

## Změny v programu PODVOJNÉ ÚČETNICTVÍ

### v roce 2023

1.	Otevření www stránky programu z hlavní obrazovky.....	2
2.	Otevření www stránky daňového portálu z Nápoředy.....	2
3.	Tisky Výsledovky rozdělené na Střediska .....	3
4.	Tisky kontroly převodu zůstatků účtů .....	4
5.	Autmatizované zúčtování DPH do účetního deníku.....	6
6.	Export do excelu podle gridu .....	9
7.	Import účetního deníku – nové funkce .....	10
8.	Zaúčtování z JUW do PUW .....	12
9.	Změna přístupu do systému Ares.....	17

## 1. Otevření www stránky programu z hlavní obrazovky

Klepnutím levého tlačítka myši na ikonu programu otevřete hlavní stránku programu.

Klepnutím levého tlačítka myši na dolní lištu otevřete [www.comsys-sw.cz](http://www.comsys-sw.cz).

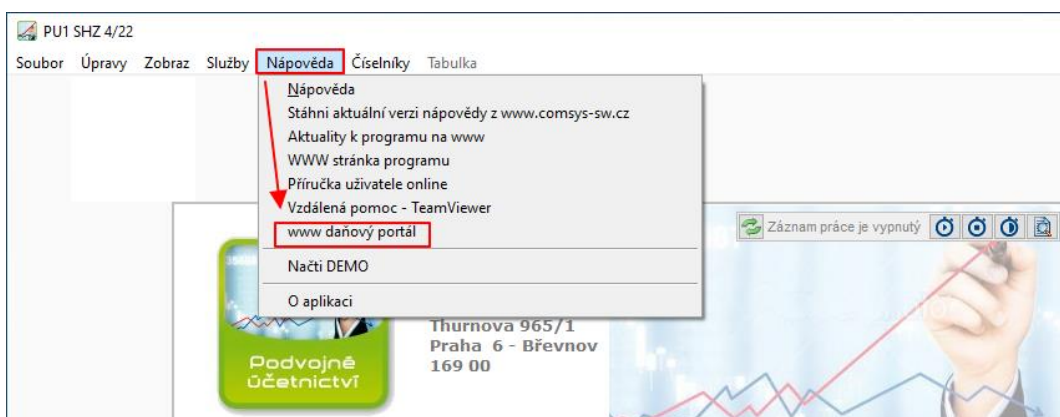


## 2. Otevření www stránky daňového portálu z Nápovědy

Nově je možné rychlé otevření www stránek daňového portálu z hlavní obrazovky programu.

Horní lištové menu **Nápověda** -> **www daňový portál**

Otevře se www stránka pro načtení souboru na daňový portál.



### 3. Tisky Výsledovky rozdělené na Střediska

Nové tisky Výkazu zisků a ztrát „Výsledovka: Střediska + Celkem“ a „Náklady a Výnosy podle účtů: Střediska + Celkem“.

Na hlavní obrazovce zvolte **Výsledovka**

**12. Výsledovka: Střediska + Celkem** - Tisk má řádky stejné jako „Výkaz zisků a ztrát v Kč“ - tisknou se řádky podle předepsaného výkazu.

**13. N+V podle účtů: Střediska+Celkem** - Tisk má řádky stejné jako „Náklady a výnosy podle účtů“ - souhrn nákladů a výnosů se součtem, zisk nebo ztráta.

Zpracovaná sestava bude obsahovat sloupce:

- Středisko 0 = pro doklady, které nemají vyplněné středisko.
- Samostatné sloupce pro jednotlivá střediska z číselníku středisek, která byla v daném roce použita v účetním deníku a odpovídají nastavenému filtru.
- Celkem za období = součtový sloupec za nastavené období.
- Minulý rok.

PRÍKLAD / Příručka  
ulice ulice ulice  
mesto mesto mesto

### Výkaz zisků a ztrát po střediscích za období 1 - 12/2022

22.05.2023 14:09:40 Strana 1

Klíč Tisk	Název	řád.	Středisko 0	Provozovna Praha	Provozovna Brno	Provozovna Kladno	Provozovna Ostrava	Celkem za období 1 - 12/2022		2021
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	1	254 664,50	125 000,00	676 877,86	26 531,00	104 568,00	1 187 641,36	2 380 002,36	
	601/ Tržby za vlastní výrobky								177 553,96	
	602/ Tržby z prodeje služeb		64 947,00	125 000,00	301 827,00	26 531,00	104 568,00	642 873,00	2 116 148,40	
	602/1 Vloženo kontrolou 11.01.2023		169 717,50					169 717,50	89 300,00	
	602/21 Vloženo kontrolou 11.01.2023				1 195,87			1 195,87		
	602/22 Vloženo kontrolou 11.01.2023				373 854,99			373 854,99		
II.	Tržby z prodeje zboží	2	-9 538,54		5 720 208,95			5 710 670,41	1 687 730,30	
	604/1 Vloženo kontrolou 11.01.2023		-9 538,54					-9 538,54	1 687 730,30	
	604/24 Vloženo kontrolou 11.01.2023				5 720 208,95			5 720 208,95		
A.	Výkonová spotřeba	3	185 371,84	70 471,67	15 354,00	13 694,00	12 648,00	297 539,51	1 592 765,54	
A. 2.	Spotřeba materiálu a energie	5	32 786,57	36 234,00	15 354,00	13 694,00	12 648,00	110 728,82	659 080,75	
	501/ Spotřeba materiálu								93 874,54	
	501/1 Vloženo kontrolou 11.01.2023		22 708,42					22 708,42	460 042,56	
	501/4 Vloženo kontrolou 11.01.2023		9 532,40	36 234,00	15 354,00	13 694,00	12 648,00	87 762,40		
	501/8 Vloženo kontrolou 11.01.2023		280,00					280,00		
	502/ Spotřeba energie								82 143,65	
A. 3.	Služby	6	152 672,82	34 237,67				186 910,49	939 704,79	
	511/ Opravy a udržování								182 319,00	
	512/ Cestovné								624,00	
	512/1 Vloženo kontrolou 11.01.2023			32 786,57				32 786,57		
	513/ Vloženo kontrolou 11.01.2023			1 459,10				1 459,10		
	518/ Ostatní služby								10 289,49	
	518/1 Vloženo kontrolou 11.01.2023		152 210,00					152 210,00	743 475,34	
	518/3 Vloženo kontrolou 11.01.2023		362,82					362,82		
III.	Ostatní provozní výnosy	20	-0,41		50,44			50,03	27 235,62	
III.2.	Tržby z prodeje materiálu	22							20 219,64	
	642/ Tržby z prodeje materiálu								20 219,64	

## 4. Tisky kontroly převodu zůstatků účtů

Činnost **Převod zůstatků účtů** (Služby-Servis -> Převod zůstatků účtů) vytvoří počáteční zůstatky účtů na začátku následujícího roku. Převádí se pouze nesaldokontní účty, tj. ty, které nemají v účetní osnově vyplněnu položku saldo. Pracovní období na hlavní obrazovce musí být nastavené na 12.

- **Rozvahové účty** - konečný zůstatek aktuálního roku se převede jako zůstatek následujícího roku
- **Výsledkové účty** - zisk se převede do počátečního zůstatku účtu 431 a počáteční zůstatky výsledkových účtů budou nulové.
- **Program předpokládá, že konečný zůstatek účtu 431 je prázdný**, tj. byl v průběhu roku převeden na účet 428, 429 (Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let) apod.

V případě změny účtové osnovy je možno počáteční zůstatky ručně změnit v činnosti

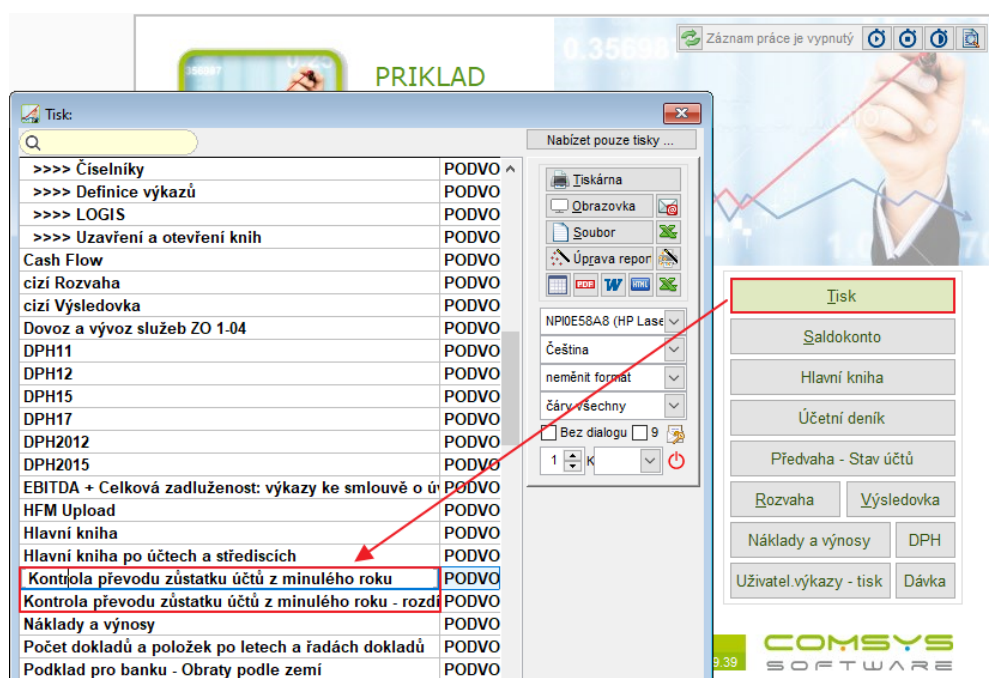
PZ účtů

na hlavní obrazovce.

Převod zůstatků účtů do dalšího roku je možné provádět opakovaně př. pokud se změni konečné zůstatky účtů, které se převádí do dalšího roku.

Může tedy kvůli následným ručním úpravám dojít k tomu, že konečné zůstatky účtů jednoho roku nebudou stejné, jako počáteční zůstatky účtů dalšího roku. Počáteční zůstatky účtů jsou důležité také například pro srovnání s minulostí v tiscích Rozvahy a Výsledovky.

Pro kontrolu zda se v danou chvíli rovnají počáteční zůstatky účtů aktuálního roku s konečnými zůstatky minulého roku slouží dva nové tisky v Tiskovém menu.



**Kontrola převodu zůstatku účtů z minulého roku** - sestava tiskne konečné zůstatky účtů v předchozím roce a počáteční zůstatky účtů v **Pracovním období** nastaveném na hlavní obrazovce.

**Kontrola převodu zůstatku účtů z minulého roku - rozdíly** - sestava tiskne konečné zůstatky účtů v předchozím roce a počáteční zůstatky účtů v **Pracovním období** nastaveném na hlavní obrazovce pouze pro účty, kde se KZ a PZ liší. Př.:

Kontrola převodu zůstatků účtů z 2022 do 2023							
Příklad adresa pro tisk Ulice 100 Praha 1 110 00		Pouze rozdíly					
		23.05.2023 11:50:24 Strana 1					
Účet	Název	Kz Md	Kz Dal	Pz Md	Pz Dal	Rozdíl	Změna Úct
211.1	Pokladna CZK	61 254,00		55 083,00		6 171,00	
211.2	Pokladna EUR	235 199,88		83 092,09		152 107,79	
311.1	Pohledávky z obchodních vztahů	3 847 590,46		4 510 103,46		-662 513,00	
321.1	Závazky z obchodních vztahů		621 151,10		577 519,14	-43 631,96	
325.1	Ost. závazky - úrazové pojištění				2 367,00	2 367,00	
325.2	Ostatní závazky		157 785,00			-157 785,00	
325.4	penzijní připojištění		-88 529,00		-4 000,00	64 529,00	
325.5	životní pojištění		-44 128,00			44 128,00	
331.1	Zaměstnanci		-180,00		145 474,00	145 654,00	
336.1	Zdravotní pojištění		-2,00		19 682,00	19 684,00	
336.2	Sociální pojištění				45 633,00	45 633,00	
341.1	Daň z příjmů-pohledávky			61 600,00		-61 600,00	
341.2	Daň z příjmů-závazky		-61 600,00			61 600,00	
342.1	Daň ze mzdy				9 050,00	9 050,00	
342.2	Sražková daň				3 000,00	3 000,00	
343.1	Daň z přidané hodnoty - pohledávky	4 067,12		2 061,49		2 005,63	
381.1	Náklady příštích období	155 150,00		102 665,00		52 485,00	
388.2	Dohadné účty aktivní - krátkodobé	15 000,00		12 000,00		3 000,00	
431.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení		378 564,40		692 679,94	314 115,54	
Celkem: 19 řádků		4 318 261,46	983 061,50	4 826 605,04	1 491 405,08		

V sestavě pro podnikatele (x př. neziskové organizace) se netisknou skupiny účtů 8 a 9. (pomocné účty, vnitropodnikové účetnictví atd.). PZ těchto účtů je možné vytisknout v předvaze.

V případě účtu 431 nebo 931 se jeho konečný zůstatek (KZ musí být na konci roku 0) a počáteční zůstatek následujícího roku (= Výsledek hospodaření z předchozího roku) liší.

Pokud se KZ a PZ účtů liší (kromě účtu 431, převodu KZ do jiného zákazníka nebo na jiný účet viz Převod zůstatků účtů), pak změňte nastavené pracovní období na 12 předchozího roku a proveďte znovu Převod zůstatků účtů.

## 5. Automatizované zúčtování DPH do účetního deníku

V agendě DPH na kartě Přiznání DPH naleznete nové tlačítko **Zúčtování DPH do deníku**, které umožňuje automatizované zúčtování DPH.

Vyplňte pole „Zúčtovat DPH na účet“ (číslo účtu pro zúčtování DPH, F1 na výběr z účetní osnovy) a „řada dokladů“ (F1 na výběr z číselníku řady dokladů). Stačí vyplnit jednou, pak už se pole těmito údaji předvyplňují sama.

Tlačítko **Zúčtování DPH do deníku** vytvoří se náhled na návrh dokladu zúčtování. Všechny analytiku účtu 343, které byly v daném měsíci použité v účetním deníku se přeúčtují na vyplněný účet pro zúčtování DPH a vypočítá se zaokrouhlení tak, aby na zúčtovacím účtu DPH byl v tomto dokladu zůstatek stejný, jako je částka úhrady DPH finančnímu úřadu/nadměrného odpočtu v příslušném přiznání DPH. Při úhradě tohoto DPH finančnímu úřadu/nadměrného odpočtu od FÚ se pak daný zúčtovací účet DPH vyrovná.

**Zúčtovat DPH na účet** 3433 - řada dokladů ID **Zúčtování DPH do deníku**

Den	Rada	Doklad	Období	Symt	Anmd	Synd	And	Castka	Text	Recnoz
30.04.2023	ID	11	4	343		343	3	142,50	DPH 04/2023 Daň z přidané hodnoty	1
30.04.2023	ID	11	4	343	3	343	1	44 326,25	DPH 04/2023 DPH pohledávek	2
30.04.2023	ID	11	4	343	2	343	3	56 553,48	DPH 04/2023 DPH závazky	3
30.04.2023	ID	11	4	568	1	343	3	0,27	DPH 04/2023 Zaokrouhlení	4

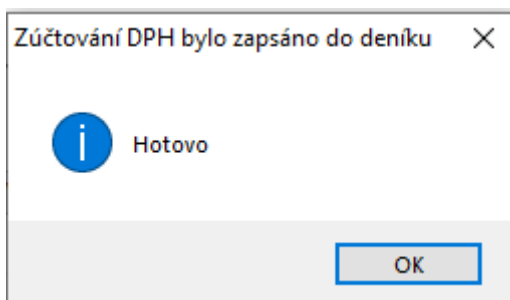
☒ Ano ☐ Ne

☒ **Ano** - zaúčtuje zúčtování DPH do účetního deníku

☐ **Ne** - nic se nezaúčtuje

Zaúčtování zúčtování DPH do účetního deníku může při velkém množství dat v příslušném přiznání DPH chvíli trvat. Nakonec se po provedení příkazu zobrazí oznámení.





Doklady zúčtování DPH do účetního deníku mohou být i velmi složité např. pokud je pro každou sazbu dph použita jiná analytika účtu 343, na vstupu jiná analytika než na výstupu atd..

Př.:

Den	Rada	Doklad	Období	Symt	Anmd	Synd	And	Castka	Text	Recnoz
31.01.2023	I	2	1	343	500	343	115	801 550,00	DPH 01/2023 DPH na vstupu 15 %	2
31.01.2023	I	2	1	343	500	343	121	93 092,07	DPH 01/2023 DPH na vstupu 21 %	3
31.01.2023	I	2	1	343	210	343	500	5 000,00	DPH 01/2023 DPH na výstupu 10 %	4
31.01.2023	I	2	1	343	215	343	500	768 829,16	DPH 01/2023 DPH na výstupu 15 %	5
31.01.2023	I	2	1	343	221	343	500	37 595,33	DPH 01/2023 DPH na výstupu 21 %	6
31.01.2023	I	2	1	648	001	343	500	1,40	DPH 01/2023 Zaokrouhlení	7

Texty a účty pro zaokrouhlení:

Den	Rada	Doklad	Období	Symt	Anmd	Synd	And	Castka	Text	Recnoz
30.04.2023	ID	11	4	343		343	3	142,50	DPH 04/2023 Daň z přidané hodnoty	1
30.04.2023	ID	11	4	343	3	343	1	44 326,25	DPH 04/2023 DPH pohledávky	2
30.04.2023	ID	11	4	343	2	343	3	56 553,48	DPH 04/2023 DPH závazky	3
30.04.2023	ID	11	4	568	1	343	3	0,27	DPH 04/2023 Zaokrouhlení	4

Text = DPH měsíc/rok + text, který je u daného účtu v účetní osnově v poli Název.

**VZOR**  
Příklad  
adresa pro tisk  
Ulice 100

Účtový rozvrh (osnova) PP 2023

Syn	An	APV	Zakaz	Název	Saldo	Klíč	Kor.	Klíč PZ
343		A	MD	Daň z přidané hodnoty		AC2243		
343	015	P		DPH reverse charge 15%		AC2243		
343	021	P		DPH reverse charge 21%		AC2243		
343	050	P		DPH PDP 21%		AC2243		
343	060	P		DPH PDP 15%		AC2243		
343	1	A		Daň z přidané hodnoty - pohledávky		AC2243		
343	105	A		DPH na vstupu 5%		AC2243		
343	109	A		DPH na vstupu 9%		AC2243		
343	110	A		DPH na vstupu 10 %		AC2243		
343	114	A		DPH na vstupu 14%		AC2243		
343	115	A		DPH na vstupu 15 %		AC2243		
343	119	A		DPH na vstupu 19 %		AC2243		
343	120	A		DPH na vstupu 20 %		AC2243		
343	121	A		DPH na vstupu 21 %		AC2243		
343	2	P		Daň z přidané hodnoty - závazky		PC285		
343	205	P		DPH na výstupu 5%		PC285		
343	209	P		DPH na výstupu 9%		PC285		
343	210	P		DPH na výstupu 10 %		PC285		
343	214	P		DPH na výstupu 14%		PC285		
343	215	P		DPH na výstupu 15 %		PC285		

Účet 2: 343 105 A DPH na vstupu 5%

Trans: Value added tax-receivabl

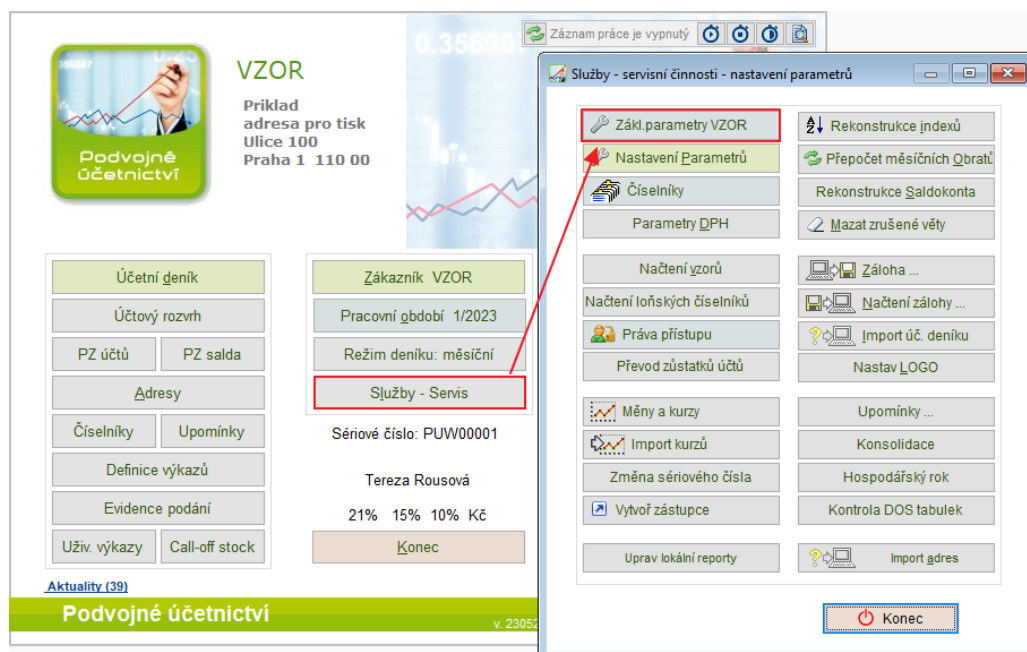
Saldo: AC2243

Klíč pro PZ: AC2243

Rozvaha2: PC285

**Účet pro zaokrouhlení** = účet pro Korunové vyrovnání v základních parametrech firmy.

Služby – Servis -> Základní parametry firmy -> Korunové vyrovnání účet syntetika analytika, zisk/ztráta



**Parametry zákazníka VZOR**

**VZOR** Adresa: Příklad  
adresa pro tisk  
Ulice 100  
Praha 1 110 00

IČ, DIČ: 12345678 CZ6312300698

Výkazy: ☐ Ve zkráceném rozsahu  
☒ V plném rozsahu  
☐ Nezisková organizace  
☐ Rozpočtová organizace  
☐ Nepoužívat -> 3.  
☐ Bankovní sektor

Zápis v Obchod. rejstříku

Kurzové rozdíly:			Bankovní poplatky			Korunové vyrovnání		
- řada dokladů	KR	anal.	účet: syn an	část.úhrad	účet: syn an	- řada dokladů	KV	účet: syn an
Realizované - zisk	668	10		548	10	- zisk	668	10
- ztráta	558	10		395		- ztráta	568	10
Nerealizované - zisk	663							
- ztráta	563							
Implicitní středisko KR+KV			0					

**Spoj.účet - přeúčtování**

☒ KR a KV možno zaúčtovat i do jiného měsíce (jinak pouze KR a KV vzniklé v aktuálním měsíci)

**Uzavřít data do** 31.12.2020 **Vnitřní zaúčtování (pro cash flow) - kompenzace**

☐ Saldokonto: párovat i organizaci

Časové rozlišení zaokrouhlovat na 0 des. míst

V deníku kontrolovat: ☒ Rok ☒ Měsíc

Ctrl+Enter: ☒ Ulož

Cesta do Company Managera: ..\manager\



Použít číselníky z CM: ,ADRESY, CODE, KONTAKTY, KURZY, MENY, STREDISK, ZEME

Zákazník v CM:




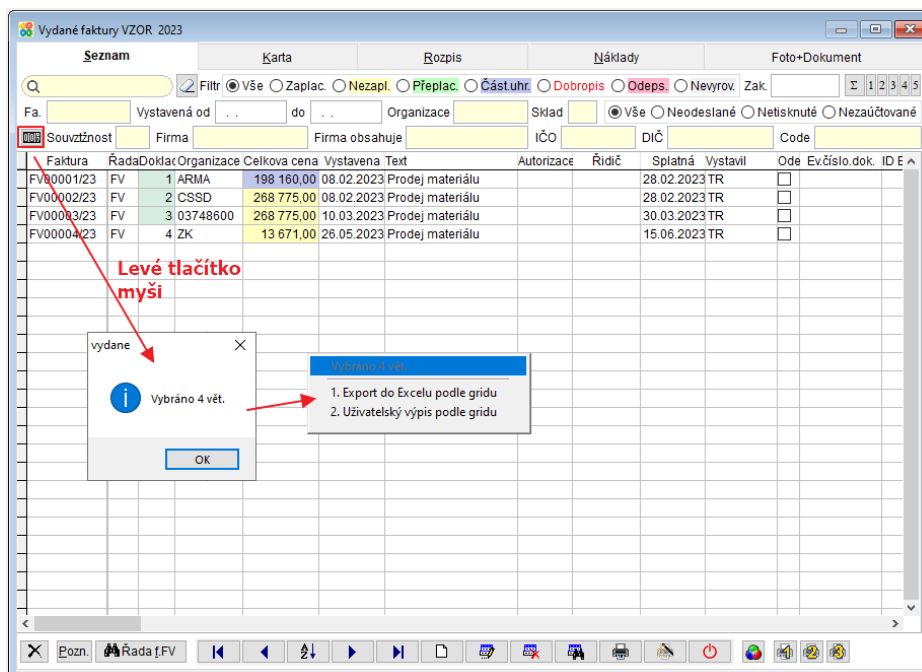
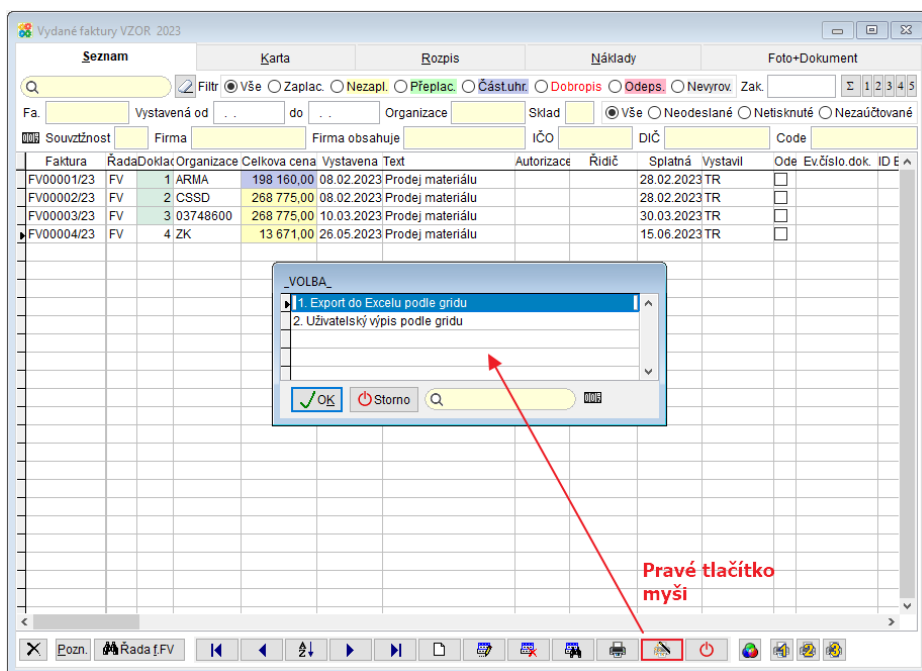
## 6. Export do excelu podle gridu

V tabulkách si uživatel může často nastavit filtr nebo i pořadí sloupců v gridu. Upravenou tabulku je nově možné jednoduše exportovat do xlsx souboru

Umožní mu to funkce spuštěná klepnutím **pravého tlačítka myši** na tlačítko  (Uživatelské výpisy) nebo levého tlačítka myši na tlačítko  (počítadlo řádků).

Zobrazí se volba: 1. Export do Excelu podle gridu/ 2. Uživatelský výpis podle gridu.

Tlačítka  (Uživatelské výpisy) a  (počítadlo řádků) naleznete na mnoha místech našich programů:

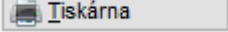




## Export do Excelu podle gridu

Tabulka podle nastavených filtrů se exportuje do xlsx souboru a otevře ho. Tento způsob vytvoření souboru funguje i tam, kde není excel k dispozici.

Soubor obsahuje uzamknutý řádek záhlaví s popisem sloupců.

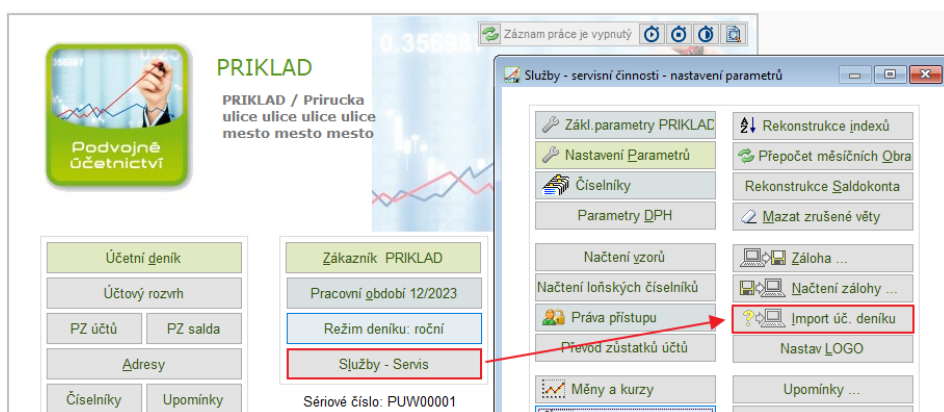
## Uživatelský výpis podle gridu

Výběr je možné bez jakýchkoli dalších úprav ihned vytisknout , převést do pdf  nebo poslat e-mailem .

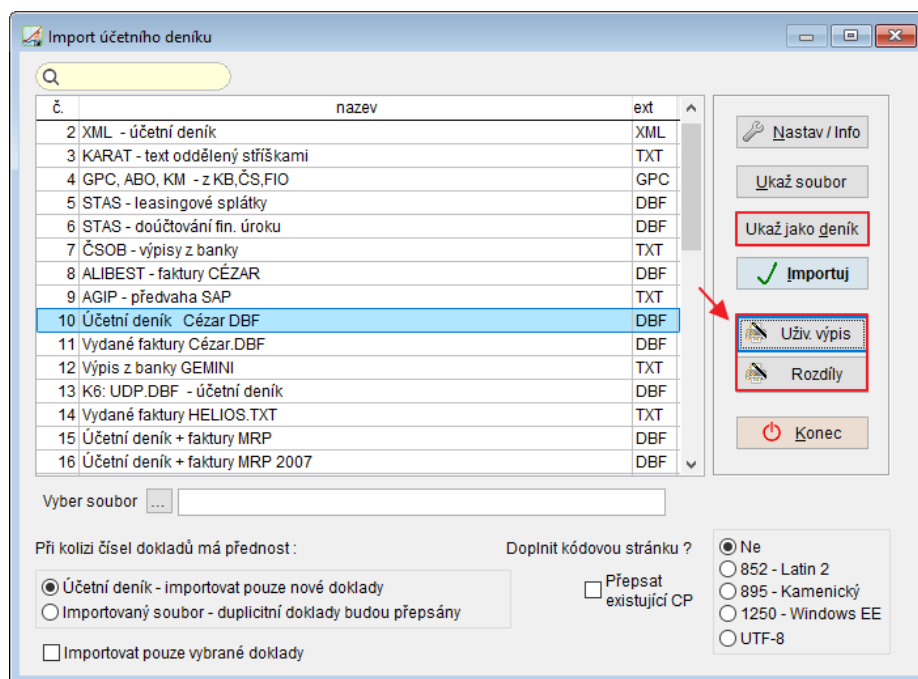
## 7. Import účetního deníku – nové funkce

Ve formuláři pro Import přibyla nové funkce spouštěné tlačítky.

### Služby – Servis -> Import účetního deníku

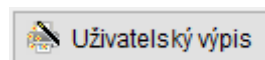


Otevře se formulář pro importy souborů.

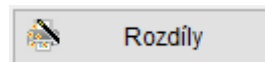


Pro použití nových funkcí je nutné, typ importu a nastavit cestu k souboru (pole „Vyber soubor“).

### Nové funkce:



**Uživatelský výpis** - otevře soubor, který chcete importovat v uživatelských výpisech, kde můžete data ze souboru prohlížet, různě filtrovat a pak třeba vytisknout/ exportovat do excelu.



**Rozdíly** - slouží k porovnání souboru s účetním deníkem a zobrazení rozdílů. Otevře se formulář, kde je nutné zaškrtnout údaje, které chcete porovnat.

Srovnat pouze vybraná pole

VYBER	Pole	Typ	Len	Dec
<input checked="" type="checkbox"/>	FAKTURA	C	10	
<input checked="" type="checkbox"/>	ORGANIZACE	C	8	
<input checked="" type="checkbox"/>	FIRMA	C	45	
<input checked="" type="checkbox"/>	ODDELENI	C	40	
<input checked="" type="checkbox"/>	JMENO	C	35	
<input checked="" type="checkbox"/>	ULICE	C	30	
<input checked="" type="checkbox"/>	MESTO	C	30	
<input checked="" type="checkbox"/>	PSC	C	10	
<input checked="" type="checkbox"/>	OBJEDNAVKA	C	20	
<input checked="" type="checkbox"/>	MENA	C	3	
<input checked="" type="checkbox"/>	UCET	N	4	
<input checked="" type="checkbox"/>	KONST_SYMB	C	4	
<input checked="" type="checkbox"/>	POVINNOST	D	8	
<input checked="" type="checkbox"/>	VYSTAVENA	D	8	
<input checked="" type="checkbox"/>	SPLATNA	D	8	
<input checked="" type="checkbox"/>	MIS_URCENI	M	10	
<input checked="" type="checkbox"/>	PODEPSAL	C	45	
<input checked="" type="checkbox"/>	OBDOBI	N	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	RADA	C	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEXT	C	30	
<input checked="" type="checkbox"/>	SYNMD	C	3	
<input checked="" type="checkbox"/>	ANMD	C	3	
<input checked="" type="checkbox"/>	STRMD	N	6	
<input checked="" type="checkbox"/>	SYND	C	3	

☒ Vyber / Nevyber  
☒ Všechny  
☒ Žádný  
☒ Inverze  
☒ Filtř  
 Hledej Text  
 Celkem  
 Počet : 157  
 Vybráno  
 Počet : 10  
 OK  
 Storno

☒ - bude se porovnávat

☐ - nebude se porovnávat

OK - spustí porovnávání a zobrazí protokol se zjištěnými rozdíly.

Pak je možné se rozhodnout a zaškrtnout v sekci importu „Při kolizi čísel dokladů“ – Importovat pouze nové doklady/ přepsat existující doklady.

## 8. Zaúčtování z JUW do PUW

Nová funkce vytváří účetní deník pro Podvojný účetnictví (PUW) z peněžního deníku, vydaných a přijatých faktur v JUW. Nový způsob umí i rozúčtování vydaných a přijatých faktur podle rozpisu, včetně přenesené daňové povinnosti, slučuje úhradu faktury v peněžním deníku do jednoho řádku atd. Díky této funkci si například může menší firma vystavovat doklady v JUW a posílat je do externí účetní firmy k zaúčtování do podvojného účetnictví.

### Úvodní nastavení

Pro správné zaúčtování do podvojného účetnictví je v JUW nutné vyplnit účty pro podvojný účetnictví v řadách dokladů a v osnově.

#### Řady dokladů:

Horní lištové menu **Služby -> Číselníky -> Řady dokladů + počáteční zůstatky**

U všech používaných řad dokladů vyplňte pole **Účet PÚ**.

Agenda	Řada	Řada PV	Text	F	Číslo účtu	Účet-Podvoj
BANKA	B1		banka		210000012488	2211
BANKA	PK		platební karty			2619
DPH	DD		Deník DPH			3433
POHLEDAV	OP		Ostatní pohledávky			
POKLADNA	PP	pk	pokladna Kč			2111
PRIJATE	FP		Přijaté faktury			3211
PRIJATE	FZ		Faktury přijaté zahraničí			3212
PRIJATE	FH		Faktury přijaté hotel			3213
PRUBEZNE	XX		Průběžné položky			3951
UKOLY	PL		Úkoly - pracovní listy			
VYDANE	FV		Faktury vydané			3111
VYDANE	F2		Faktury vydané 2			3112
VYDANE	TH					3118
VYDANE	PT					3151
ZAVAZKY	OZ		Ostatní závazky			

Agenda	Řada	Řada PV	Text	Poč. zůstatek Kč	Měna	Poč. zůstatek CM
VYDANE	FV		Faktury vydané	0,00		0,00

Banka	Číslo účtu	Směr kód	Specifický symbol	Perioda

IBAN	SWIFT kód	Účet ve výpisech z banky

pro vydané faktury:

☐ Generovat ev. číslo dok. z čísla dokladu?

Doplň znakem  na počet cifer  Předpona  Přípona

**Účet PÚ**  
3111

- Pozor**, je nutné mít zavedené řady dokladů a v nich vyplněný Účet PÚ i u řad Vydaných/Přijatých faktur z minulosti, do kterých sice už nezakládáme doklady, ale jsou nimi párovány úhrady v aktuálním roce.

#### Osnova

Horní lištové menu **Služby -> Číselníky -> Osnova**

U všech používaných účtů vyplňte pole **Účet PÚ**.

Osnova

Účet	Text	Sloupec Zisk	Di	Středisko	Zakázka	Činnost	Sloupec DPV	Výkaz	EET	Účet-Podv	Text - import G
P11	prodej materiálu	<input checked="" type="checkbox"/>						11	<input type="checkbox"/>	6021	
P20	prodej zboží	<input checked="" type="checkbox"/>						11	<input type="checkbox"/>		
P21	prodej ...	<input checked="" type="checkbox"/>						11	<input type="checkbox"/>		
P29	školení	<input checked="" type="checkbox"/>						11	<input type="checkbox"/>	6023	
P30	Péče o SW	<input checked="" type="checkbox"/>						11	<input type="checkbox"/>		
P31	prodej IM	<input checked="" type="checkbox"/>						12	<input type="checkbox"/>		
P32	konzultace	<input checked="" type="checkbox"/>						11	<input type="checkbox"/>	6011	
P33	instalace SW	<input checked="" type="checkbox"/>						11	<input type="checkbox"/>	6013	
P36	prodej služeb	<input checked="" type="checkbox"/>						11	<input type="checkbox"/>	6012	
P51	náhrady od pojišťovny	<input type="checkbox"/>						12	<input type="checkbox"/>		
P55	úroky	13	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		
P56	Ostatní podnikání	<input checked="" type="checkbox"/>						12	<input type="checkbox"/>		
P57	nájemné	<input checked="" type="checkbox"/>						11	<input type="checkbox"/>		
P86	jednorázový příjem	<input checked="" type="checkbox"/>						12	<input type="checkbox"/>		
P87	vlastní vklad	12	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	3651	
P90	příjmy zdaněné srážkou	13	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		
P91	převod BU-Pokladna	19	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	2619	
P95	korunové vyrovnání příjem	<input checked="" type="checkbox"/>						12	<input type="checkbox"/>		
P97	úvěry, dotace, dary, půjč	13	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		
P98	ostatní příjmy	13	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		
P99	uzávěrková úprava příjmů	<input checked="" type="checkbox"/>						13	<input type="checkbox"/>		
V01	platby DPH fin. úřadu	15	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	3432	
V02	platby DPH snížená sazba	15	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	3432	
V03	platby DPH základní sazba	15	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	3432	
V10	zaplacená záloha	10	<input checked="" type="checkbox"/>					24	<input type="checkbox"/>	3142	
V11	nákup materiálu	7	<input checked="" type="checkbox"/>					21	<input type="checkbox"/>	5011	

Účet Text Sloupec Zisk Di Středisko Zakázka Činnost Sloupec DPV Výkaz EET Účet PU

P11 prodej materiálu 0 ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 11 ☐ 6021

Text - import GPC

## Zaúčtování do PUW/ Vytvoření souboru s deníkem PUW

Služby - servis -> Export do Podvoj

**PRIKLAD1**  
Příkladný živnostník  
Příkladná ulice 1  
123 45 Praha 2

**JUW daňová evidence**

Deník  
Vydané faktury  
Přijaté Faktury  
Ostatní závazky a pohledávky  
Adresy  
Pošta  
Podání  
Deník DPH  
Call-off  
Tisk DPH

Zákazník PRIKLAD1  
Pracovní období 2022  
**Služby - servis**  
Sériové číslo: JUA00000  
Terka  
15% 21% 10%  
Konec

**Služby - servisní činnosti**

Záloha  
Načtení zálohy  
Rekonstrukce indexů  
Mazat zrušené věty  
Načtení PZ deníku z 2021  
Přepočtení obrátů deníku  
Kontrola úhrad vydaných f.  
Kontrola úhrad přijatých f.  
Kurzovní lístek  
Import kurzů ČNB  
Dávkový tisk  
Export do Podvoj

Číselníky  
Nastavení parametrů  
Práva přístupu  
Uprav lokální reporty  
Načtení Joňských číselníků  
Nastav LOGO  
Změna sériového čísla  
Protokol změn dokladů  
Základní parametry firmy  
Hromadná úprava DIČ  
Import

**JUW - daňová evidence** v. 230809.12.25

Otevře se formulář pro export do podvojného účetnictví.

**Vyberte doklady**, které se budou do PUW exportovat (výběr agendy, řady dokladů, období).

**Kam zapsat:**

Účetní deník - přímo do účetního deníku PUW (nastavení "Cesta" do PUW)

Cesta - soubor se uloží podle nastavené cesty

Sbalit a poslat e-mailem - zobrazí formulář pro odesílání e-mailů, přílohu e-mailu tvoří komprimovaný soubor s účetním deníkem PUW. Formulář vyplněný podle spodní části **Email** (komu text e-mailu, předmět).




## Existující doklady v účetním deníku


Pokud si přejete do PUW zaúčtovat pouze nové doklady, zaškrtněte **Ponechat**. Při volbě **Přepsat** se přepíší doklady, které v PUW jsou tak, aby odpovídaly aktuálnímu stavu v JUW.

### Existující doklady v účetním deníku


☒ Ponechat původní  
☐ Přepsat

 **Náhled**


- tato volba umožňuje zobrazit soubor, zobrazí se dočasný soubor ve tvaru účetního deníku tak, jak budou data vypadat po převodu. Jedná se o velmi užitečný nástroj, který umožňuje před zaúčtováním do PUW zjistit, zda Vám například nechybí vyplněné pole Účet PÚ v některé řadě dokladů nebo v Osnově (-> účty pak chybí v náhledu souboru).

 **Výpis**

- otevře soubor, který chcete importovat v uživatelských výpisech, kde můžete data ze souboru prohlížet, různě filtrovat a pak třeba vytisknout/ exportovat do excelu.

 **Zapsat**

- provede zaúčtování do PUW/ Vytvoří se soubor s deníkem PUW podle voleb nastavených formuláři.

 **Konec**

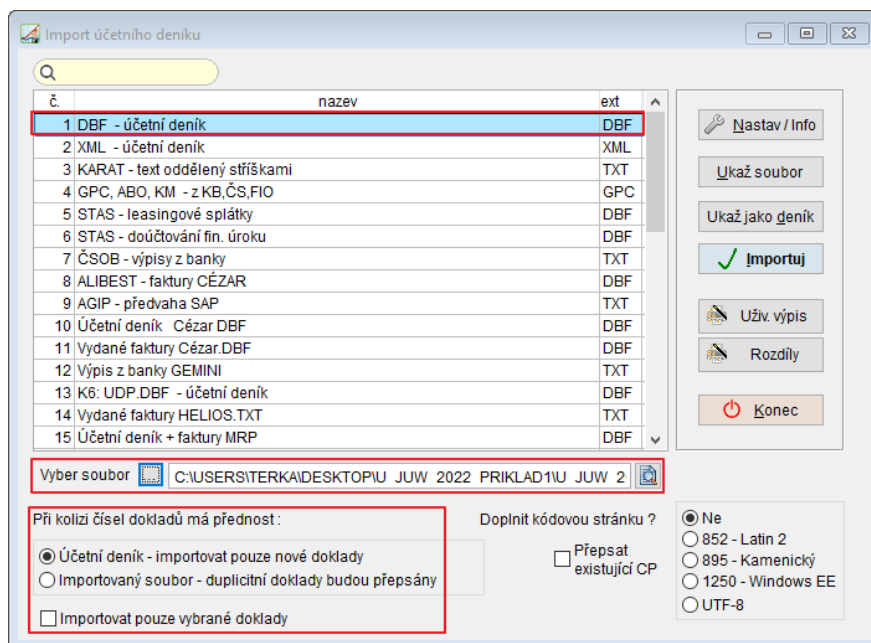
- ukončení formuláře

## Import do PUW

Pokud se z JUW nezaúčtovává do PUW přímo, ale posíláte účetní soubor s účetním deníkem PUW, pak je možné o importovat do PUW přes funkci **Služby - servis -> Import účetního deníku**.



Nastavte typ importu **1 DBF - účetní deník**, cestu k souboru vytvořenému v JUW (Vyber soubor) a vyberte, co se má stát při kolizi čísel dokladů v PUW a v souboru vybranému k importu.

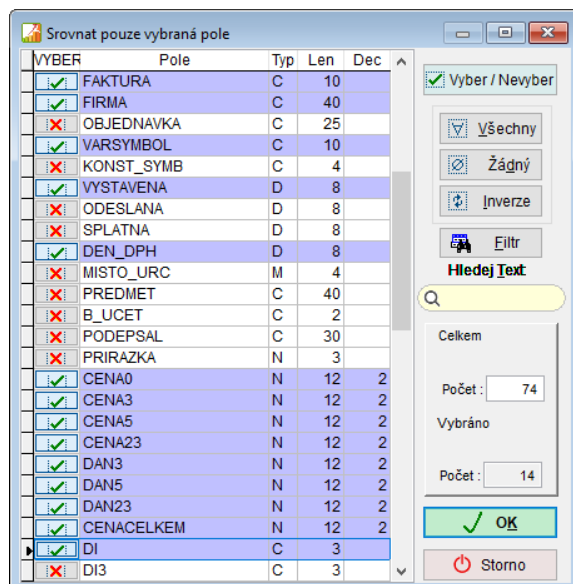


- náhled na data v souboru. Klávesová zkratka "d" (také tlačítko "Ukaž jako deník") ukáže soubor v datové struktuře, jak by byl importován do účetního deníku.

**Uživatelský výpis** - otevře soubor, který chcete importovat v uživatelských výpisech, kde můžete data ze souboru prohlížet, různě filtrovat a pak třeba vytisknout/ exportovat do excelu.

**Rozdíly** - slouží k porovnání souboru s účetním deníkem a zobrazení rozdílů.

Otevře se formulář, kde je nutné zaškrtnout údaje, které chcete porovnat.



- bude se porovnávat

- nebude se porovnávat

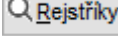
**Importuj** - provede se import

**Konec** - činnost je ukončená bez importu

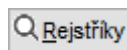
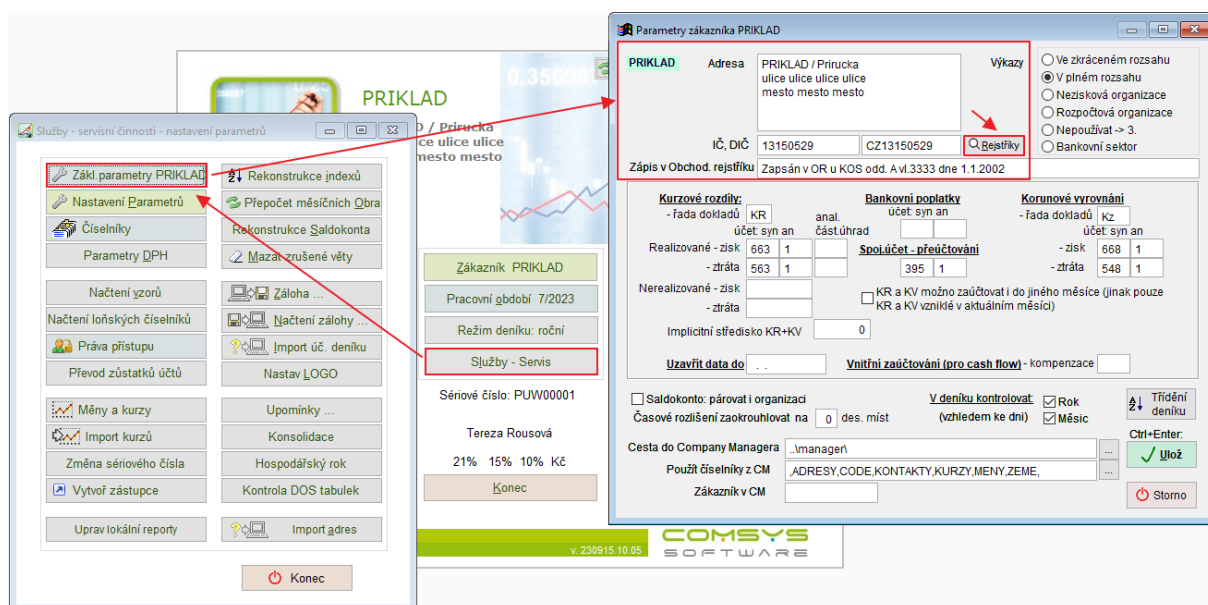
## 9. Změna přístupu do systému Ares

K 30.9.2023 končí podpora provozu původní verze informačního systému **Administrativního registru ekonomických subjektů (Ares)**, který umožňuje vyhledávání ekonomických subjektů registrovaných v České republice a zprostředkovává zobrazení údajů vedených v jednotlivých registrech státní správy, ze kterých čerpá data. Systém Ares je v našich programech využíván například ve funkcích Založení nové adresy, Kontrola a doplnění adresy podle rejstříků a další. V současné době byl spuštěn nový informační systém Ares, který je již využíván v aktuálně dostupných verzích našich programů.

### Základní parametry firmy

V základních parametrech zákazníka naleznete tlačítko , které, pokud je vyplněno IČO, doplní všechny ostatní dostupné údaje z rejstříků. Toto tlačítko lze využít také například při změně adresy firmy atp.

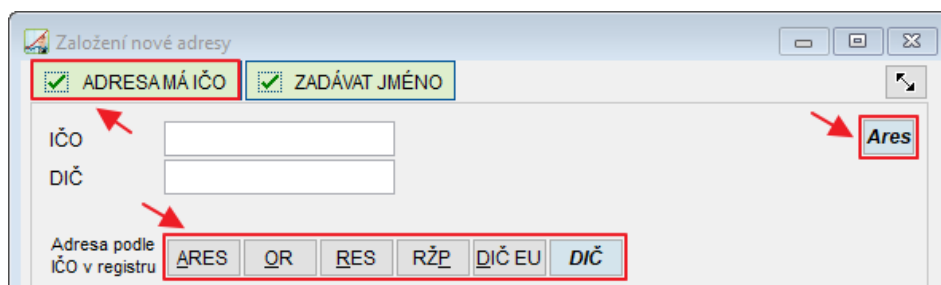
Služby - servis -> Základní parametry firmy -> tlačítko

### Založení nové adresy

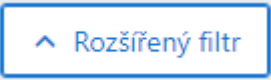
Pokud má nová adresa IČO, je možné podle Aresu vyplnit všechny další údaje jedním tlačítkem.

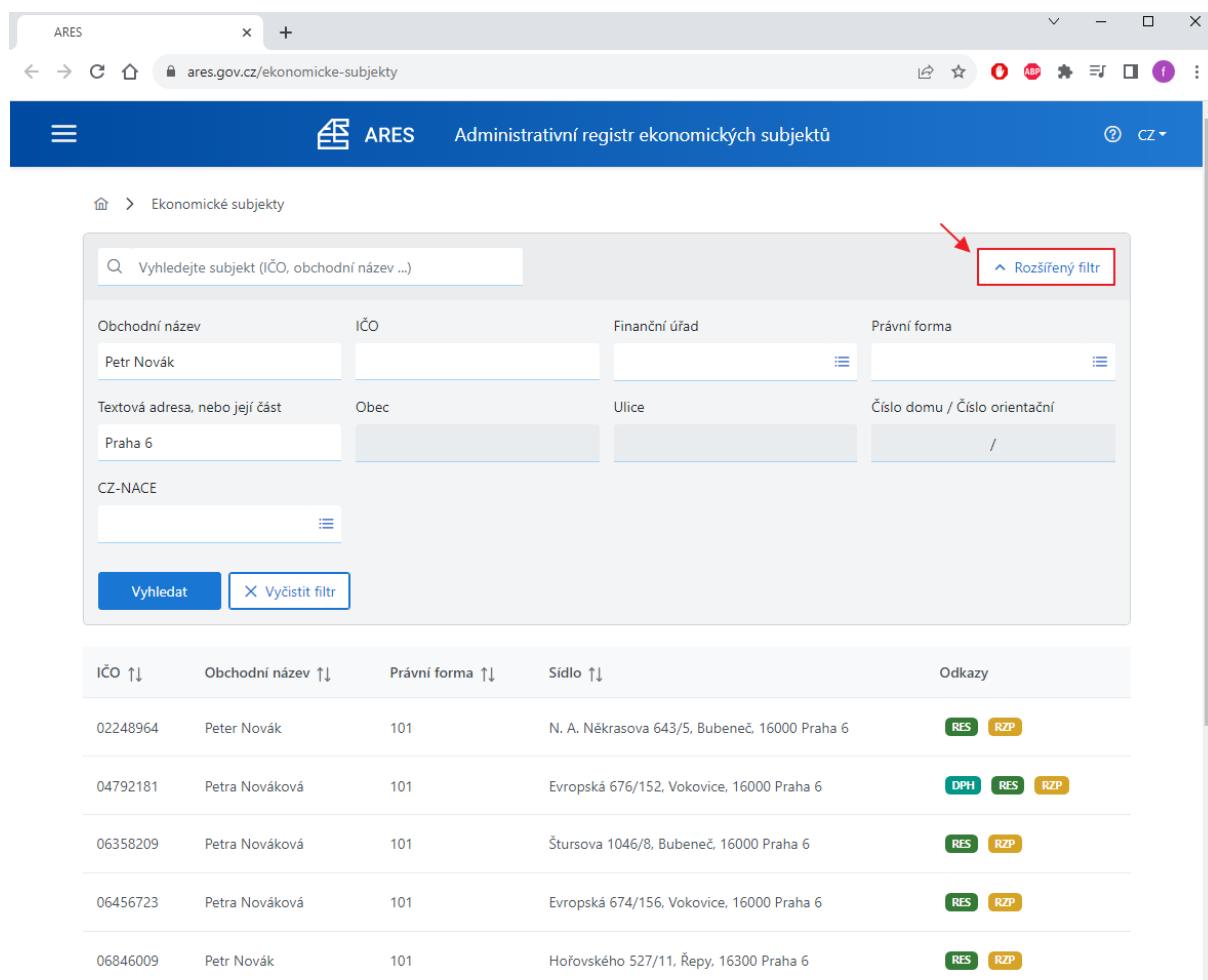
Agenda Adresy -> založení nové adresy tlačítko  -> otevře se formulář Založení nové adresy



**Znáte IČO** – vyplňte ho do formuláře

**Neznáte IČO** – je možné ho najít podle ARESu -> tlačítko . Otevře se web ARESu.

Otevřete , kde je možné IČO vyhledat a vyplnit ho do formuláře  
Založení nové adresy v JUW.



ARES Administrativní registr ekonomických subjektů

Ekonomické subjekty

Vyhledejte subjekt (IČO, obchodní název ...)

Obchodní název: Petr Novák

IČO:

Finanční úřad:

Právní forma:

Textová adresa, nebo její část: Praha 6

Obec:

Ulice:

Číslo domu / Číslo orientační: /

CZ-NACE:

Vyhledat Vyčistit filtr

IČO ↑↓	Obchodní název ↑↓	Právní forma ↑↓	Sídlo ↑↓	Odkazy
02248964	Petr Novák	101	N. A. Někrasova 643/5, Bubeneč, 16000 Praha 6	RES RZP
04792181	Petra Nováková	101	Evropská 676/152, Vokovice, 16000 Praha 6	DPH RES RZP
06358209	Petra Nováková	101	Štursova 1046/8, Bubeneč, 16000 Praha 6	RES RZP
06456723	Petra Nováková	101	Evropská 674/156, Vokovice, 16000 Praha 6	RES RZP
06846009	Petr Novák	101	Hořovského 527/11, Řepy, 16300 Praha 6	RES RZP

Pokud IČO v adresách existuje, vyhledává se v registrech. Je-li vyhledávání úspěšné, запиše se vyhledaná adresa.

Možnost načíst kompletní adresu podle IČO z registru:

 – vybrané ekonomické subjekty


OR – Obchodní rejstřík

RES – Registr ekonomických subjektů ČSÚ


RŽP – Živnostenský rejstřík

DIČ – Registr plátců DPH

### Tlačítko

Tlačítko , které otevře web ARESu naleznete také na kartě Adresy, Vydané faktury a Přijaté faktury. Po vyhledání subjektu podle zadaného IČA je možné otevřít odkazy na daný subjekt v různých rejstřících.

### Kontrola a doplnění adresy podle rejstříků

Tlačítko , které naleznete na kartě Adresy, otevře formulář Editace adresy. Ve formuláři je předvyplněna adresa z dokladu, je možné ji zkontrolovat případně přepsat podle aktuálního znění ve vybraném rejstříku (například kvůli změně adresy firmy na faktuře atp.)

ARES – vybrané ekonomické subjekty

OR – Obchodní rejstřík

RES – Registr ekonomických subjektů ČSÚ

