

## Změny v programu PODVOJNÉ ÚČETNICTVÍ

### v roce 2022

1.	Import faktur ve formátu Pohoda.xml a Money.xml .....	2
2.	Uživatelské výpisy – nové tlačítko „Plné >“ .....	3
3.	Rychlý tisk podle nastaveného filtru .....	3
4.	Uživatelské výpisy – zobrazené položky, součty .....	6
5.	Nefunkčnost serveru finanční správy při načítání Kontrolního hlášení .....	7
6.	Zrychlení vyhledávání v podrobném filtru .....	8

# 1. Import faktur ve formátu Pohoda.xml a Money.xml

Nově je možné do podvojného účetnictví importovat faktury ve formátu Pohoda.xml a Money.xml. Importy fungují například i pro import faktur ze Shoptetu.

**Služby – Servis -> Import účetního deníku -> vyberte typ importu Money.xml / Pohoda.xml**


The screenshot shows the main interface of the 'Podvojně účetnictví' software. On the right, a window titled 'Služby - servisní činnosti - nastavení parametrů' is open. In this window, the 'Import úč. deníku' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Služby - Servis' button in the main menu to this highlighted button. The main menu also shows 'Účetní deník' and 'Zákazník SHZ' sections.

The screenshot shows the 'Import účetního deníku' dialog box. It features a table with the following data:

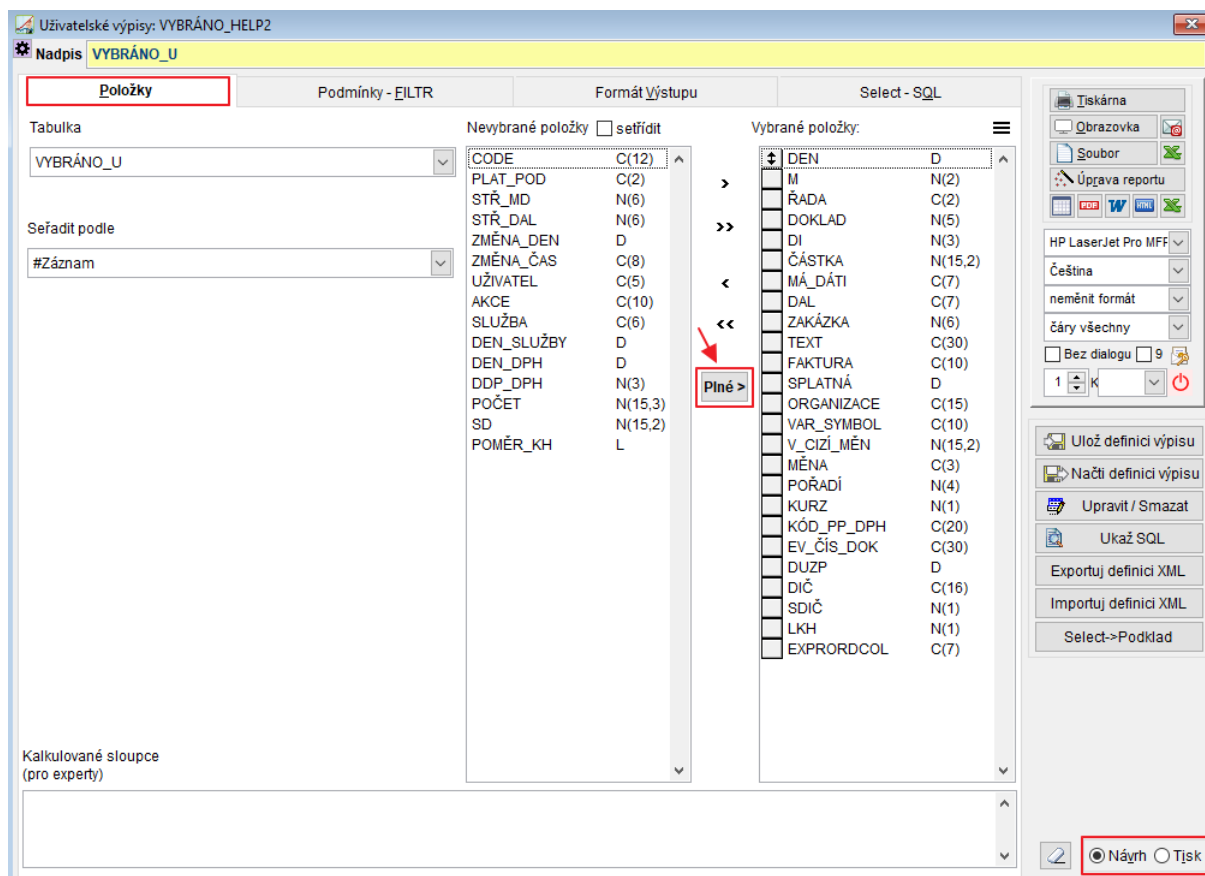
č.	navez	ext
32	STA - MT940 Multicash Kč	STA
33	ACE - Textový soubor GEMINI	ACE
34	GEM - Textový soubor GEMINI	GEM
35	UMS - UMSATZ.TXT (Multicash)	TXT
36	Zlatá loď Cézar vydané faktury VYD-FAK.DBF	DBF
37	POHODA - BV.DBF - R-k Karneval	DBF
38	CHEJN - Vydané faktury XLSX	XLSX
39	MONEY XML - vydané faktury	XML
40	POHODA XML - vydané faktury	XML

Below the table, there are options for file selection and import settings. The 'Importuj' button is highlighted with a green checkmark.

## 2. Uživatelské výpisy – nové tlačítko „Plné >“



V Uživatelských výpisech režim Návrh nově naleznete na záložce „Položky“ tlačítko .

Tlačítko zařadí do vybraných položek pouze ty sloupce dané tabulky, které obsahují nějaký záznam.



## 3. Rychlý tisk podle nastaveného filtru

Na záložce seznam si uživatel může často nastavit filtr nebo i pořadí sloupců v gridu. Pak by takto vybranou tabulku chtěl rychle vytisknout, aniž by musel výběr složitě tvořit. Umožní mu

to nová funkce spuštěná klepnutím **pravého tlačítka myši** na tlačítko  (uživatelské výpisy),  (počítadlo řádků), klávesová zkratka Alt + F9 nebo horní lištové menu Tabulka -> Tisk tabulky podle gridu.

Tabulka zobrazená podle nastaveného filtru se otevře v uživatelských výpisech, kde ji můžete ihned vytisknout, převést do pdf, excelu nebo poslat e-mailem.

Tlačítko  (uživatelské výpisy) a  (počítadlo řádků) naleznete na mnoha místech našich programů:

Deník ROUS 2021

Den	Řad:Doklad	Částka	Účet	DI	Text	Faktura	Čin.	Stř.	Zak.	Pof.	Cizí	Měna Fir
07.05.2021	B 5	2 000,00	V57		penzijní připojištění					2		
14.05.2021	B 5	-23 936,00	V36		sociální pojištění r.2020					1		
17.05.2021	B 5	47 520,00	P36	23	Z21% prodej služeb	FV2100007				4		KV
17.05.2021	B 5	9 979,20	P03	23	D21% příjem DPH základní sazba	FV2100007				4		KV
01.06.2021	PV 4	342,15	V56	13	Z21% spotřební materiál					1		
01.06.2021	PV 4	71,85	V03	13	D21% spotřební materiál					1		
03.06.2021	B 6	2 613,00	V36		sociální pojištění					1		
07.06.2021	B 6	2 000,00	V57		penzijní připojištění					2		
18.06.2021	PV 5	1 200,00	V24	13	Z21% servis vozu					1		
18.06.2021	PV 5	252,00	V03	13	D21% servis vozu					1		
21.06.2021	B 6	45 090,00	P36	23	Z21% prodej služeb	FV2100008				3		KV
21.06.2021	B 6	9 468,90	P03	23	D21% příjem DPH základní sazba	FV2100008				3		KV

Den: 21.06.2021, Řada: B, Doklad: 6, Částka: 9 468,90, Účet: P03, DI: 23, Text: D21% příjem DPH základní sazba, Faktura: FV2100008, Čin.: 2100008, Stř.: Ev.čís.dok, Zak.: DUZP, Částka v cizí měně: 0,00

Firma: KWP, s.r.o., DIČ: CZ25751689, S.DIČ: , 31.05.2021, 5, Ne

Předmět: výroba

Účetní deník D\_E\_M\_O 2022

Den	M.	Řada	Doklad	DI	Částka	Má datí	Dal	Zakázka	Text	Faktura	Splatná	Organizace
05.01.2022	1	VF	4	222						VF0004/22	05.01.2022	00010
05.01.2022	1	VF	4						SW	VF0004/22	05.01.2022	00010
05.01.2022	1	VF	5	23						VF0005/22	19.01.2022	5555
05.01.2022	1	VF	6	23						VF0006/22	19.01.2022	00010
05.01.2022	1	VF	6	23						VF0006/22	19.01.2022	00010
05.01.2022	1	VF	6	23						VF0006/22	19.01.2022	00010
07.01.2022	1	VF	7	23						VF0007/22	21.01.2022	00549
07.01.2022	1	VF	7	23						VF0007/22	21.01.2022	00549
07.01.2022	1	VF	7	222						VF0007/22	21.01.2022	00549
07.01.2022	1	VF	7	222						VF0007/22	21.01.2022	00549
07.01.2022	1	VF	8	148						VF0008/22	21.01.2022	00628

Řady dokladů



Řada	Název
B1	Běžný účet č. 1
B2	Běžný účet č. 2
FP	Faktury přijaté
FV	Faktury vydané
I	Interní doklady
KR	Kurzové rozdíly
KV	Koronové vyrovnání
M	Rozúčtování mezd
PP	Pokladna příjem
PV	Pokladna výdej
SP	Příjem do skladu
SV	Výdej ze skladu





Nápověda F1

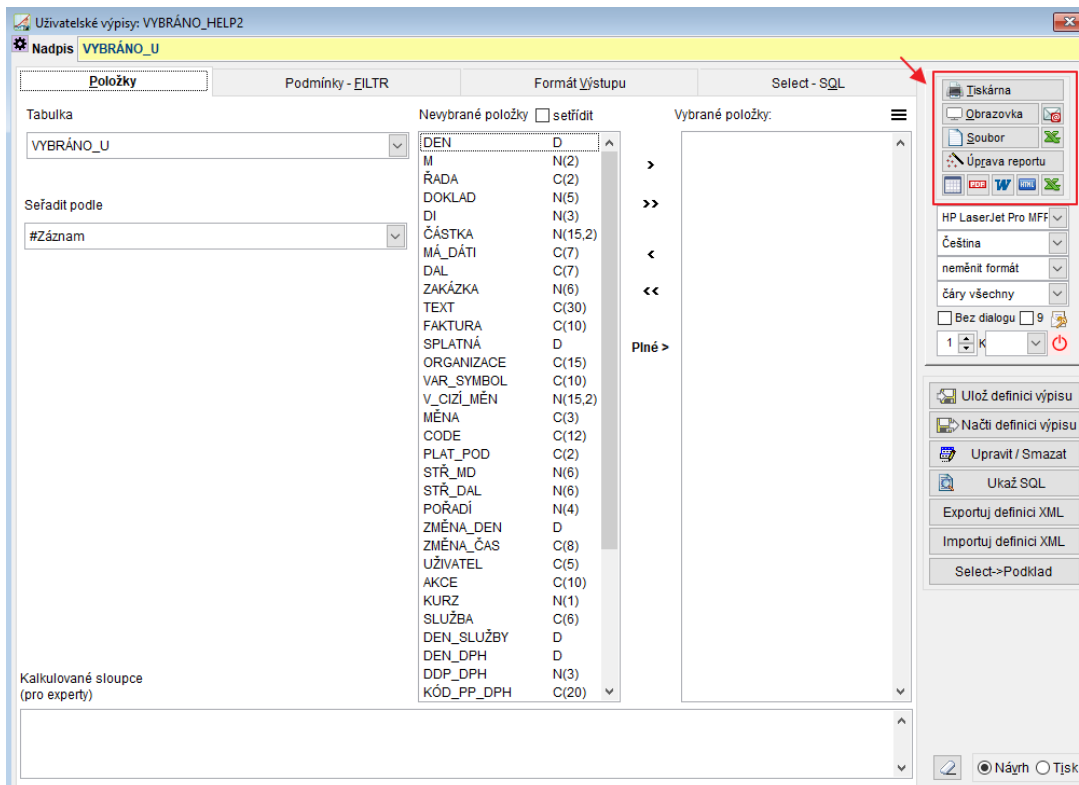
Oprava


Den	M.	Ř.	Doklad	DI	Částka	Má datí	Dal	Zakázka	Text	Faktura	Splatná	Organizace
05.01.2022	1	VF	4	222	12,50	311.1	343.2		DPH 10%	VF0004/22	05.01.2022	00010

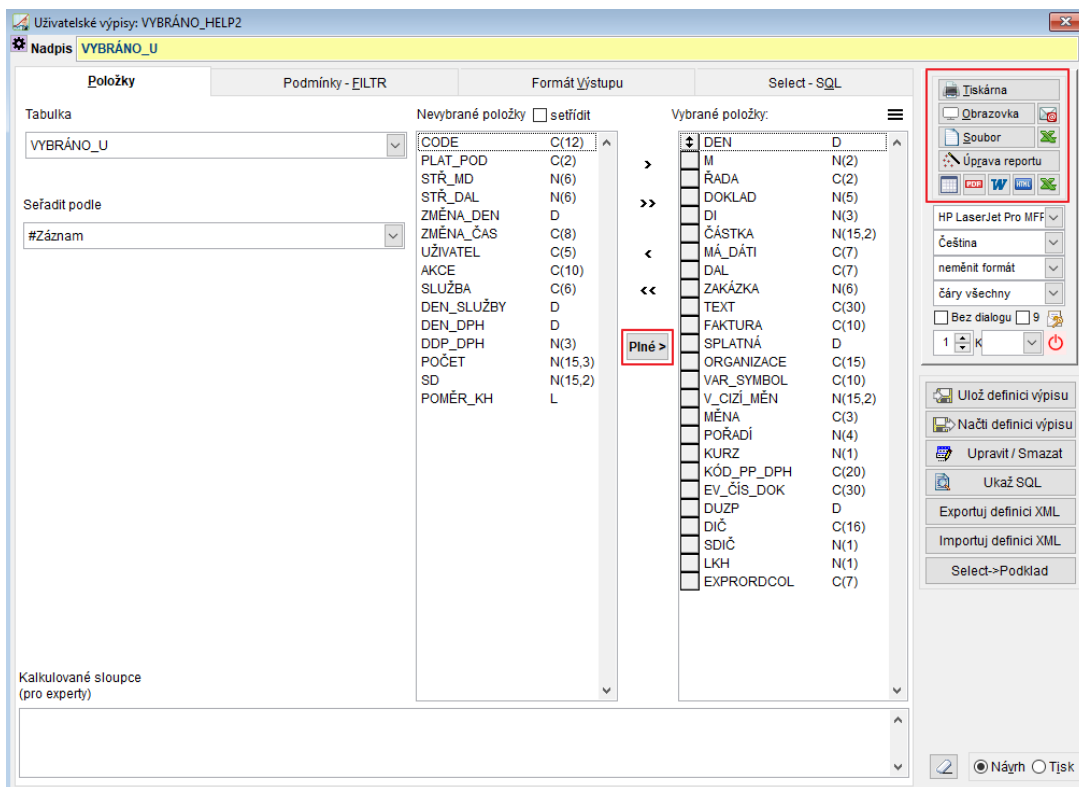
Varsymbol: 000422, Plat.p.: , Stř.MD: , Stř.D: , Pořadí: 6, Změna\_den: , Změna\_čas: , Uživatel: , Akce: , Kurz: , Služba: , Den služby: , Poznámka: , Den DPH: , DDP: , Kód p.p.: , DPH EVD: , Počet / množství: , SD: , Ev.číslo dokladu: VF0004/22, Dokument: , DUZP: , DIČ: CZ00216208, PKH: Ne, S.DIČ: 1, LKH: 6

Klepnutím **pravého tlačítka myši** na tlačítko  (uživatelské výpisy),  (počítadlo řádků) otevřete tabulku zobrazenou podle nastaveného filtru v uživatelských výpisech.

Výběr můžete bez jakýchkoli dalších úprav ihned vytisknout  Tiskárna, převést do pdf , excelu  nebo poslat e-mailem .



Uživatelské výpisy Vám dávají mnoho dalších možností úprav tisku, například tisknout pouze sloupce, které obsahují nějaký záznam (tlačítko ).




## 4. Uživatelské výpisy – zobrazené položky, součty

V Uživatelských výpisech, režimu Návrh na záložce Položky nově naleznete pole „Netisknout v detailu položky“ a „Nepočítat součty pro číselné položky“.


**Nepočítat součty pro číselné položky**

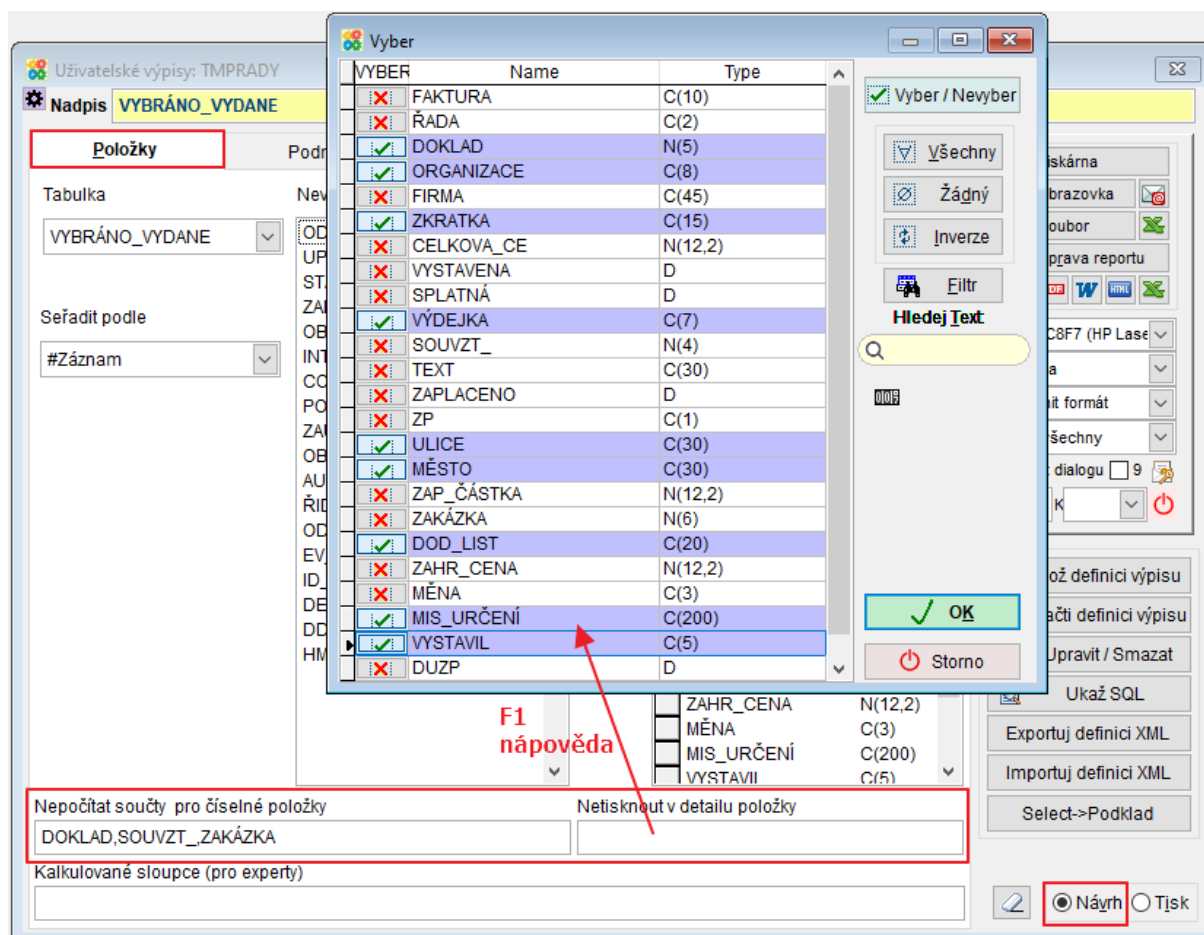
- **F1** nabídne na výběr sloupce z

výběru obsahující čísla. U vybraných sloupců  se nebude tisknout součet. Například nemá smysl sčítat čísla dokladů, zakázek, souvztažností atp. Díky tomu se zúží sloupce, které nesčítám (upraví se šířka sloupců).

**Netisknout v detailu položky**

- **F1** nabídne všechny sloupce z Výběru, které

zůstanou v datech, ale vybrané sloupce  se nebudou tisknout. V datech mohou být potřeba například kvůli tomu, že jsou obsaženy ve výpočtu kalkulovaného sloupce nebo kvůli seřazení (př. report je seřazen a posčítán po firmách, ale název firmy pak už nemusí být znovu zapsán v každém řádku reportu).



The screenshot shows the 'Uživatelské výpisy: TMPRADY' window with the 'Položky' tab selected. The 'Tabulka' dropdown is set to 'VYBRÁNO\_VYDANE'. The 'Seřadit podle' dropdown is set to '#Záznam'. The 'Vyber' dialog box is open, showing a list of columns with checkboxes for selection. The 'Nepočítat součty pro číselné položky' checkbox is checked, and the 'Netisknout v detailu položky' checkbox is also checked. A red arrow points to the 'MIS\_URČENÍ' row in the 'Vyber' dialog, with the text 'F1 nápověda' next to it. The 'Uživatelské výpisy' window shows the 'Položky' tab with a table of columns and checkboxes for 'Nepočítat součty pro číselné položky' and 'Netisknout v detailu položky'. The 'Kalkulované sloupce (pro experty)' field is empty.

Name	Type
FAKTURA	C(10)
ŘADA	C(2)
DOKLAD	N(5)
ORGANIZACE	C(8)
FIRMA	C(45)
ZKRATKA	C(15)
CELKOVA_CE	N(12,2)
VYSTAVENA	D
SPLATNÁ	D
VÝDEJKA	C(7)
SOUVZT_	N(4)
TEXT	C(30)
ZAPLACENO	D
ZP	C(1)
ULICE	C(30)
MĚSTO	C(30)
ZAP_ČÁSTKA	N(12,2)
ZAKÁZKA	N(6)
DOD_LIST	C(20)
ZAHR_CENA	N(12,2)
MĚNA	C(3)
MIS_URČENÍ	C(200)
VYSTAVIL	C(5)
DUZP	D

## 5. Nefunkčnost serveru finanční správy při načítání

### Kontrolního hlášení

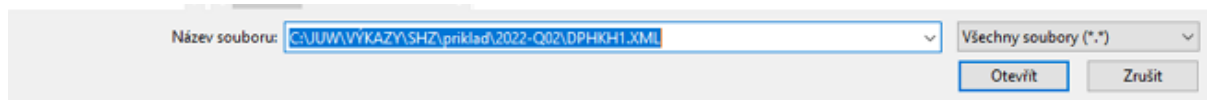
Na serveru Finanční správy se vyskytl problém s načítáním xml souborů Kontrolního Hlášení. Tento problém se dá obejít načtením souboru přes elektronická podání na Mojedane.cz (<https://adisspr.mfcr.cz/pmd/epo/formulare?nacteni=1>).

V aktuální verzi programu jsme tuto stránku nastavili jako výchozí.

Portál daňové správy:



Tlačítko **PROCHÁZET** otevře výběr cesty k souboru na vašem počítači. Použitím kláves CTRL+V zapište jméno souboru, kde je soubor XML uložený.



Tlačítko **Otevřít** vpravo otevře výběr, kde zvolíte "do stejného typu formuláře".




POKRAČOVAT

Tlačítko  načte váš soubor do formuláře.

## Úprava a oprava formuláře:


ODESLÁNÍ PÍSEMNOSTI	Pomocí tlačítek vpravo je možné prohlížení, kontrola chyb a úpravy formuláře.
ÚPRAVA VE FORMULÁŘI	Úprava ve formuláři. Vybere se, která stránka se bude opravovat.
PROTOKOL CHYB	Protokol chyb zobrazí nalezené chyby. Jsou-li závažné, tak není možno formulář odeslat. Zvolením řádku s chybou se dostanete do formuláře, kde je označená a můžete je opravit.
ÚPLNÝ OPIS K TISKU	
NAČÍST JINÝ SOUBOR	Když je vše v pořádku, použijte tlačítko odeslání písemnosti.

## 6. Zrychlení vyhledávání v podrobném filtru


V některých agendách se také pro podrobné vyhledávání používá filtr . Tento filtr může vyhledávat ve zvolených položkách (sloupcích) tabulky.

Uživatel zapisuje hledaný výraz do filtru -> program nabízí pouze věty, které tento výraz obsahují.

Položky, v kterých se filtruje se vždy zobrazí, když se kurzorem ukáže na ikonku lupy.

 - podle zadaného filtru jsou vyhledány věty

 - zvolenému filtru neodpovídá žádná věta

Klepnutím na křížek -  - vymaže filtr.


Datum se zadává ve tvaru – dd.mm.rrrr. Den-Měsíc-Rok.











Pokud filtr vyhledává v tabulce s velkým množstvím položek, může být vyhledávání poměrně pomalé.

**Zrychlení se dá dosáhnout omezením počtu vyhledávaných sloupců nebo nastavením začátku vyhledávání, až po zmáčknutí klávesy Enter.**

### 1) Omezení počtu prohledávaných sloupců

Standardně vyhledává filtr pouze v textových položkách. Ale uživatel má možnost změnit výběr sloupců, které filtr prohledává.

Kliknutím myši na ikonku lupy -  - se zobrazí tabulka položek použitých v tabulce. Uživatel vybere, ve kterých položkách bude filtr vyhledávat. Výběr zůstane nastavený nastálo, nemusí se opravovat.

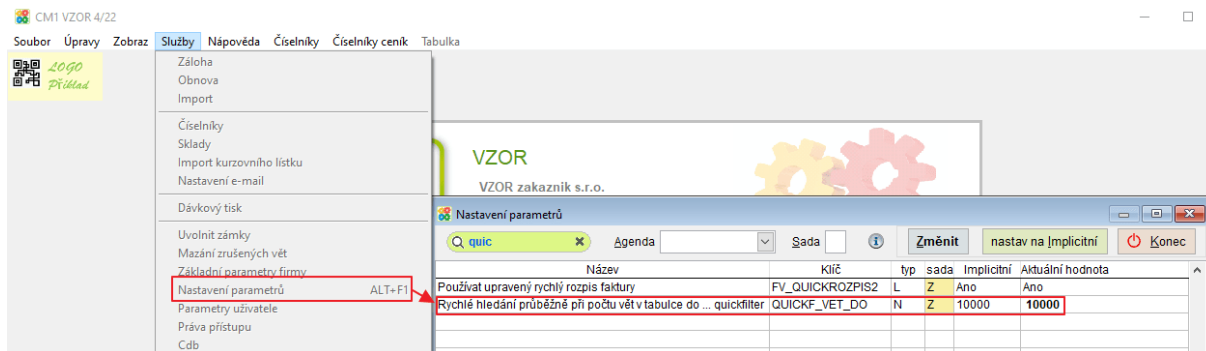
VYBER	Fname	Ftyp
	BANKA	C
	CIS_UCTU	C
	DAN_ICO	C
	FAX	C
	FIRMA	C
	IBAN	C
	ICO	C
	JMENO	C
	KATEGORIE	C
	MESTO	C




## 2) Vyhledávání až po zmáčknutí klávesy Enter

Parametr "Rychlé hledání průběžně při počtu vět v tabulce do ... quickfilter" (QUICKF\_VET\_DO) určuje, od jakého počtu vět se v tabulce vyhledává v rychlém filtru až o zmáčknutí klávesy Enter. Implicitní nastavení je 10 000 vět. Pokud chcete vyhledávání zrychlit nastavte parametr na nižší hodnotu.

### Horní lištové menu Služby -> Nastavení parametrů -> parametr QUICKF\_VET\_DO



Při zapisování a vyhledávání je v případě vyhledávání v rychlém filtru až o zmáčknutí klávesy Enter podbarvení pole filtru i při zapisování stále žluté .