Změny v programu PODVOJNÉ ÚČETNICTVÍ

<u>v roce 2023</u>

1.	Otevření www stránky programu z hlavní obrazovky	. 2
2.	Otevření www stránky daňového portálu z Nápovědy	. 2
3.	Tisky Výsledovky rozdělené na Střediska	. 3
4.	Tisky kontroly převodu zůstatků účtů	4
5.	Autmatizované zúčtování DPH do účetního deníku	. 6
6.	Export do excelu podle gridu	. 9
7.	Import účetního deníku – nové funkce	10
8.	Zaúčtování z JUW do PUW	12
9.	Změna přístupu do systému Ares	17

1. Otevření www stránky programu z hlavní obrazovky

Klepnutím levého tlačítka myši na ikonu programu otevřete hlavní stránku programu. Klepnutím levého tlačítka myši na dolní lištu otevřete <u>www.comsys-sw.cz</u>.

Podvoja ūčetnic	SHZ SHZ R Thurno Praha 169 00	ous s.r.o. bva 965/1 6 - Břevnov	Záznam práce je vypnutý			
Účetn	í <u>d</u> eník	Zákazník SHZ	Ţisk			
Účtovy	í rozvrh	Pracovní <u>o</u> bdobí 4/2022	<u>S</u> aldokonto			
PZ účtů	PZ salda	Režim deníku: roční	Hlavní kniha			
Ad	resy	Služby - Servis	Účetní deník			
Číselníky	Upomínky	Sériové číslo: PUW00001	Předvaha - Stav účtů			
Definice	e výkazů	Tereza Rousová	<u>R</u> ozvaha <u>y</u>	<u>/ýsledovka</u>		
Evidenc	e podání	21% 15% 10% Kč	Náklady a výnosy	/ DPH		
Uživ. výkazy	Call-off stock	Konec	Uživatel.výkazy - ti	sk Dávka		
Podvoine	é účetnictví	×		SYS		

2. Otevření www stránky daňového portálu z Nápovědy

Nově je možné rychlé otevření www stránek daňového portálu z hlavní obrazovky programu.

Horní lištové menu Nápověda -> www daňový portál

PU1 SHZ 4/22 Soubor Úpravy Zobraz Služby Nápověda Číselníky Tabulka Nápověda Stáhni aktuální verzi nápovědy z www.comsys-sw.cz Aktuality k programu na www WWW stránka programu Příručka uživatele online Vzdálená pomoc - TeamViewer 🚰 Záznam práce je vypnutý 🗿 🎯 🙆 www.daňový portál Načti DEMO O aplikaci Thurnova 965/1 Praha 6 - Břevnov 169 00 lvojné tnictv

Otevře se www stránka pro načtení souboru na daňový portál.

3. Tisky Výsledovky rozdělené na Střediska

Nové tisky Výkazu zisků a ztrát "Výsledovka: Střediska + Celkem" a "Náklady a Výnosy podle účtů: Střediska + Celkem".

Na hlavní obrazovce zvolte Výsledovka

🛃 Výkaz zi	sků a ztrát				X
Měsíc Mir ze záka	od 1 do 12 ullost © Stejné cnika, O celý lon O nic - be	Pouze od Pouze do období loňského roku ňský rok ez srovnání s minulostí	 Ve zkráceném Včetně prázda ✓ Rozepsat do Včetně účtů b 	n rozsahu ných řádků účtů vez pohybu • A4 () A3	 ○ 1. Výsledovka - pracovní ○ 2. Náklady a výnosy podle účtů ○ 3. Výkaz zisků a ztrát v Kč ○ 4. Výkaz zisků a ztrát v tis. Kč ○ 5. Výkaz z+z v tis. Kč s korekcí ○ 6. Výsledovka 12 měsíců ○ 7. N+V podle účtů 12 měsíců
Skupina	astředisek			Dife and Kala Oct	O 8. N+V účty: tis.Kč+korekce
Středis	(a Postupně			Plán pro tisky 2+8	3: 0 <u>9</u> . N+V účt.12m. podklad
Skupina Zakázky	 Dohromady zakázek Postupně Dohromady 			 bez plánu z rozvrhu po zakázkách 	10. Výkaz z+z - cizí měna - tisíce 11. Výkaz z+z - cizí měna - tisíce 12. Výsledovka: Střediska + Celkem 13. N+V podle účtů: Střediska+Celkem
Skupina	Code			👍 <u>H</u> ledej chyb	y 10+11 měna kurz .
Code	Postupně O Dohromady Maska ? *			🖉 <u>M</u> azat Filtr	iskárna □ Obrazovka 📷
Skupina	a Organizací			Načti vzor	Soubor 👟
Organiz	 Postupně Dohromady 		Ту	py účtů	🕅 Úprava report 🚵
		◉ všechny účty ◯ daňové	é ⊖ nedaňové Č	innosti	NPI0E58A8 (HP Lase ~
Vypusti	řadu dokladů		Sestave	no dne	Čeština 🗸
Předme	ét podnikání				neměnit formát 🗸
Právní f	orma				čáry všechny 🗸
Výkaz o	věřil 🗌 Tiskni				🗌 Bez dialogu 🗌 9 🏂
		Zpracovat pro náklady v skupiny účtů: 5	ýnosy 6		

12. Výsledovka: Střediska + Celkem - Tisk má řádky stejné jako "Výkaz zisků a ztrát v Kč" - tisknou se řádky podle předepsaného výkazu.

13. N+V podle účtů: Střediska+Celkem - Tisk má řádky stejné jako "Náklady a výnosy podle účtů" - souhrn nákladů a výnosů se součtem, zisk nebo ztráta.

Zpracovaná sestava bude obsahovat sloupce:

- Středisko 0 = pro doklady, které nemají vyplněné středisko.
- Samostatné sloupce pro jednotlivá střediska z číselníku středisek, která byla v daném roce použita v účetním deníku a odpovídají nastavenému filtru.
- Celkem za období = součtový sloupec za nastavené období.
- Minulý rok.



4. Tisky kontroly převodu zůstatků účtů

Činnost **Převod zůstatků účtů** (Služby-Servis -> Převod zůstatků účtů) vytvoří počáteční zůstatky účtů na začátku následujícího roku. Převádí se pouze nesaldokontní účty, tj. ty, které nemají v účetní osnově vyplněnu položku saldo. Pracovní období na hlavní obrazovce musí být nastavené na 12.

- **Rozvahové účty** konečný zůstatek aktuálního roku se převede jako zůstatek následujícího roku
- Výsledkové účty zisk se převede do počátečního zůstatku účtu 431 a počáteční zůstatky výsledkových účtů budou nulové.
- Program předpokládá, že konečný zůstatek účtu 431 je prázdný, tj. byl v průběhu roku převeden na účet 428, 429 (Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let) apod.

V případě změny účtové osnovy je možno počáteční zůstatky ručně změnit v činnosti

PZ účtů

na hlavní obrazovce.

Převod zůstatků účtů do dalšího roku je možné provádět opakovaně př. pokud se změní konečné zůstatky účtů, které se převádí do dalšího roku.

Může tedy kvůli následným ručním úpravám dojít k tomu, že konečné zůstatky účtů jednoho roku nebudou stejné, jako počáteční zůstatky účtů dalšího roku. Počáteční zůstatky účtů jsou důležité také například pro srovnání s minulostí v tiscích Rozvahy a Výsledovky.

Pro kontrolu zda se v danou chvíli rovnají počáteční zůstatky účtů aktuálního roku s konečnými zůstatky minulého roku slouží dva nové tisky v Tiskovém menu.



	PRIK	LAD	0.35698	Zá	znam práce je vypnutý 💽 🏹 🔃
🛃 Tisk:			×		
Q			Nabízet pouze tisky		
>>>> Číselník	y	PODVO ^	Tinkárna		
>>>> Definice	e výkazů	PODVO			
>>>> LOGIS		PODVO	U Obrazovka		
>>>> Uzavřer	ní a otevření knih	PODVO	Soubor 💥		
Cash Flow		PODVO	🔅 Úp <u>r</u> ava repor		
cizí Rozvaha		PODVO	📰 🚥 ₩ 🔤 🌫		Tiek
cizí Výsledovka	a	PODVO	NDIDESSAR (HD Land H	$\mathbf{\prime}$	Tiak
Dovoz a vývoz	služeb ZO 1-04	PODVO	NHIULJOAD (IIF Lase		Saldokonto
DPH11		PODVO	Cestina		
DPH12		PODVO	neměnit format 🗸 🗸		Hlavní kniha
DPH15		PODVO	čárv šechny 🗸		lížeteť dentie
DPH17		PODVO	Bez dialogu 🗌 9 😼		Ocetni denik
DPHZ01Z		PODVO			Předvaha - Stav účtů
	ové zadluženosti výkozy ko smlouvě o ú				
HEM Unload	ova zadiuzenost. vykazy ke siniouve o u	PODVO			<u>R</u> ozvaha <u>V</u> ýsledovka
Hlavní kniha		PODVO			
Hlavní kniha p	o účtech a střediscích	PODVO			Naklady a vynosy DPH
Kontrola přev	odu zůstatku účtů z minulého roku	PODVO			Uživatel výkazy - tisk Dávka
Kontrola převo	du zůstatku účtů z minulého roku - rozd	PODVO			David David
Náklady a výno	osy	PODVO			
Počet dokladů	a položek po letech a řadách dokladů	PODVO			COMSYS
Podklad pro ba	anku - Obraty podle zemí	PODVO		9.	39 SOFTWARE

Kontrola převodu zůstatku účtů z minulého roku - sestava tiskne konečné zůstatky účtů v předchozím roce a počáteční zůstatky účtů v Pracovním období nastaveném na hlavní obrazovce.

Kontrola převodu zůstatku účtů z minulého roku - rozdíly - sestava tiskne konečné zůstatky účtů v předchozím roce a počáteční zůstatky účtů v **Pracovním období** nastaveném na hlavní obrazovce pouze pro účty, kde se KZ a PZ liší. Př.:

dresa p	no tisk		Kontrola p				<u>)</u>
lice 10)			Pouz	e rozdíly		
raha 1	110 00				-		
Ucet	Nazev	K z Md	Kz Dal	Pz Md	PzDal	Rozdil	23.05.2023 11:50:24 Strana Zmena Uct
11.1	Pokladna CZK	61 254,00		55 083,00		6 171,00	
1.2	Pokladna EUR	235 199,88		83 092,09		152 107,79	
1.1	Pohledávky z obchodních vztahů	3 847 590,46		4 510 103,46		- 662 513,00	
21.1	Závazky z obchodních vztahů		621 151,10		577 519,14	-43 631,96	
25.1	Ost. závazky - urazové pojištění				2 367,00	2 367,00	
5.2	Ostatní závazky		157 785,00			- 157 785,00	
5.4	penzijní připojištění		-68 529,00		-4 000,00	64 529,00	
5.5	životní pojištění		-44 128,00			44 128,00	
1.1	Zaměstnanci		- 180,00		145 474,00	145 654,00	
6.1	Zdravotní pojištění		-2,00		19 682,00	19 684,00	
6.2	Sociální pojištění				45 633,00	45 633,00	
1.1	Daň z příjmů-pohledávky			61 600,00		-61 600,00	
1.2	Daň z příjmů-závazky		-61 600,00			61 600,00	
2.1	Daň ze mzdy				9 050,00	9 050,00	
2.2	Srážková daň				3 000,00	3 000,00	
3.1	Daň z přidané hodnoty - pohledávky	4 067,12		2 061,49		2 005,63	
1.1	Náklady přištích období	155 150,00		102 665,00		52 485,00	
8.2	Dohadné účty aktivní - krátkodobé	15 000,00		12 000,00		3 000,00	
i1.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení		378 564,40		692 679,94	314 115,54	
kem:	19 řádků	4 318 261.46	983 061.50	4 826 605.04	1 491 405.08		

V sestavě pro podnikatele (x př. neziskové organizace) se netisknou skupiny účtů 8 a 9. (pomocné účty, vnitropodnikové účetnictví atd.). PZ těchto účtů je možné vytisknout v předvaze.

V případě účtu 431 nebo 931 se jeho konečný zůstatek (KZ musí být na konci roku 0) a počáteční zůstatek následujícího roku (= Výsledek hospodaření z předchozího roku) liší.

Pokud se KZ a PZ účtů liší (kromě účtu 431, převodu KZ do jiného zákazníka nebo na jiný účet viz Převod zůstatků účtů), pak změňte nastavené pracovní období na 12 předchozího roku a proveďte znovu Převod zůstatků účtů.

Telefon	E-mail	IČO	DIČ
224 911 583	zdenek.krejci@comsys.cz	13150529	CZ6209260915
224 911 584	http://www.comsys-sw.cz		

5. Autmatizované zúčtování DPH do účetního deníku

V agendě DPH na kartě Přiznání DPH naleznete nové tlačítko Zúčtování DPH do deníku umožňuje automatizované zúčtování DPH.

Vyplňte pole "Zúčtovat DPH na účet" (číslo účtu pro zúčtování DPH, F1 na výběr z účetní osnovy) a "řada dokladů" (F1 na výběr z číselníku řady dokladů). Stačí vyplnit jednou, pak už se pole těmito údaji předvyplňují sama.

Zúčtování DPH do deníku

Tlačítko vytvoří se náhled na návrh dokladu zúčtování. Všechny analytiky účtu 343, které byly v daném měsíci použité v účetním deníku se přeúčtují na vyplněný účet pro zúčtování DPH a vypočítá se zaokrouhlení tak, aby na zúčtovacím účtu DPH byl v tomto dokladu zůstatek stejný, jako je částka úhrady DPH finančnímu úřadu/ nadměrného odpočtu v příslušném přiznání DPH. Při úhradě tohoto DPH finančnímu úřadu/ nadměrného odpočtu od FÚ se pak daný zúčtovací účet DPH vyrovná.

🛛 🛃 DPH	4 4	/2023 vzor 19 až	23									
(Kal. ob	dobi: 4 / 20	23								*
Sou	ipis	Přiznání DPH	Souhr	nné hláš	šení	Kont	rolní hlášení	DPH EVD §92	a Příkaz	Elektronické pod	ání 📄 Tisk	árna
0	Image: strana přiznání 0.1. Středisko Skupina středisek Image: strana přiznání 0.1. Tiskni období do záhlaví 2. strany výkazů Image: strana přiznání 1. Image: strana přiznání Image: strana přiznání 1. 1. Image: strana přiznání 1. 1.											azovka 🔓 bor 🍇 ava repor 🔅
Кó 52 53 60 Zú	d zdaňo : Vypočti : Vypořá Úprava čtovat D	wacího období r ená poměrná čá dání odpočtu da a odpočtu daně ()PH na účet 34	následujícíh ist odpočtu aně (§76 od (korekce) 33 -	daně (§ Ist.7-10) řada do	;76), zál , vypořá vkladů [lohový idací ID	Výpočet ≓	koeficient Zmé	ěna odpočtu da DPH do deníku	ně	NPI0E58J Čeština neměnit 1 čáry vše Bez di 1 € K	A8 (HP Lase formát chny alogu 9 C
tovat do dei	Dodo	Doklad	- Obdobi	Sunm	Anmd	Sund	And	Caetka	т	ovt	Pocnoz d	je o plátc
04 2023	ID	11	, CDUUDI	4 343	(Annu	343	3	142.50	DPH 04/2023	Daň z přidané k	1	`
.04.2023	ID	11		4 343	3	343	1	44 326,25	DPH 04/2023	DPH pohledávk	2	o zástup
.04.2023	ID	11		4 343	2	343	3	56 553,48	DPH 04/2023	DPH závazky	3	
0.04.2023	ID	11		4 568	1	343	3	0,27	DPH 04/2023	Zaokrouhlení	4	
												Konec
/ <u>A</u> no	(^b Ne	٩										

- zaúčtuje zúčtování DPH do účetního deníku

nic se nezaúčtuje

<u>Ano</u>

(DNe

Zaúčtování zúčtování DPH do účetního deníku může při velkém množství dat v příslušném přiznání DPH chvilku trvat. Nakonec se po provedení příkazu zobrazí oznámení.

které





Doklady zúčtování DPH do účetního deníku mohou být i velmi složité např. pokud je pro každou sazbu dph použita jiná analytika účtu 343, na vstupu jiná analytika než na výstupu atd..

Př.:

z	Zúčtovat do deníku?											
	Den	Rada	Doklad	Obdobi	Synm	Anmd	Synd	And	Castka	Text	Recnoz \land	
	31.01.2023	1	2	1	343	500	343	115	801 550,00	DPH 01/2023 DPH na vstupu 15 %	2	
	31.01.2023	1	2	1	343	500	343	121	93 092,07	DPH 01/2023 DPH na vstupu 21 %	3	
	31.01.2023	1	2	1	343	210	343	500	5 000,00	DPH 01/2023 DPH na výstupu 10 %	4	
Π	31.01.2023	1	2	1	343	215	343	500	768 829,16	DPH 01/2023 DPH na výstupu 15 %	5	
	31.01.2023	1	2	1	343	221	343	500	37 595,33	DPH 01/2023 DPH na výstupu 21 %	6	
•	31.01.2023	I.	2	1	648	001	343	500	1,40	DPH 01/2023 Zaokrouhlení	7	
Γ												

Texty a účty pro zaokrouhlení:

Z	Zúčtovat do deníku?												
	Den	Rada	Doklad	Obdobi	Synm	Anmd	Synd	And	Castka	T	ext	Recnoz	^
	30.04.2023	ID	11	4	343		343	3	142,50	DPH 04/2043	Daň z přidané ł		1
	30.04.2023	ID	11	4	343	3	343	1	44 326,25	DPH 04/2023	DPH pohledávk		2
Γ	30.04.2023	ID	11	X	343	2	343	3	56 553,48	DPH 04/2023	DPH závazky		3
	30.04.2023	ID	11	4	568	1	343	3	0,27	DPH 04/2023	Zaokrouhlení		4

Text = DPH měsíc/rok + text, který je u daného účtu v účetní osnově v poli Název.

isour Second	VZ(Prik adr.	OR dad esa ce 10	pro 1	tisk			Záznam práce je vypnutý 💿 💿				
Podvoji účetnic	né tví		Účtov	<i>ŵ</i> 1070	rh (os	nova) PE	2023				
		ā	-	.,	(Zapni vyhledávání podle všech sloupců		Hromad	lně nai	olnit: klíř
			Syn	An	APV	Zákaz	Název	Sal	do Klí	č Ko	r. Klíč
		17	343		A	MD D	aň z přidané hodnoty		AC224	3	
Účotn	u doník		343	015	Р		PH reverse charge 15%		AC224	3	
Oceth	ii <u>d</u> enik		343	021	Р	0	PH reverse charge 21%		AC224	3	_
Účtov	ý rozvrh		343	050	Р		PH PDP 21%		AC224	3	
00101	y 102111		343	060	Ρ	0	PH PDP 15%		AC224	3	
PZ účtů	PZ salda		343	1	Α		aň z přidané hodnoty - pohledávky		AC224	3	
		Þ	343	105	Α	0	PH na vstupu 5%		AC224	3	
Adresy			343	109	Α	0	PH na vstupu 9%		AC224	3	
	-		343	110	Α	C	PH na vstupu 10 %		AC224	3	
Číselníky	Upomínky		343	114	Α	0	PH na vstupu 14%		AC224	3	
			343	115	Α	0	PH na vstupu 15 %		AC224	3	
Definice	e výkazů		343	119	Α	0	PH na vstupu 19%		AC224	3	
			343	120	Α	0	PH na vstupu 20 %		AC224	3	
Evidenc	e podání		343	121	Α	0	PH na vstupu 21 %		AC224	3	
	0.11.17.1.1		343	2	Ρ	C	aň z přidané hodnoty - závazky		PC285		
Uziv. vykazy	Call-off stock		343	205	Ρ	0	PH na výstupu 5%		PC285		
			343	209	Ρ	0	PH na výstupu 9%		PC285		
ctuality (39)			343	210	Ρ	0	PH na výstupu 10 %		PC285		
Podvojne	é účetnictví		343	214	Ρ	0	PH na výstupu 14%		PC285		
			343	215	Ρ	C	PH na výstupu 15 %		PC285		
			1		-	L					
			Svn	An	An	v Zaka	z Název, název 2. název 3	Si	ldo Klíč i	ozv. K	or. Klíč
		ſ	343	105	A		DPH na vstupu 5%		AC2	243	
			İčet 2	,		Tran	Value added tax-receivabl		Klíč r	ro P7	Rozvah
		Í		-		Tran					

Telefon	E-mail	IČO	DIČ
224 911 583	zdenek.krejci@comsys.cz	13150529	CZ6209260915
224 911 584	http://www.comsys-sw.cz		

Účet pro zaokrouhlení = účet pro Korunové vyrovnání v základních parametrech firmy.

Služby – Servis -> Základní parametry firmy -> Korunové vyrovnání účet syntetika analytika, zisk/ztráta

	Záznam práce je vypnutý 🔘 🗿	
VZOR Priklad adresa pro tisk	Služby - servisní činnosti - nasta	ivení parametrů
Podvojné Praha 1 110 00	Nastavení <u>P</u> arametrů	Přepočet měsíčních Obratů
	Číselníky	Rekonstrukce Saldokonta
	Parametry DPH	<u>Mazat zrušené věty</u>
Účetní <u>d</u> eník Zákazn	ník VZOR Načtení vzorů	□ ¢ □ Záloha
Účtový rozvrh Pracovní <u>o</u>	bdobí 1/2023	<mark>₽¢</mark> Načtení zálohy
PZ účtů PZ salda Režim der	níku: měsíční	? Import úč. deníku
Adresy Služb	v - Servis	Nastav LOGO
Číselníky Upomínky Sérinyé čísla	• PLIVV00001	Upomínky
Definice výkazů	Contraction in the second seco	Konsolidace
Evidence podání	Rousová Zmena serioveno cisia	Kontrola DOS tabulek
21% 15'	% 10% Kc	
Aktuality (20)	Uprav lokální reporty	?
Podvojné účetnictví	v 23055	() Konec
	V. 23052	<u></u>
(
🙀 Parametry zákazníka VZOR		
1700		
VZOR Adresa Priklad	rotisk	Vykazy
Ulice 100		Nezisková organizace
Praha 1	110 00	Rozpočtová organizace
		O Nepoužívat -> 3.
IČ, DIČ 12345678	B CZ6312300698 Q <u>R</u>	ejstříky 🔘 Bankovní sektor
Zápis v Obchod. rejstříku		
Kurzové rozdíly:	Bankovní poplatky	Korunové vyrovnání
- rada dokladu KR	anal. 548 10	- rada dokladu KV
Realizované - zisk 669 10	Spojučet přeúčtování	- zisk 669 10
- 7tráta 550 10	<u>spolucer - preuctovalii</u>	- 7tráta 560 10
		-2irata 508 10
Nerealizovane - ZISK 663	KR a KV možno zaúčto	ovat i do jiného měsíce (jinak pouze álním měsíci)
- Zirata 563		aminimesici)
Implicitní středisko KR+KV	0	
		h flouid komponzoon
Uzavni data do 31.12.2020	vnitrni zaučtovani (pro časi	n now) - kompenzace
Saldokonto: párovat i organizaci	V deníku ko	ntrolovat Eleni
Časové rozlišení zaokroublovat na	o des míst (vzbleden	n ke dni) V Měsic
		Ctrl+Enter:
Cesta do Company Managera\ma	anager\	··· / Шоž
Použít číselníky z CM .ADF	RESY,CODE,KONTAKTY,KURZY.ME	NY,STREDISK,ZEME
Zákazník v CM		
		U Stollio

6. Export do excelu podle gridu

V tabulkách si uživatel může často nastavit filtr nebo i pořadí sloupců v gridu. Upravenou tabulku je nově možné jednoduše exportovat do xlsx souboru

Umožní mu to funkce spuštěná klepnutím **pravého tlačítka myš**i na tlačítko (Uživatelské výpisy) nebo levého tlačítka myši na tlačítko **mi** (počítadlo řádků).

Zobrazí se volba: 1. Export do Excelu podle gridu/ 2. Uživatelský výpis podle gridu.

Tlačítka (Uživatelské výpisy) a ^{IIII} (počítadlo řádků) naleznete na mnoha místech našich programů:

	- ×							
<u>s</u> ez	nam		<u>K</u> arta	<u>R</u> ozpis		<u>N</u> áklady		Foto+Dokument
Q		📃 🖉 Filtr 💿	Vše 🔿 Zaplac. 🔿	Nezapl. () Přeplac. () Čá:	st.uhr. ODobro	pis () <mark>Odeps.</mark> () N	levyrov. Zak.	Σ 1 2 3 4 5
Fa.	Vj	ystavená od	do	Organizace	Sklad	● Vše () Neod	leslané () N	etisknuté 🔿 Nezaúčtované
006 Souvztžnos	st	Firma	Firma	obsahuje	IČO	DIČ		Code
Faktura	ŘadaD	oklacOrganizace	Celkova cena Vysta	avena Text	Autorizace	Řidič Splatná	Vystavil	Ode Ev.číslo.dok. ID E 🛧
FV00001/23	FV	1 ARMA	198 160,00 08.02	2.2023 Prodej materiálu		28.02.202	3 TR	
FV00002/23	FV	2 CSSD	268 775,00 08.02	2.2023 Prodej materiálu		28.02.202	3 TR	
FV00003/23	FV	3 03748600	268 775,00 10.03	3.2023 Prodej materiálu		30.03.202	3 TR	
FV00004/23	FV	4 ZK	13 671,00 26.05	5.2023 Prodej materiálu		15.06.202	3 TR	
			VOLBA					
			 Export 	do Excelu podle gridu		^		
			2. Uživatel	ský výpis podle gridu				
1			_					
					\	×		
			,/ок	() Storno		01015		
						Dravé	tlačítk	
						\ mysi		v
1 C	1 1					\ \		>
						1		

😵 Vydané faktury VZOR 2023				- • •
<u>S</u> eznam	<u>K</u> arta	<u>R</u> ozpis	Náklady	Foto+Dokument
Q 2	Filtr 🖲 Vše 🔿 Zaplac. 🔿 🎙	<mark>Vezapl.</mark> () Přeplac. () Část.uh	r. O Dobropis O Odeps. O N	evyrov. Zak. Σ 1 2 3 4 5
Fa. Vystavená	od do	Organizace	Sklad 🛛 🔍 Vše 🔾 Neod	eslané 🔿 Netisknuté 🔿 Nezaúčtované
Souvztžnost Firma	Firma	obsahuje	IČO DIČ	Code
Faktura ŘadaDoklacOrg	ganizace Celkova cena Vysta	vena Text A	utorizace Řidič Splatná	Vystavil Ode Ev.číslo.dok. ID E 🔨
FV00001/23 FV 1 AR	MA 198 160,00 08.02	.2023 Prodej materiálu	28.02.202	3TR
FV00002/23 FV 2 CS	SSD 268 775,00 08.02	.2023 Prodej materiálu	28.02.202	3TR
FV00003/23 FV 3 03	748600 268 775,00 10.03	2023 Prodej materialu	30.03.202	
FV0000423 FV 4 2K	13 671,00 26.05	2023 Prodej materialu	15.06.202	
levé tla	čítko			
	cretto			
- Villysi				
vydane	X			
	Vyb	áno 4 vět.		
	1.5	and the Events models with		
Vybráno	0 4 vět.	port do Excelu podle gridu		
	2. 0.	avatelský vypis podle gridu		
			-	
	ОК			
				
<				>
🗙 Pozo 🆓 Čada (EV				
EU211. Martaud [.FV			~~ ~~	



Export do Excelu podle gridu

Tabulka podle nastavených filtrů se exportuje do xlsx souboru a otevře ho. Tento způsob vytvoření souboru funguje i tam, kde není excel k dispozici.

Soubor obsahuje uzamknutý řádek záhlaví s popisem sloupců.

Uživatelský výpis podle gridu



7. Import účetního deníku – nové funkce

Ve formuláři pro Import přibyla nové funkce spouštěné tlačítky.

Služby – Servis -> Import účetního deníku



Otevře se formulář pro importy souborů.

Q				
Č.	nazev	ext	^	
2	XML - účetní deník	XN	L	🖉 <u>N</u> astav / Info
3	KARAT - text oddělený stříškami	TX	Т	
4	GPC, ABO, KM - z KB,ČS,FIO	GF	C	<u>U</u> kaž soubor
5	STAS - leasingové splátky	DE	IF	
6	STAS - doúčtování fin. úroku	DE	F	Ukaž jako <u>d</u> eník
7	ČSOB - výpisy z banky	TX	Т	
8	ALIBEST - faktury CÉZAR	DE	F	🗸 Importuj
9	AGIP - předvaha SAP	TX	т `	
10	Účetní deník Cézar DBF	DE	IF	
11	Vydané faktury Cézar.DBF	DE	F	News OZIV. Vypis
12	Výpis z banky GEMINI	TX	T	🚵 Rozdíly
13	K6: UDP.DBF - účetní deník	DE	IF	
14	Vydané faktury HELIOS.TXT	TX	T	db
15	Účetní deník + faktury MRP	DE	F	O Konec
16	Účetní deník + faktury MRP 2007	DE	F↓∨	
Vybe	r soubor			
Při kol	lizi čísel dokladů má přednost :	Doplnit kódovou strá	nku ?	Ne
●Ú ○ Im	četní deník - importovat pouze nové doklady nportovaný soubor - duplicitní doklady budou přepsány	□ Přepsa existuji	it cí CP	 0 895 - Kamenický 0 1250 - Windows EE
□ In	nportovat pouze wbrané dokladv			OUTF-8



Pro použití nových funkcí je nutné, typ importu a nastavit cestu k souboru (pole "Vyber soubor").

Nové funkce:

🚵 Uživatelský výpis

- otevře soubor, který chcete importovat v uživatelských výpisech, kde můžete data ze souboru prohlížet, různě filtrovat a pak třeba vytiskout/ exportovat do excelu.



- slouží k porovnání souboru s účetním deníkem a zobrazení rozdílů. Otevře se formulář, kde je nutné zaškrtnout údaje, které chcete porovnat.

VYBER	Pole	Тур	Len	Dec	\wedge	
 Image: A second s	FAKTURA	С	10			Vyber / Nevyber
 Image: A second s	ORGANIZACE	С	8			
X	FIRMA	С	45			Všechnv
X	ODDELENI	С	40			
X	JMENO	С	35			Ø Žá <u>d</u> ný
X	ULICE	С	30			
X	MESTO	С	30			<u>v</u> <u>inverze</u>
X	PSC	С	10			Eilte
X	OBJEDNAVKA	С	20			
 I 	MENA	С	3			Hledej <u>T</u> ext
X	UCET	N	4			Q
X	KONST_SYMB	С	4			· · · · · ·
X	POVINNOST	D	8			Celkem
- - / -	VYSTAVENA	D	8			
X	SPLATNA	D	8			Počet 157
X	MIS_URCENI	M	10			107
X	PODEPSAL	С	45			Vybráno
 Image: A second s	OBDOBI	N	2			
 I 	RADA	С	2			Dočet 10
X	TEXT	С	30			
 I 	SYNMD	С	3			1
 I 	ANMD	С	3			<u>√ ok</u>
 Image: A second s	STRMD	N	6			db
	SYND	С	3		~	🙂 Storno

bude se porovnávat
 nebude se porovnávat
 ok
 spustí porovnávání a
 zobrazí protokol se zjištěnými rozdíly.

Pak je možné se rozhodnout a zaškrtnout v sekci importu "Při kolizi čísel dokladů" – Importovat pouze nové doklady/ přepsat existující doklady.

Telefon 224 911 583 224 911 584

8. Zaúčtování z JUW do PUW

Nová funkce vytváří účetní deník pro Podvojné účetnictví (PUW) z peněžního deníku, vydaných a přijatých faktur v JUW. Nový způsob umí i rozúčtování vydaných a přijatých faktur podle rozpisu, včetně přenesené daňové povinnosti, slučuje úhradu faktury v peněžním deníku do jednoho řádku atd. Díky této funkci si například může menší firma vystavovat doklady v JUW a posílat je do externí účetní firmy k zaúčtování do podvojného účetnictví.

Úvodní nastavení

Pro správné zaúčtování do podvojného účetnictví je v JUW nutné vyplnit účty pro podvojné účetnictví v řadách dokladů a v osnově.

Řady dokladů:

Horní lištové menu Služby -> Číselníky -> Řady dokladů + počáteční zůstatky

U všech používaných řad dokladů vyplňte pole Účet PÚ.

4	🖥 Řady doklad	ů + poč	áteční z	zůstatky				- • ×
	Agenda	Rada	Rada_	Text	F	Číslo účtu	Účet-Podvoj	^
	BANKA	B1		banka		210000012488	2211	
П	BANKA	PK		platební karty			2619	
	DPH	DD		Deník DPH			3433	
	POHLEDAV	OP		Ostatní pohledávky				
	POKLADNA	PP	pk	pokladna Kč			2111	
	PRIJATE	FP		Přijaté faktury			3211	
	PRIJATE	FZ		Faktury přijaté zahraničí			3212	
	PRIJATE	FH		Faktury přijaté hotel			3213	
	PRUBEZNE	XX		Průběžné položky			3951	
	UKOLY	PL		Úkoly - pracovní listy				
Þ	VYDANE	FV		Faktury vydané			3111	
	VYDANE	F2		Faktury vydané 2			3112	
Ц	VYDANE	TH					3118	
	VYDANE	PT					3151	
Ц	ZAVAZKY	ΟZ		Ostatní závazky				
Ц								
Ц								
Н								
Н								
Γ	Agenda	Řada	Řada	PV Text		Poč. zůstatel	KČ Měna	Poč. zůstatek CM
	VYDANE	FV		Faktury vydané			0,00	0,00
	Banka			Číslo účt	u	Směr.kód Sp	ecifický symbol Period	la
	IBAN			SWIFT ká	d	Účet ve výpis	ech z banky	
				Daală		na načat		
	nro wydanó fr	akture		Znakom		cifer Přednona Pří	nona 🔰 Účet I	PÚ
	pro vyuane n	aktury.		Zhakem				0
	Generovat	t ev.číslo	o dok. z	čísla dokladu?			3111	
		4	A				▲ (1)	
Ľ			21		r			

Pozor, je nutné mít zavedené řady dokladů a v nich vyplněný Účet PÚ i u řad Vydaný/Přijatých faktur z minulosti, do kterých sice už nezakládáme doklady, ale jsou nimi párovány úhrady v aktuálním roce.

<u>Osnova</u>

Horní lištové menu Služby -> Číselníky -> Osnova

U všech používaných účtů vyplňte pole Účet PÚ.

Telefon	E-mail	IČO	DIČ
224 911 583	zdenek.krejci@comsys.cz	13150529	CZ6209260915
224 911 584	http://www.comsys-sw.cz		



🚝 Osn	ova											
<u>Účet</u>	Text	Sloupec Zisk	Di	Středisko	Zakázka	Činnost	Sloupec DPV	Výkaz	EET	Účet-Po	dvcText	- import G 🔺
▶ P11	prodej materiálu	\checkmark						11		6021		
P20	prodej zboží	\checkmark						11				
P21	prodej	\checkmark						11				
P29	školení	\checkmark						11		6023		
P30	Péče o SW	\checkmark						11				
P31	prodej IM	\checkmark						12				
P32	konzultace	\checkmark						11		6011		
P33	instalace SW	\checkmark						11		6013		
P36	prodej služeb	\checkmark						11		6012		
P51	náhrady od pojišťovny							12				
P55	úroky	13 🗌										
P56	Ostatní podnikání	\checkmark						12				
P57	nájemné	\checkmark						11				
P86	jednorázový příjem	\checkmark						12				
P87	vlastní vklad	12 🗌								3651		
P90	příjmy zdaněné srážkou	13 🗌										
P91	převod BU-Pokladna	19 🗌								2619		
P95	korunové vyrovnání příjem	\checkmark						12				
P97	úvěry, dotace, dary, pújč	13 🗌										
P98	ostatní příjmy	13 🗌										
P99	uzávěrková úprava příjmů							13				
V01	platby DPH fin. úřadu	15 🗌								3432		
V02	platby DPH snížená sazba	15 🗌								3432		
V03	platby DPH základní sazba	15 🗌								3432		
V10	zaplacená záloha	10 🗹						24		3142		
V11	nákup materiálu	7 🖂						21		5011	-	V LÚX L DÚ
Učet	Text	Sloupec	Zisk	Di Střed	lisko Za	kázka C	innost Sloup	ec DP	V Vý	kaz E		Ucet PU
P11	l prodej materiálu	0	\checkmark						1	1		6021
			Те	ext - import	GPC							
XA												

Zaúčtování do PUW/ Vytvoření souboru s deníkem PUW

Služby - servis -> Export do Podvoj



Telefon 224 911 583 224 911 584 E-mail zdenek.krejci@comsys.cz http://www.comsys-sw.cz IČO 13150529 DIČ CZ6209260915 Otevře se formulář pro export do podvojného účetnictví.

🔏 Export d	o podvojného účetnictví				
Agenda	 Všechny Peněžní deník Vydané faktury Přijaté faktury 	Řada dokl. Měsíc od 1 do	12		Náhled Výpis
Kam Zansat	 Účetní deník 	Existující doklady v úče	tním deníku	\checkmark	Zapsat
Zapoar	 ○ Cesta ○ Sbalit a poslat mailem 	Ponechat původní Přepsat		Φ	Konec
Cesta Email	\PODVOJ.25\PRIKLAD1 U_JUW_2022_PRIKLAD1.[DBF			
příjemce	tereza.rousova@comsys.cz	2			
předmět	Zauctovani < <juststem(t< td=""><td>hisform.sayFileDenik.Va</td><td>lue)>></td><td></td><td></td></juststem(t<>	hisform.sayFileDenik.Va	lue)>>		
zpráva	Dobrý den.				^
					*

Vyberte doklady, které se budou do PUW exportovat (výběr agendy, řady dokladů, období).

Agenda	Všechny	Řada dokl.
	 Peněžní deník Vydané faktury Přijaté faktury 	Měsíc od 1 do 12

Kam zapsat:

Kam zapsat	 Účetní deník Cesta Sbalit a poslat mailem
	O Sbailt a posiat mallern

Účetní deník - přímo do účetního deníku PUW (nastavení "Cesta" do PUW)

Cesta - soubor se uloží podle nastavené cesty

Sbalit a poslat e-mailem - zobrazí formulář pro odesílání e-mailů, přílohu e-mailu tvoří komprimovaný soubor s účetním deníkem PUW. Formulář vyplněný podle spodní části **Email** (komu text e-mailu, předmět).



Existující doklady v účetním deníku

Pokud si přejete do PUW zaúčtovat pouze nové doklady, zaškrtněte **Ponechat**. Při volbě **Přepsat** se přepíší doklady, které v PUW jsou tak, aby odpovídaly aktuálnímu stavu v JUW.

Existující doklady v účetním deníku



🚉 Náhled

- tato volba umožňuje zobrazit soubor, zobrazí se dočasný soubor ve tvaru účetního deníku tak, jak budou data vypadat po převodu. Jedná se o velmi užitečný nástroj, který umožňuje před zaúčtováním do PUW zjistit, zda Vám například nechybí vyplněné pole Účet PÚ v některé řadě dokladů nebo v Osnově (-> účty pak chybí v náhledu souboru).



- otevře soubor, který chcete importovat v uživatelských výpisech, kde můžete data ze souboru prohlížet, různě filtrovat a pak třeba vytiskout/ exportovat do excelu.



voleb nastavených formuláři.

🕛 <u>K</u>onec

– ukončení formuláře

Import do PUW

Pokud se z JUW nezaúčtovává do PUW přímo, ale posíláte účetní soubor s účetním deníkem PUW, pak je možné o importovat do PUW přes funkci **Služby - servis -> Import účetního deníku**.

	PRIKL Priklad adresa I	AD1 pro tisk	0.35698	Záz	nam práce je vypnutý 💽 🏹 谢	Darametrů 🗆 💌 🍽
Podvojné účetnictví	Praha 1	110 00			Zákl.parametry PRIKLAD	≜ ↓ Rekonstrukce indexů
					Parametrů Parametrů	Přepočet měsíčních Obra
					Číselníky	Rekonstrukce <u>S</u> aldokonta
da ser a					Parametry <u>D</u> PH	<u>Mazat zrušené věty</u>
Učetní <u>d</u> eník		<u>Z</u> ákazn	ík PRIKLAD1			
LÍðtova romrh		Dracouni	abdabi 2/2022		Načtení <u>v</u> zorů	<u> </u>
		Flacovili	000001 2/2022		Načtení loňských číselníků	Ačtení zálohy
PZ účtů PZ salda	a	Režim	deníku: roční		A Práva přístupu	?¢ <u>,</u> Import úč. deníku
Adresy		S <u>l</u> už	by - Servis	-	Převod zůstatků účtů	Nastav <u>L</u> OGO

Nastavte typ importu 1 **DBF - účetní deník**, cestu k souboru vytvořenému v JUW (Vyber soubor) a vyberte, co se má stát při kolizi čísel dokladů v PUW a v souboru vybranému k importu.



🎑 Import účetního deníku			🕼 Import účetního deniku						
Q									
č. nazev		ext 🗠	^	_					
1 DBF - účetní deník		DBF	🤌 <u>N</u> astav / Inf	0					
2 XML - účetní deník		XML							
3 KARAT - text oddělený stříškami		TXT	<u>U</u> kaž soubor						
4 GPC, ABO, KM - z KB,ČS,FIO		GPC							
5 STAS - leasingové splátky		DBF	Ukaž jako <u>d</u> eníl	k					
6 STAS - doúčtování fin. úroku		DBF		_					
7 ČSOB - výpisy z banky		TXT	🗸 🧹 Importuj						
8 ALIBEST - faktury CÉZAR		DBF		_					
9 AGIP - předvaha SAP		TXT	🔊 Liživ vénic						
10 Účetní deník Cézar DBF		DBF	S OZIV. Vypis						
11 Vydané faktury Cézar.DBF		DBF	🛞 Rozdíly						
12 Výpis z banky GEMINI		TXT							
13 K6: UDP.DBF - účetní deník		DBF	ds						
14 Vydané faktury HELIOS.TXT		TXT	U Konec						
15 Účetní deník + faktury MRP		DBF 🗸	v						
Vyber soubor C:\USERS\TERKA\DESKTOP\U JUW 2	2022 PRIKLAD1\U JUV	V 2	1						
Při kolizi čísel dokladů má přednost : Doplnit kódovou stránku ? O Ne									
Účetní deník - importovat pouze nové doklady	Přep	osat	0 895 - Kamenick	ý					
O Importovaný soubor - duplicitní doklady budou přepsány	exis	tující CP	P 0 1250 - Windows	EE					
🗌 Importovat pouze vybrané doklady			O UTF-8						

Image: - náhled na data v souboru. Klávesová zkratka "d" (také tlačítko "Ukaž jako deník") ukáže soubor v datové struktuře, jak by byl importován do účetního deníku.

🚵 Uživatelský výpis

Rozdíly

můžete data ze souboru prohlížet, různě filtrovat a pak třeba vytiskout/ exportovat do excelu.

- slouží k porovnání souboru s účetním deníkem a zobrazení rozdílů.

Otevře se formulář, kde je nutné zaškrtnout údaje, které chcete porovnat.



Telefon	E-mail	IČO	DIČ
224 911 583	zdenek.krejci@comsys.cz	13150529	CZ6209260915
224 911 584	http://www.comsys-sw.cz		

9. Změna přístupu do systému Ares

K 30.9.2023 končí podpora provozu původní verze informačního systému **Administrativního registru ekonomických subjektů (Ares)**, který umožňuje vyhledávání ekonomických subjektů registrovaných v České republice a zprostředkovává zobrazení údajů vedených v jednotlivých registrech státní správy, ze kterých čerpá data. Systém Ares je v našich programech využíván například ve funkcích Založení nové adresy, Kontrola a doplnění adresy podle rejstříků a další. V současné době byl spuštěn nový informačním systém Ares, který je již využíván v aktuálně dostupných verzích našich programů.

Základní parametry firmy

V základních parametrech zákazníka naleznete tlačítko Rejstříky, které, pokud je vyplněno IČO, doplní všechny ostatní dostupné údaje z rejstříků. Toto tlačítko lze využít také například při změně adresy firmy atp.





Založení nové adresy

Pokud má nová adresa IČO, je možné podle Aresu vyplnit všechny další údaje jedním tlačítkem.

Agenda Adresy -> založení nové adresy tlačítko -> otevře se formulář Založení nové adresy

Založení nové adresy	
ADRESA MÁ IČO ZADÁVAT JMÉNO	5 2
IČO 🔨	Ares
DIČ	
× ×	
Adresa podle IČO v registru ARES <u>O</u> R <u>R</u> ES RŽ <u>P</u> <u>D</u> IČ EU DIČ	

Telefon	E-mail	IČO	DIČ
224 911 583	zdenek.krejci@comsys.cz	13150529	CZ6209260915
224 911 584	http://www.comsys-sw.cz		



Znáte IČO – vyplňte ho do formuláře

Neznáte IČO – je možné ho najít podle ARESu -> tlačítko ^{Ares}. Otevře se web ARESu.



Pokud IČO v adresách existuje, vyhledává se v registrech. Je-li vyhledávání úspěšné, zapíše se vyhledaná adresa.

Možnost načíst kompletní adresu podle IČO z registru:

ARES

ARES – vybrané ekonomické subjekty

OR – Obchodní rejstřík

- RES Registr ekonomických subjektů ČSÚ
- RŽP Živnostenský rejstřík
- DIČ Registr plátců DPH



Ares Tlačítko

Tlačítko Ares, které otevře web ARESu naleznete také na kartě Adresy, Vydané faktury a Přijaté faktury. Po vyhledání subjektu podle zadaného IČA je možné otevřít odkazy na daný subjekt v různých rejstřících.

≡	Æ A	ARES Adminis	trativní registr ekonomických subjektů		⑦ cz •
命 > Ekor	nomické subjekty				
Q 60193	913				✓ Rozšířený filtr
Vyhleda	at X Vyčistit filtr				
IČO ↑↓	Obchodní název ↑↓	Právní forma ↑↓	Sídlo ↑↓	3	Odkazy
60193913	Pražská energetika, a.s.	121	Na hroudě 1492/4, Vršovice, 10000 Praha 10		DPH RES RZP VR
Zobrazeno 1	až 1 z 1		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	<	1 > >> 10 ¥

Kontrola a doplnění adresy podle rejstříků

Tlačítko 🔯, které naleznete na kartě Adresy, otevře formulář Editace adresy. Ve formuláři je předvyplněna adresa z dokladu, je možné ji zkontrolovat případně přepsat podle aktuálního znění ve vybraném rejstříku (například kvůli změně adresy firmy na faktuře atp.)

ARES – vybrané ekonomické subjekty OR – Obchodní rejstřík RES – Registr ekonomických subjektů ČSÚ

Telefon	E-mail	IČO	DIČ
224 911 583	zdenek.krejci@comsys.cz	13150529	CZ6209260915
224 911 584	http://www.comsys-sw.cz		



RŽP – Živnostenský rejstřík

DIČ – Registr plátců DPH

🔏 Editace adre	sy	- • •
ADRES/	MÁ IČO 🔀 ZADÁVAT JMÉNO	S 2
IČO	60193913	Ares
DIČ	CZ60193913	
Adresa podle IČO v registru	<u>ARES OR RES RŽP</u> DIČEU DIČ	
Firma	Pražská energetika, a.s.	
Firma 2		
Ulice	Na hroudě 1492	
Město	Praha, Vršovice	
PSČ	100 00	
OR	Městský soud v Praze, B	
Editace stáva	ajici adresy Ulo	žit Zrušit

ADRESY F:\APLIKACE.WIN\MANAGER\PRIKLAD\ADRESY.DBF										
Adresy				Kontakt						
Q				\Diamond) 😒 🤱 🕻	📉 Ares 😺 Kon.	EU-DIČ	DIČ		
Organiz	ace	e Firma ico			Jméno			Ulice		~
POKUS	C EDU Trainii	ngs s.r.o.	06770321		Táborská 619		19	Praha, Nusl		
POKUSI	D ČEPS, a.s.		25702556		El		Elektrárens	Elektrárenská 774/2) - N
POKUSI	ABB s.r.o.		49682563			1	Vyskočilova 1561/4a		Praha 4 -	• Mi
POKUS	XX									
POTRAV	IN Potraviny ZI	lonice								
PRE	Pražská en	ergetika a.s.	60193913				Na hroudě 🛛	111		
PRIMAP	DL PRIMAPOL-	-METAL-SPOT s.r.o.	27187098				Jungmanno	ova 23/11	Praha 1 -	- Ne
RADEK	PI Radek Pind	ťák					Popov 61		Štítná na	d V
RADKA	CA Radka Can	aslan					Trstin 120		Trstin	_ v
<				1						>
Ormaniana			- Dori	oké opoho	Poznámka:		Poš	tovní adresa(Firm	.Jm.UI.Měs	.Psč)
Organizac	e PRE			cka usuba			~			~
Firma:	Pražská en	nergetika a.s.								
Oddělení:				Titul						
Jméno:										
Ulice:	Na hroudě	111		Stát		~				~
Psc/Měs	to: Praha 10				Oslovení:					
IČO, DIČ,	IČO, DIČ, 60193913 CZ60193913 1				Kategorie:					
					Jmén	Jméno Kontakt		Тур	^	
Zápis v Oł	ર :									
Penal. koe	Penal. koef. %/100 Středisko Dealer IC code narozen									
Typ Návrh Úvěr: Rámec měna platí do										
		0,0	0							~
X Eirma		 4 ≜↓)	-		۵	Obálka dl	A5

224 911 584