com-Sys Reader je k dispozici zdarma).

Nově jsme výrazně zvýšili citlivost načítání QR kódu z pdf souborů. Toho se dá využít například při načítání přijatých faktur, které přišly jako pdf e-mailem.

QR přijaté faktury

Načtení dat z QR kódu probíhá ve formuláři QR faktura. Ten spustíte tlačítkem  nebo klávesovou zkratkou **Alt + Q**.

Přijaté faktury VZOR 2023

Seznam Karta Rozúčtování faktury Náhled pro zaúčtování Foto+Dokument

Přijátá faktura Var.symbol 2023 M. Den Den DPH DDP Splatná Souvzt. Zakázka Stř.MD Dal
 FP00004/23 FP 4 7 13.07.2023 13.07.2023 1

Ev. číslo dokl. DUZP Poměr (KH) Ne Limit KH Paušál Code

Organizace HS - objednávka Účet Způsob úhrady Kon.s. Pl.titul Příkaz TR
 Příkazem Čekám dobropis Schvalovat Schválil

Firma Adresa Jméno Ulice Stát IČO/DIČ Banka Stát b. Číslo účtu Spec.s. SWIFT IBAN Údaj v. p. Text FP nákup materiálu

Zahraniční cena Měna Kurz v Kč:
 0,00 0,00000 0,00

- záloha celkem TR

Typ daňového dokladu

Cena bez daně	DI	DPH	Ceny včetně DPH
Základní s.			
Snižená s.			
2.Snižená			
0 %		0,00	
0 %		0,00	
Záloha 0% -			
Celkem	0,00	0,00	0,00

Zaokrouhlení K úhradě

Posl.úhrada Dne Uhrazeno

poz. Služba Den st.

Adresa Foto Úhrada Zál.dokl. Vyúčtování EU DIČ Sch Schv

Otevře se formulář pro načítání faktur z QR kódu:

QR faktura

Ev. číslo dokl. Var. symbol Konst. symbol Vystavená Splatná DUZP Dppd

Objednávka Typ dokladu Typ daň. plnění Zaúčtování záloh

Zahraniční cena Měna Kurz Částka k úhradě

IBAN (+SWIFT)

IČO, DIČ příjemce

IČO, DIČ výstavce

Zpráva

Účetní software CRC32

URL

Základ	Daň
Základní s.	
Snižená s.	
2. snížená s.	
0 %	

Obsah načteného QR kódu

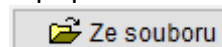
Načíst QR kód Zapnout příjem z Android čtečky

Skenovat Ze schránky Ze souboru

Další možnosti: čtečka nebo přetažením (drag&drop) obrázku/textu/textového souboru

Ok - vlož doklad Konec

V případě načítání z PDF souboru se dá buďto najít uložený soubor na disku (tlačítko



) nebo je možné ho do formuláře jednoduše přetáhnout například přímo z e-mailu (Drag&drop). Program v pdf souboru QR kód sám vyhledá a načte ho do formuláře.

QR faktura

Ev. číslo dokl.	Var. symbol	Konst. symbol	Vystavená	Splatná	DUZP	Dppd
FV2300001	2300001		04.03.2023	17.03.2023	04.03.2023	..
Objednávka	Typ dokladu	Typ daň. plnění		Zaúčtování záloh		

Zahraniční cena	Měna	Kurz	Částka k úhradě
0	CZK	0,00	30250,00

IBAN (+SWIFT)		Základ		Daň	
CZ8830300000001277608013		Základní s.	25000,00		5250,00
IČO, DIČ příjemce		Snížená s.	0,00		0,00
00789456 CZ5707061591		2. snížená s.	0,00		0,00
IČO, DIČ výstavce		0 %	0,00		
00123455 CZ987654321					

Zpráva
FV2200001

Účetní software
COMSYS-SW JUW

CRC32

URL

Obsah načteného QR kódu

```
SPD*1.0*AM:30250.00*MSG:FV2200001*X-VS:2200001*DT:20220317*CC:
CZK*ACC:CZ8830300000001277608013*X-INV:SID%2A1.0%2AID:FV220
0001%2ADD:20220304%2AVII:CZ987654321%2AINI:123455%2AVIR:CZ
```

Načíst QR kód

Skenovat Ze schránky Ze souboru

Další možnosti: čtečka nebo přetažením (drag&drop) obrázku/textu/textového souboru

Ok - vložit doklad Konec

i Na fakturách se lze setkat se třemi variantami QR kódů.

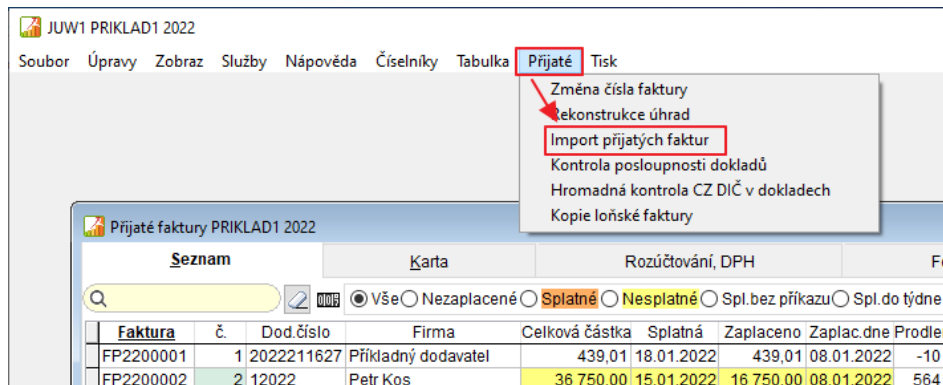
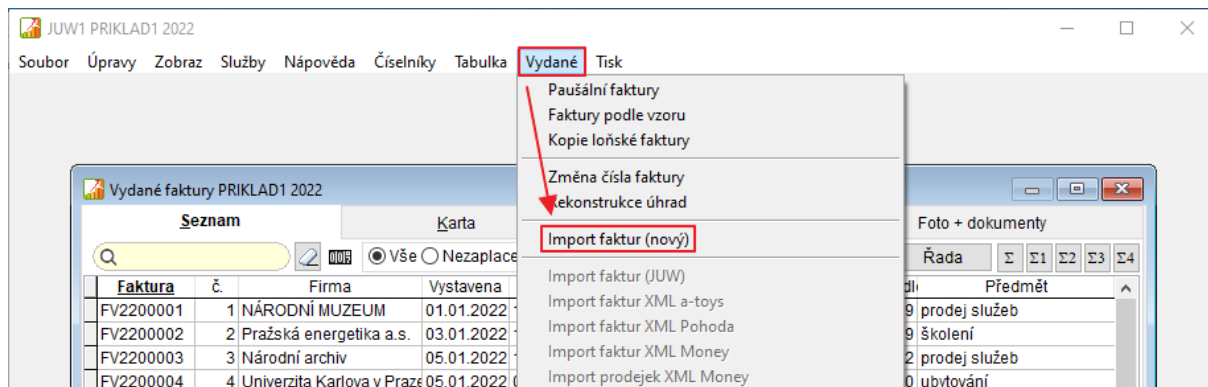
- QR platba – obsahuje pouze údaje k zaplacení, jako je IBAN, částka, variabilní symbol, ...
- QR faktura – obsahuje základní údaje z faktury, jako je IČO a DIČ obou stran, rekapitulace DPH atd.
- QR platba-F – kód sdružující platbu a fakturu dohromady

Pokud jsou v QR kódu na přijaté faktuře pouze údaje k platbě a další podrobnější informace o faktuře v něm obsaženy nejsou, pak je z něj bohužel nelze ani načíst.

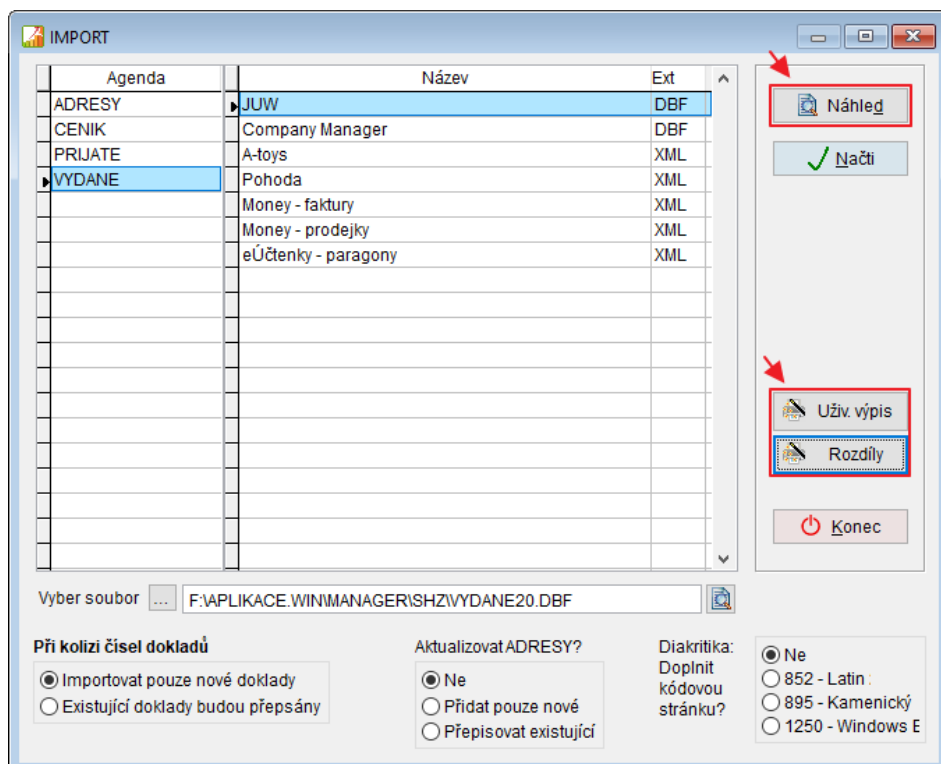
12. Importy faktur – nové funkce

Ve formuláři pro Import přibyla nové funkce spouštěné tlačítka.

Menu Vydané / Přijaté -> Import faktur

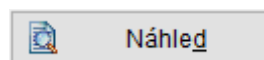


Otevře se formulář pro importy souborů.



Pro použití nových funkcí je nutné vybrat agendu, do které se bude soubor importovat, typ importu a nastavit cestu k souboru (pole „Data ze souboru“).

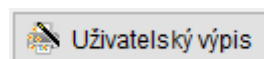
Nové funkce:



Náhled

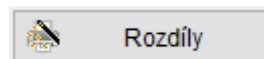
- tato volba umožňuje zobrazit soubor, zobrazí se dočasný soubor v datové struktuře podle vybrané agendy, tak jak budou data vypadat po převodu.

ROZPIS \20230612.XML											
Faktura	Zn	S	Text	M	Mnozství	Proc	Radek	Sazba_č	Procd	Procdn	Proc_zs
42301443	HT4_600000270		Breakfast		2,0000	1 075,6800000		10,0	45,4550000	45,4550000	
42301443	HT4_600000273		City tax		2,0000	236,6500000			10,0000000	10,0000000	
22301026	HT4_600000242		Ubytování		1,0000	1 701,7300000		10,0	71,9100000	71,9100000	
22301027	HT4_600000242		Ubytování		1,0000	2 968,8800000		10,0	125,4500000	125,4500000	
32303328	HT4_600000242		Superior room		1,0000	4 636,3600000		10,0	5 099,9960000	5 099,9960000	
3230332	HT4_600000273		City tax		1,0000	100,0000000			100,0000000	100,0000000	



Uživatelský výpis

- otevře soubor, který chcete importovat v uživatelských výpisech, kde můžete data ze souboru prohlížet, různě filtrovat a pak třeba vytisknout/ exportovat do excelu.



Rozdíly

- slouží k porovnání souboru s účetním deníkem a zobrazení rozdílů. Otevře se formulář, kde je nutné zaškrtnout údaje, které chcete porovnat.

Srovnat pouze vybraná pole

VYBER	Pole	Typ	Len	Dec
<input checked="" type="checkbox"/>	FAKTURA	C	10	
<input checked="" type="checkbox"/>	ORGANIZACE	C	8	
<input type="checkbox"/>	FIRMA	C	45	
<input type="checkbox"/>	ODDELENI	C	40	
<input type="checkbox"/>	JMENO	C	35	
<input type="checkbox"/>	ULICE	C	30	
<input type="checkbox"/>	MESTO	C	30	
<input type="checkbox"/>	PSC	C	10	
<input type="checkbox"/>	OBJEDNAVKA	C	20	
<input checked="" type="checkbox"/>	MENA	C	3	
<input type="checkbox"/>	UCET	N	4	
<input type="checkbox"/>	KONST_SYMB	C	4	
<input type="checkbox"/>	POVINNOST	D	8	
<input checked="" type="checkbox"/>	VYSTAVENA	D	8	
<input type="checkbox"/>	SPLATNA	D	8	
<input type="checkbox"/>	MIS_URCENI	M	10	
<input type="checkbox"/>	PODEPSAL	C	45	
<input checked="" type="checkbox"/>	OBDABI	N	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	RADA	C	2	
<input type="checkbox"/>	TEXT	C	30	
<input checked="" type="checkbox"/>	SYNMD	C	3	
<input checked="" type="checkbox"/>	ANMD	C	3	
<input checked="" type="checkbox"/>	STRMD	N	6	
<input checked="" type="checkbox"/>	SYND	C	3	

Vyber / Nevýber

☒ Všechny
☐ Žádný
☐ Inverze

Filtr
Hledej Text

Celkem
Počet: 157
Vybráno
Počet: 10

☒ OK
☐ Storno

☒ - bude se porovnávat

☐ - nebude se porovnávat

☒ OK - spustí porovnávání a zobrazí protokol se zjištěnými rozdíly.

Pak je možné se rozhodnout a zaškrtnout v sekci importu „Při kolizi čísel dokladů“ – Importovat pouze nové doklady/ přepsat existující doklady.

13. Zaúčtování z JUW do PUW

Nová funkce vytváří účetní deník pro Podvojný účetnictví (PUW) z peněžního deníku, vydaných a přijatých faktur v JUW. Nový způsob umí i rozúčtování vydaných a přijatých faktur podle rozpisu, včetně přenesené daňové povinnosti, slučuje úhradu faktury v peněžním deníku do jednoho řádku atd. Díky této funkci si například může menší firma vystavovat doklady v JUW a posílat je do externí účetní firmy k zaúčtování do podvojného účetnictví.

Úvodní nastavení

Pro správné zaúčtování do podvojného účetnictví je v JUW nutné vyplnit účty pro podvojný účetnictví v řadách dokladů a v osnově.

Řady dokladů:

Horní lištové menu **Služby -> Číselníky -> Řady dokladů + počáteční zůstatky**

U všech používaných řad dokladů vyplňte pole **Účet PÚ**.

Agenda	Rada	Rada PV	Text	F	Číslo účtu	Účet-Podvoj
BANKA	B1		banka		210000012488	2211
BANKA	PK		platební karty			2619
DPH	DD		Deník DPH			3433
POHLEDAV	OP		Ostatní pohledávky			
POKLADNA	PP	pk	pokladna Kč			2111
PRIJATE	FP		Přijaté faktury			3211
PRIJATE	FZ		Faktury přijaté zahraničí			3212
PRIJATE	FH		Faktury přijaté hotel			3213
PRUBEZNE	XX		Průběžné položky			3951
UKOLY	PL		Úkoly - pracovní listy			
VYDANE	FV		Faktury vydané			3111
VYDANE	F2		Faktury vydané 2			3112
VYDANE	TH					3118
VYDANE	PT					3151
ZAVAZKY	OZ		Ostatní závazky			

Agenda	Řada	Řada PV	Text	Počet zůstatek Kč	Měna	Počet zůstatek CM
VYDANE	FV		Faktury vydané	0,00		0,00

Banka	Číslo účtu	Směr.kód	Specifický symbol	Perioda
IBAN	SWIFT kód	Účet ve výpisech z banky		

pro vydané faktury:

☐ Generovat ev. číslo dok. z čísla dokladu?

Doplň znakem na počet cifer Předpona Přípona

Účet PÚ: 3111

- Pozor**, je nutné mít zavedené řady dokladů a v nich vyplněný Účet PÚ i u řad Vydaných/Přijatých faktur z minulosti, do kterých sice už nezakládáme doklady, ale jsou nimi párovány úhrady v aktuálním roce.

Osnova

Horní lištové menu **Služby -> Číselníky -> Osnova**

U všech používaných účtů vyplňte pole **Účet PÚ**.

Osnova

Účet	Text	Sloupec	Zisk	Di	Středisko	Zakázka	Činnost	Sloupec DPV	Výkaz	EET	Účet-PodvText - import G ^
P11	prodej materiálu		<input checked="" type="checkbox"/>						11	<input type="checkbox"/>	6021
P20	prodej zboží		<input checked="" type="checkbox"/>						11	<input type="checkbox"/>	
P21	prodej ...		<input checked="" type="checkbox"/>						11	<input type="checkbox"/>	
P29	školení		<input checked="" type="checkbox"/>						11	<input type="checkbox"/>	6023
P30	Péče o SW		<input checked="" type="checkbox"/>						11	<input type="checkbox"/>	
P31	prodej IM		<input checked="" type="checkbox"/>						12	<input type="checkbox"/>	
P32	konzultace		<input checked="" type="checkbox"/>						11	<input type="checkbox"/>	6011
P33	instalace SW		<input checked="" type="checkbox"/>						11	<input type="checkbox"/>	6013
P36	prodej služeb		<input checked="" type="checkbox"/>						11	<input type="checkbox"/>	6012
P51	náhrady od pojišťovny		<input type="checkbox"/>						12	<input type="checkbox"/>	
P55	úroky	13	<input type="checkbox"/>								
P56	Ostatní podnikání		<input checked="" type="checkbox"/>						12	<input type="checkbox"/>	
P57	nájemné		<input checked="" type="checkbox"/>						11	<input type="checkbox"/>	
P86	jednorázový příjem		<input checked="" type="checkbox"/>						12	<input type="checkbox"/>	
P87	vlastní vklad	12	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	3651
P90	příjmy zdaněné srážkou	13	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	
P91	převod BU-Pokladna	19	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	2619
P95	korunové vyrovnání příjem		<input checked="" type="checkbox"/>						12	<input type="checkbox"/>	
P97	úvěry, dotace, dary, půjč	13	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	
P98	ostatní příjmy	13	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	
P99	uzávěrková úprava příjmů		<input checked="" type="checkbox"/>						13	<input type="checkbox"/>	
V01	platby DPH fin. úřadu	15	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	3432
V02	platby DPH snížená sazba	15	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	3432
V03	platby DPH základní sazba	15	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	3432
V10	zaplacená záloha	10	<input checked="" type="checkbox"/>						24	<input type="checkbox"/>	3142
V11	nákup materiálu	7	<input checked="" type="checkbox"/>						21	<input type="checkbox"/>	5011

Účet Text Sloupec Zisk Di Středisko Zakázka Činnost Sloupec DPV Výkaz EET Účet PU

P11 prodej materiálu 0 ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 11 ☐ 6021

Text - import GPC

Zaúčtování do PUW/ Vytvoření souboru s deníkem PUW

Služby - servis -> Export do Podvoj

PRIKLAD1
Příkladný živnostník
Příkladná ulice 1
123 45 Praha 2

JUW daňová evidence

Deník
Vydané faktury
Přijaté faktury
Ostatní závazky a pohledávky
Adresy
Pošta
Podání
Deník DPH
Call-off
Tisk DPH

Zákazník: PRIKLAD1
Pracovní období: 2022
Služby - servis
Sériové číslo: JUA00000
Terka
15% 21% 10%
Konec

Služby - servisní činnosti

Záloha
Číselníky
Načtení záloh
Nastavení parametrů
Rekonstrukce indexů
Práva přístupu
Mazat zrušené věty
Uprav lokální reporty
Načtení PZ deníku z 2021
Načtení Joňských číselníků
Přepočít obrátů deníku
Nastav LOGO
Kontrola úhrad vydaných f.
Změna sériového čísla
Kontrola úhrad přijatých f.
Protokol změn dokladů
Kurzovní lístek
Základní parametry firmy
Import kurzů ČNB
Hromadná úprava DIČ
Dávkový tisk
Import
Export do Podvoj

Aktualita (35)
JUW - daňová evidence v. 230809.12.25

Otevře se formulář pro export do podvojného účetnictví.

Vyberte doklady, které se budou do PUW exportovat (výběr agendy, řady dokladů, období).

Kam zapsat:

Účetní deník: zápis bude proveden přímo do účetního deníku PUW v případě, že je dostupný (nastavení "Cesta" do PUW)

Cesta: soubor se uloží podle nastavené cesty


Sbalit a poslat e-mailem: zobrazí formulář pro odesílání e-mailů, přílohu e-mailu tvoří komprimovaný soubor s účetním deníkem PUW. Formulář vyplněný podle spodní části **Email** (komu text e-mailu, předmět).

Existující doklady v účetním deníku

Pokud si přejete do PUW zaúčtovat pouze nové doklady, zaškrtněte **Ponechat**. Při volbě **Přepsat** se přepíší doklady, které v PUW jsou tak, aby odpovídaly aktuálnímu stavu v JUW.

Existující doklady v účetním deníku


☒ Ponechat původní
☐ Přepsat

 **Náhled**


- tato volba umožňuje zobrazit soubor, zobrazí se dočasný soubor ve tvaru účetního deníku tak, jak budou data vypadat po převodu. Jedná se o velmi užitečný nástroj, který umožňuje před zaúčtováním do PUW zjistit, zda Vám například nechybí vyplněné pole Účet PÚ v některé řadě dokladů nebo v Osnově (-> účty pak chybí v náhledu souboru).

 **Výpis**

- otevře soubor, který chcete importovat v uživatelských výpisech, kde můžete data ze souboru prohlížet, různě filtrovat a pak třeba vytisknout nebo exportovat do excelu.

 **Zapsat**

- provede zaúčtování do PUW/ Vytvoří se soubor s deníkem PUW podle voleb nastavených formuláři.

 **Konec**

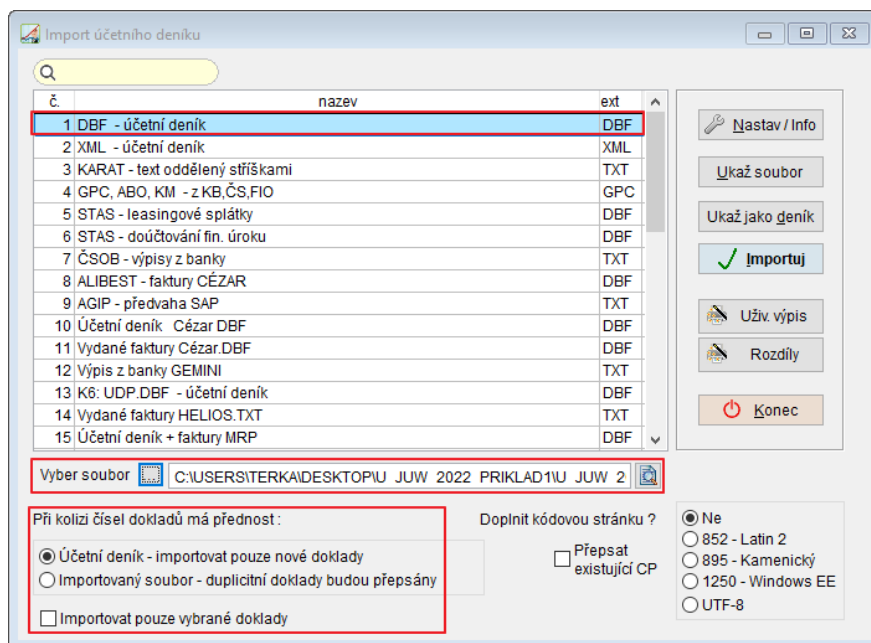
- ukončení formuláře


Import do PUW


Pokud se z JUW nezaúčtovává do PUW přímo, ale posíláte účetní soubor s účetním deníkem PUW, pak je možné o importovat do PUW přes funkci **Služby - servis -> Import účetního deníku**.




Nastavte typ importu **1 DBF - účetní deník**, cestu k souboru vytvořenému v JUW (Vyber soubor) a vyberte, co se má stát při kolizi čísel dokladů v PUW a v souboru vybranému k importu.

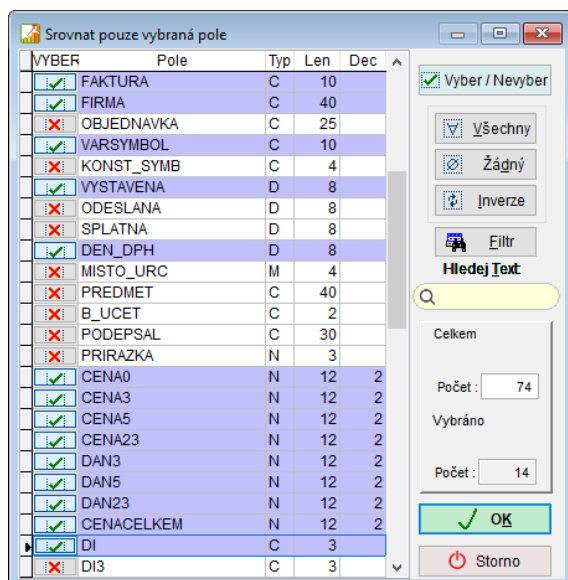



 - náhled na data v souboru. Klávesová zkratka "d" (také tlačítko "Ukaž jako deník") ukáže soubor v datové struktuře, jak by byl importován do účetního deníku.

 **Uživatelský výpis** - otevře soubor, který chcete importovat v uživatelských výpisech, kde můžete data ze souboru prohlížet, různě filtrovat a pak třeba vytisknout/ exportovat do excelu.

 **Rozdíly** - slouží k porovnání souboru s účetním deníkem a zobrazení rozdílů.

Otevře se formulář, kde je nutné zaškrtnout údaje, které chcete porovnat.



 - bude se porovnávat



 - nebude se porovnávat

 **Importuj** - provede se import

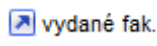
 **Konec** - činnost je ukončená bez importu

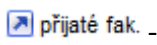
14. Adresy – nové funkce

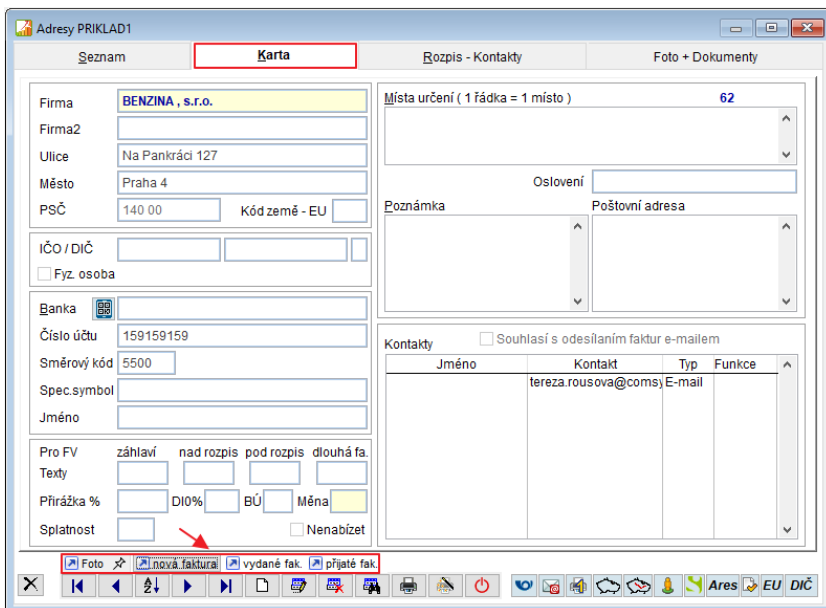
V agendě Adresy na kartě adresy naleznete nová tlačítka s vylepšujícími funkcemi.

  - otevře ve vedlejším okně soubory, které jsou v příloze Foto + Dokument

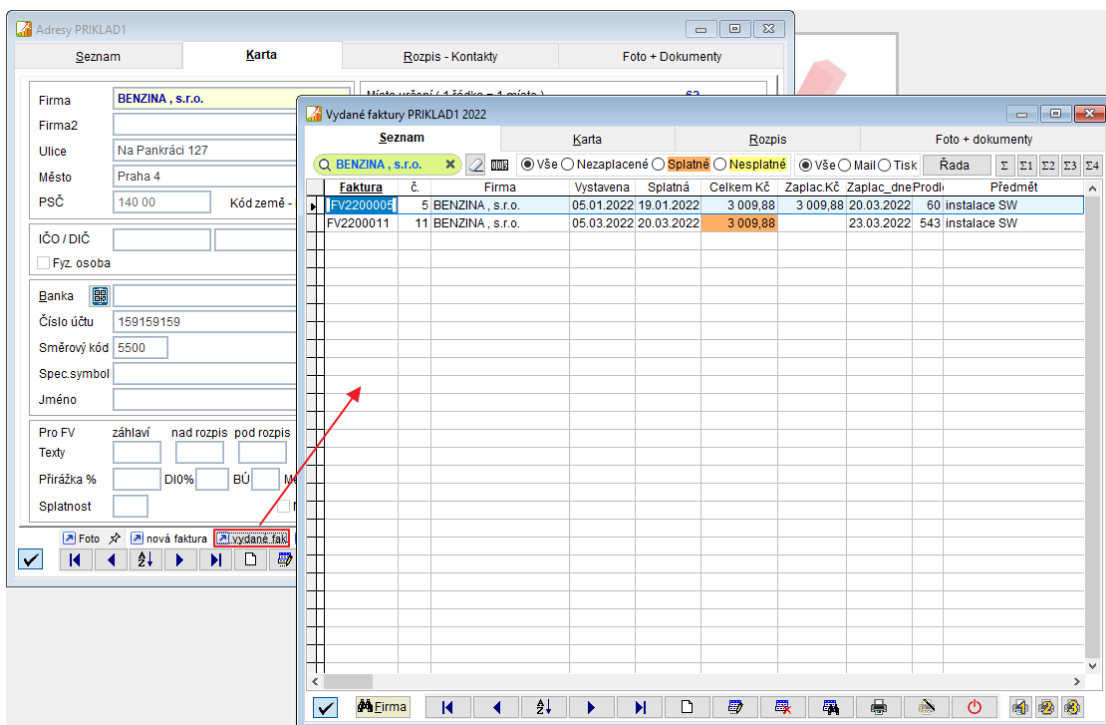
 - založení nové Vydané faktury pro daného zákazníka

 - zobrazí v agendě Vydané faktury všechny faktury pro daného zákazníka v aktuálním roce

 - zobrazí v agendě Přijaté faktury všechny faktury od daného dodavatele v aktuálním roce



Např.

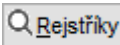


Faktura	č.	Firma	Vystavena	Splatná	Celkem Kč	Zaplac.Kč	Zaplac.dne	Prodi	Předmět
FV2200005	5	BENZINA, s.r.o.	05.01.2022	19.01.2022	3 009,88	3 009,88	20.03.2022	60	instalace SW
FV2200011	11	BENZINA, s.r.o.	05.03.2022	20.03.2022	3 009,88		23.03.2022	543	instalace SW

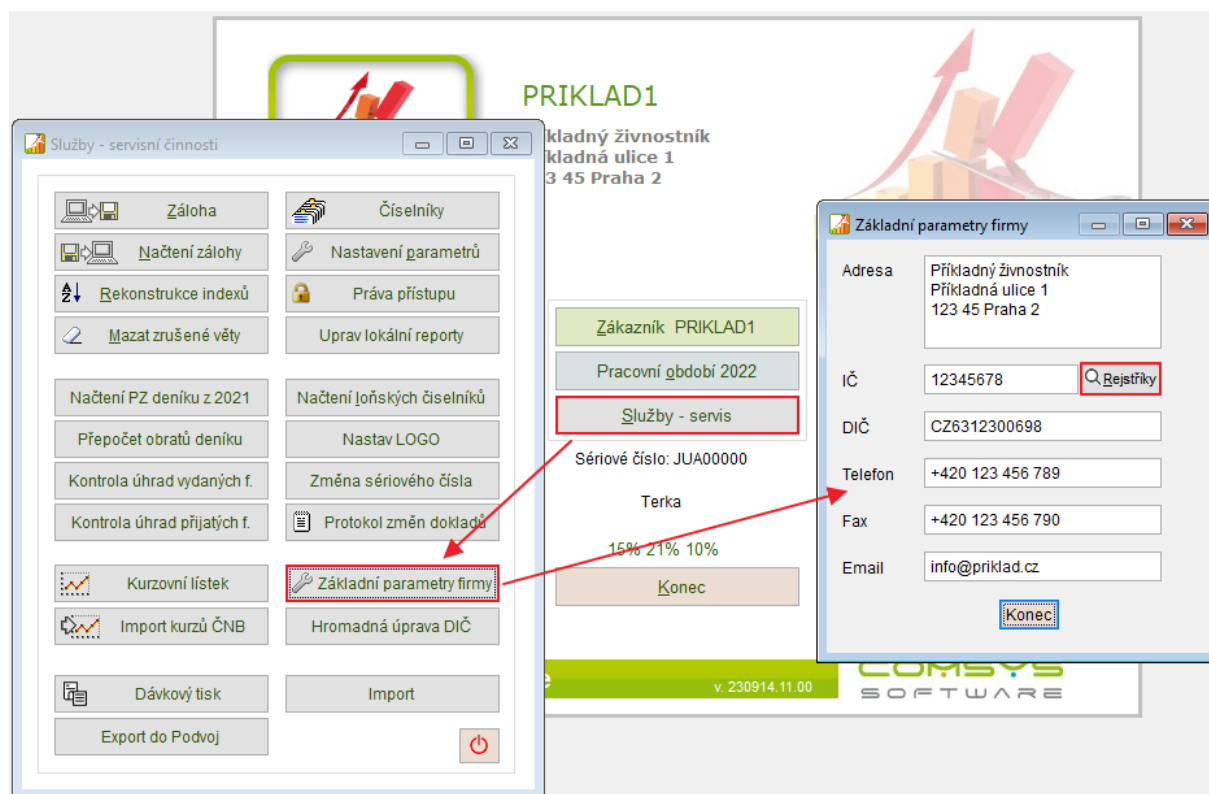
15. Změna přístupu do systému Ares

K 30.9.2023 končí podpora provozu původní verze informačního systému **Administrativního registru ekonomických subjektů (Ares)**, který umožňuje vyhledávání ekonomických subjektů registrovaných v České republice a zprostředkovává zobrazení údajů vedených v jednotlivých registrech státní správy, ze kterých čerpá data. Systém Ares je v našich programech využíván například ve funkcích Založení nové adresy, Kontrola a doplnění adresy podle rejstříků a další. V současné době byl spuštěn nový informační systém Ares, který je již využíván v aktuálně dostupných verzích našich programů.

Základní parametry firmy

V základních parametrech zákazníka naleznete tlačítko , které, pokud je vyplněno IČO, doplní všechny ostatní dostupné údaje z rejstříků. Toto tlačítko lze využít také například při změně adresy firmy atp. Informace ze základních parametrů firmy jsou pak použity například při tisku faktur.

Služby - servis -> Základní parametry firmy -> tlačítko 



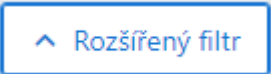
Založení nové adresy

Pokud má nová adresa IČO, je možné podle Aresu vyplnit všechny další údaje jedním tlačítkem.

Agenda Adresy -> založení nové adresy tlačítko  -> otevře se formulář Založení nové adresy

Znáte IČO – vyplňte ho do formuláře

Neznáte IČO – je možné ho najít podle ARESu -> tlačítko  . Otevře se web ARESu.

Otevřete , kde je možné IČO vyhledat a vyplnit ho do formuláře Založení nové adresy v JUW.

IČO ↑↓	Obchodní název ↑↓	Právní forma ↑↓	Sídlo ↑↓	Odkazy
02248964	Petr Novák	101	N. A. Někrasova 643/5, Bubeneč, 16000 Praha 6	
04792181	Petra Nováková	101	Evropská 676/152, Vokovice, 16000 Praha 6	
06358209	Petra Nováková	101	Štursova 1046/8, Bubeneč, 16000 Praha 6	
06456723	Petra Nováková	101	Evropská 674/156, Vokovice, 16000 Praha 6	
06846009	Petr Novák	101	Hořovského 527/11, Řepy, 16300 Praha 6	

Pokud IČO v adresách existuje, vyhledává se v registrech. Je-li vyhledávání úspěšné, zapíše se vyhledaná adresa.


Možnost načíst kompletní adresu podle IČO z registru:

- ARES** – vybrané ekonomické subjekty
 OR – Obchodní rejstřík
 RES – Registr ekonomických subjektů ČSÚ
 RŽP – Živnostenský rejstřík
 DIČ – Registr plátců DPH

Tlačítko **Ares**

Tlačítko **Ares**, které otevře web ARESu naleznete také na kartě Adresy, Vydané faktury a Přijaté faktury. Po vyhledání subjektu podle zadaného IČA je možné otevřít odkazy na daný subjekt v různých rejstřících.

Kontrola a doplnění adresy podle rejstříků

Tlačítko , které naleznete na kartě Adresy, Vydané faktury a Přijaté faktury, otevře formulář Editace adresy. Ve formuláři je předvyplněna adresa z dokladu, je možné ji zkontrolovat případně přepsat podle aktuálního znění ve vybraném rejstříku (například kvůli změně adresy firmy na faktuře atp.)

ARES – vybrané ekonomické subjekty

OR – Obchodní rejstřík

RES – Registr ekonomických subjektů ČSÚ

RŽP – Živnostenský rejstřík

DIČ – Registr plátců DPH

