

Pokud si přejete některý z klíčových údajů upravit, pak je nutné použít funkci Storno úhrady (v Právech přístupu ji lze například povolit pouze konkrétním uživatelům).

Podrobně viz <https://www.comsys-sw.cz/Manual/MANW/4fy0velid.htm>.

Článek o tom, jak fungují úhrady v MANW: https://www.comsys-sw.cz/download/ostatni/MANW_Uhrady.pdf.

Tisknuto

Po vytisknutí některých dokladů je karta dokladu označena **Tisknuto!** a tento doklad pak už nejde opravovat. Týká se př. Vydané faktury (po tisku se dá předpokládat, že byla v této podobě dodána odběrateli), Příjemky/Výdejky (zaznamenává skutečně dodané/ vydané zboží), Zakázky atd. Pro další úpravu dokladu je nutné použít Storno tisknuto.

Podrobně viz <https://www.comsys-sw.cz/Manual/MANW/5km0ppk2t.htm>.

Zaúčtováno

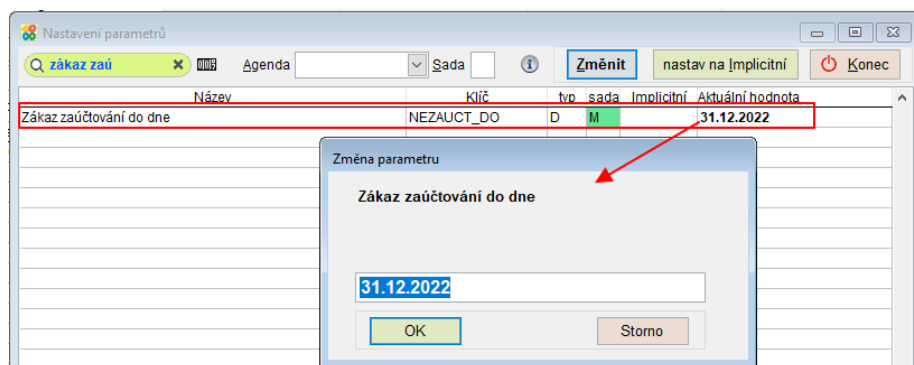
Při zaúčtování je doklad automaticky označen **Zaúčtováno!** a nelze v něm provádět změny. Pokud přece jen je nutné doklad editovat, je třeba zrušit v dokladu zápis - Zaúčtováno. To se provede volbou Změna zaúčtováno. Potom je možné v dokladu opravovat. Oprava dokladu se ale automaticky nezapiše do účetnictví a opravený doklad je nutné znovu zaúčtovat (nastavení zaúčtování tak, aby mě zápis v MANW přednost před zápisem v PUW).

Podrobně viz <https://www.comsys-sw.cz/Manual/MANW/4fy0veznb.htm>.

Zákaz zaúčtování

Parametr „Zákaz zaúčtování do dne“ (Horní lištové menu Služby -> Nastavení parametrů -> NEZAUCT_DO - vyplňte datum). Do období před tímto datem včetně něj se pak nesmí z MANW nic zaúčtovat do Účetního deníku. (Parametr je nastaven pouze pro daného zákazníka programu.) Takto je možné například po podání přiznání k dani z příjmů ochránit data v účetním deníku do 31.12. roku, za který bylo přiznání podané, proti nechtěnému vložení nových řádků z MANW.

Podrobně viz <https://www.comsys-sw.cz/Manual/MANW/4fy0vezmx.htm>.



Autorizace dokladů v účetním deníku

Autorizace v účetním deníku má trochu jinou funkci než v autorizace Company Manageru, je to ověření řádku (dokladu) v účetním deníku, potvrzení že je zaúčtován a zkontrolován. Autorizace je určitou formou elektronického podpisu. Od okamžiku autorizace jsou

veškeré podstatné změny dokladů protokolovány. Je možné v PUW nastavit úplný zákaz jakýchkoli úprav autorizovaných dokladů, pokud nemá uživatel speciální práva přístupu.

V MANW je možné zakázat přepisování (zaúčtování) dokladů, které jsou v účetním deníku (PUW) označené jako autorizované => Nastavení parametru **ZAK_AUT** na **Ano**.

Také je možné nastavit, aby se doklady při zaúčtování z MANW rovnou autorizovaly (kdo nemá příslušná práva přístupu, nemůže je pak v PUW upravovat) => Nastavení parametru **AUTORIZACE** na **Ano**. Podrobně <https://www.comsys-sw.cz/Manual/MANW/4fy0veztu.htm>.

Protokolování změn dokladů v MANW

V protokolech změn lze dohledat, kdo kdy a jak doklad upravil. V programu Company Manager probíhá protokolování dokladů dvěma způsoby.

1) Protokol o dokladu je zobrazen v každé agendě v menu. Automaticky protokolují vybrané akce v jednotlivých konkrétních agendách. Například vytisknutí faktury, editace dříve vytisknuté faktury, storno tisknuto, storno dokladu, zaúčtování atd.

-> prohlížení těchto protokolů **Protokol o dokladu**

The screenshot shows the 'Vydané faktury VZOR 2022' window with a menu open. The menu items include 'Rychlý rozpis z ceníku', 'Vytiskni fakturu', 'Vytiskni dodací list', 'Přepočť částek', 'Změna algoritmu pro výpočet DPH', 'Ulož adresu do adresáře', 'Jiná měna, změna kurzu', 'Import / Export', and 'Další služby'. The 'Další služby' menu is expanded, showing options like 'Faktura -> Pokladna', 'Faktura -> Výdejka', 'Faktura -> Zakázka', 'Změna čísla faktury', 'Výrobní čísla', 'Protokol o dokladu', 'Proforma -> Faktura', and 'Pausální faktury'. The 'Protokol o dokladu' option is highlighted.

The 'Protokol o faktuře: FV00005/22' window displays a table of actions:

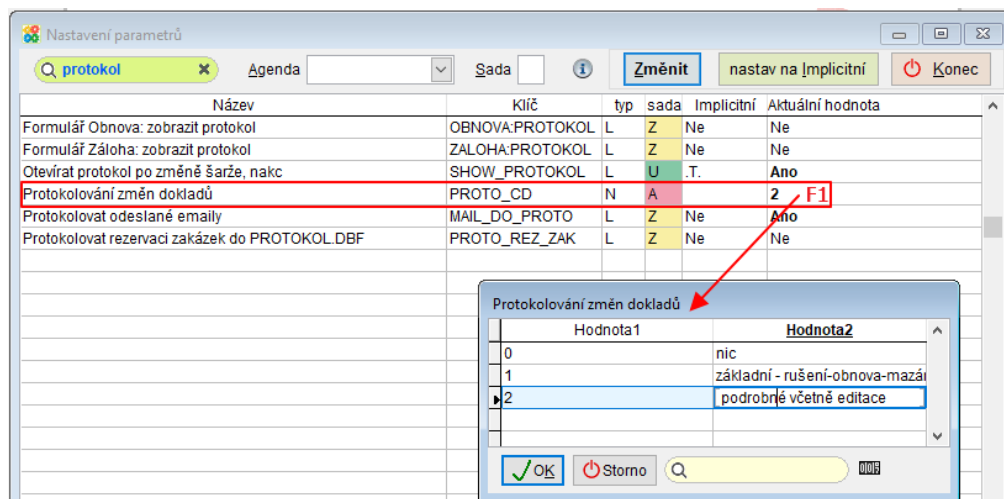
Agenda	Doklad	Text	den	čas	prac	faktura	Částka
V1	50	Faktura->výdejka (fak_vyd1.prg)	06.04.2022	13:57	TR	FV00005/22	2 000,00
V1	50	Editace (tisknuto) uložení	20.09.2022	09:40	TR	FV00005/22	2 489,00
V1	50	Editace (tisknuto) uložení	20.09.2022	09:40	TR	FV00005/22	2 489,00
FV	5	Zaúčtováno	09.11.2022	13:31	TR	FV00005/22	1 086,12
FV	5	Zaúčtováno = Ne	09.11.2022	13:34	TR	FV00005/22	1 086,12
FV	5	Změna rozpisu faktury po vyskladnění	09.11.2022	13:34	TR	FV00005/22	2 699,44
FV	5	Zaúčtováno	09.11.2022	13:34	TR	FV00005/22	2 699,44
FV	5	Zaúčtováno = Ne	09.11.2022	13:34	TR	FV00005/22	2 699,44
FV	5	Zaúčtováno = Ano	09.11.2022	13:34	TR	FV00005/22	2 699,44

The 'Popis' section shows the details for the selected entry:

VZOR zakaznik s.r.o.
Neklanova 18
Praha 2
128 00
Faktura -> výdejka

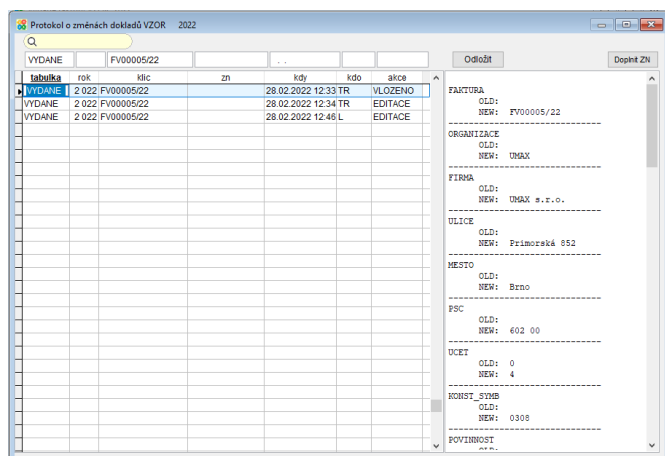
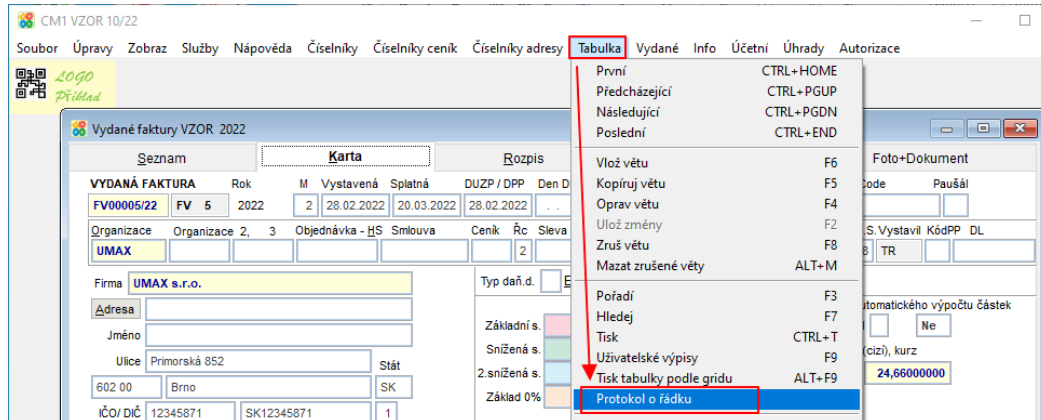
2) Ukládání protokolu do souboru Proto_CD - tento protokol je pro všechny agendy společný. Do tohoto protokolu se zapisují změny v tabulce, které byly provedeny pomocí obecných obrázkových tlačítek na kartě nebo v rozpisu dokladu. (nebo samozřejmě pomocí příslušných rychlých kláves).

Pokud si přejete používat protokolování do souboru Proto_CD, je nutné ho nejprve zapnout: Horní lištové menu **Servis -> Nastavení parametrů -> parametr PROTO_CD**



V protokolu o řádku naleznete podrobné informace kdo, kdy a jak přesně doklad změnil, vytvořil z něj další (př. Vydaná faktura -> Výdejka) atd.

-> prohlížení těchto protokolů Horní lištové menu **Tabulka -> Protokol o řádku**



nebo Služby – servis -> Protokol změn dokladů

VZOR
VZOR zakaznik s.r.o.
Neklanova 18
Praha 2
128 00

Sériové číslo: CMW00000

• Vydané faktury
• Přijaté faktury
• Schválení PF
• Adresy
• Závazky
• Osoby

Zákazník VZOR
Pracovní období 10 / 2022
Služby - Servis
21% 15% 10%

Služby - servisní činnosti
Záloha
Číselníky
Načtení zálohy
Základní parametry firmy
Rekonstrukce indexů
Nastavení parametrů
Mazat zrušené věty
Práva přístupu
Změna sériového čísla
Měny, kurzovní listek
Protokol změn dokladů
Načtení loňských číselníků
Číselník sklady

Protokol o změnách dokladů VZOR 2022

tabulka	rok	klíč	zn	kdy	kdo	akce
YDANE	2003	FV0001/03		17.04.2003 16:29 M		EDITAC
YDANE	2003	FV0004/03		17.04.2003 16:35 M		EDITAC
YDANE	2003	FV0021/03		22.04.2003 14:36 M		EDITAC
YDANE	2003	FV0018/03		16.05.2003 09:47 M		EDITAC
YDANE	2003	FV0019/03		16.05.2003 09:48 M		EDITAC
YDANE	2003	FV0026/03		31.07.2003 09:18 M		EDITAC
YDANE	2003	FV0025/03		31.07.2003 13:58 M		EDITAC
YDANE	2003	FV0031/03		25.09.2003 11:49 M		EDITAC
YDANE	2003	FV0031/03		25.09.2003 11:55 M		EDITAC
YDANE	2003	FV0003/03		09.10.2003 09:44 M		EDITAC
YDANE	2003	FV0007/03		07.11.2003 12:21 M		EDITAC
YDANE	2003	FV0029/03		11.11.2003 11:54 M		EDITAC
YDANE	2003	FV0001/03		11.11.2003 13:20 M		EDITAC
YDANE	2003	FV0037/03		18.11.2003 16:15 M		EDITAC
YDANE	2003	ZV0003/03		26.11.2003 12:32 L		EDITAC
YDANE	2003	ZV0003/03		26.11.2003 12:32 L		EDITAC
YDANE	2003	ZV0003/03		26.11.2003 12:33 L		EDITAC
YDANE	2003	ZV0003/03		01.12.2003 13:24 M		EDITAC
YDANE	2003	DV0006/03		01.12.2003 13:31 M		EDITAC
YDANE	2003	DV0006/03		01.12.2003 13:33 M		EDITAC
YDANE	2003	DV0005/03		01.12.2003 13:35 M		EDITAC
YDANE	2003	DV0007/03		01.12.2003 13:41 M		EDITAC
YDANE	2003	DV0007/03		01.12.2003 13:41 M		EDITAC
YDANE	2003	DV0011/03		01.12.2003 14:45 L		EDITAC
YDANE	2004	FV0108/04		21.01.2004 15:32 M		ZRUŠE
YDANE	2003	320001		22.01.2004 14:29 LK		ZRUŠE
YDANE	2003	DD 103		22.01.2004 14:31 LK		ZRUŠE
YDANE	2003	DD00000203		22.01.2004 14:31 LK		ZRUŠE

Odložit Doplnit ZN

TEXT
OLD: Převod ze zakázky 13
NEW: Prodej služby

SYND
OLD:
NEW: 311

ANRD
OLD:
NEW: 1

SYND
OLD:
NEW: 602

AND
OLD:
NEW: 1

SYN1
OLD:
NEW: 501

VZTAH
OLD: 0
NEW: 2

SYN23
OLD:
NEW: 343

AN23

Tisk souhrnného protokolu je možný ve skladu z menu Tisk skladu – Protokol o dokladech – přehled viz Protokol o dokladech - přehled

Přehled o dokladech
Datum akce Doklad
Od Do
Faktura
Od Do
Částka
Od Do
Pracovník
Text

Tiskárna
Obrazovka
Soubor
Úprava report
NPIOE58A8 (HP Laser)
Čeština
neměnit formát
čáry všechny
Bez dialogu 9

Tisk
Aktuální stav více skladů SKLAD
Hitparáda - sklad SKLAD
Intrastat SKLAD
Inventura, Stav skladu, Kritické zásoby SKLAD
Kontrola převodů mezi sklady SKLAD
Mzdová práce a režie od - do SKLAD
Nevyskladněné zboží SKLAD
Nově přijaté zboží SKLAD
Obalové konto odběratelů - nová verze SKLAD
Obrat podle druhu pohybu sumární SKLAD
Obrat podle šarží SKLAD
Obraty skladu podle skupiny a souvztažnosti SKLAD
Prognóza potřeb, vystavení objednávky SKLAD
Protokol o dokladech - přehled SKLAD
Přehled prodeje od-do SKLAD
Přehled příjmem a výdejem SKLAD
Skladové doklady: Export KH Thermo SKLAD
SKU Report SKLAD
Srovnání počáteční příjmy s uzavřeným skladem SKLAD
Srovnání přeneseného prodeje z kasy x sklad SKLAD
Srovnání vydaných faktur a výdejem SKLAD
Stav a obrat skladu od - do SKLAD
Stav skladu po sezónách a šaržích SKLAD
Stav skladů po skladech a sezónách SKLAD
Volné 2 po velikostech SKLAD
Zaúčtování skladu po skupinách zboží a souvztažno SKLAD

Tiskárna
Nabízet pouze tisky ...
Obrazovka
Soubor
Úprava report
NPIOE58A8 (HP Laser)
Čeština
neměnit formát
čáry všechny
Bez dialogu 9

Company Manager
Aktuality (101)
v 221109.12.4f