Změny v programu PODVOJNÉ ÚČETNICTVÍ

<u>v roce 2025</u>

1.	Nový formulář přiznání k DPH a nové související DI	2
2.	Zjednodušení instalace nových verzí programu	3
3.	Tisk soupisu DPH - Detailní srovnání povinnosti a nároku na odpočet	5
4.	Nová daňová informace 204 pro nulování DPH při přefakturování škody	6
5.	Automatické rozdělení částky podle počtu dnů – časové rozlišení	6
6.	Přehled účtů v osnově bez pohybu od-do	8
7.	Výkaz zisku a ztrát – změna definice čistého obratu	9
8.	Inventarizace účtů	.12

1. Nový formulář přiznání k DPH a nové související DI

Přiznání k dani z přidané hodnoty se od zdaňovacího období leden 2025 podává na novém vzoru formuláře č. 25. Tento vzor formuláře byl doplněn do Podvojného účetnictví.

Daňové přiznání k DPH bylo rozšířeno o dva řádky, a to v návaznosti na novou legislativní úpravu oprav základu daně u osob povinných k dani. Jedná se o situace, kdy ve lhůtě pro opravu základu daně vznikne povinnost provést danou opravu, ale dodavatel nebo odběratel již v tomto okamžiku není plátcem DPH nebo identifikovanou osobou. Konkrétně se jedná o následující úpravy:

- I. Zdanitelná plnění nový "evidenční" řádek 14 Oprava základu daně osobou povinnou k dani
 - zde je uváděn údaj o základu daně a souhrnné výše daně (bez rozdílu sazby daně) v případě opravy podle nového §42a (Oprava základu daně osobou povinnou k dani, která přestala být plátcem nebo identifikovanou osobou) a údaj o základu daně a souhrnná výše daně (bez rozdílu sazby daně) v případě opravy provedené věřitelem podle nového §46fa (Oprava základu daně v případě nedobytné pohledávky, pokud věřitel přestal být plátcem). Opravy se provádí prostřednictvím dodatečného daňového přiznání za poslední zdaňovací období registrace plátce. Tyto opravy základu daně a výše daně se uvádí rovněž na řádku. 1 nebo 2, kontrolní hlášení do A4.
 - související nově zavedené DI:

di	nazev
470	Oprava základu daně osobou povinnou k dani (do 014) , snížená sazba, do koef. NE
471	Oprava základu daně osobou povinnou k dani (do 014), základní sazba, do koef. NE
472	Oprava základu daně osobou povinnou k dani (do 014), snížená sazba, do koef. ANO
473	Oprava základu daně osobou povinnou k dani (do 014), základní sazba, do koef. ANO

- IV. Nárok na odpočet daně nový "evidenční" řádek 48 Korekce odpočtů daně podle §74a
 - tento řádek je vyplněn v případě podání dodatečného daňového přiznání za poslední zdaňovací období registrace, pokud po jejím zrušení dojde k opravě odpočtu daně dle nového §74a (Oprava odpočtu daně osobou povinnou k dani, která přestala být plátcem). Tato oprava se uvede rovněž na řádku 40 nebo 41, kontrolní hlášení do B2.

di	nazev
481	Plný nárok: (ne 47, do 48) Korekce odpočtů daně podle §74a
482	Plný nárok: (ne 47, do 48) Korekce odpočtů daně podle §74a
483	Krátit nárok: (ne 47, do 48) Korekce odpočtů daně podle §74a
484	Krátit nárok: (ne 47, do 48) Korekce odpočtů daně podle §74a
485	Plný nárok: (do 47, do 48) Korekce odpočtů daně podle §74a
486	Plný nárok: (do 47, do 48) Korekce odpočtů daně podle §74a
487	Krátit nárok: (do 47, do 48) Korekce odpočtů daně podle §74a
488	Krátit nárok: (do 47, do 48) Korekce odpočtů daně podle §74a

• související nově zavedené DI:

2. Zjednodušení instalace nových verzí programu

Nově můžete stahovat a instalovat nové verze našich programů mnohem snadněji – přímo z programu bez nutnosti návštěvy webu.

- 1) V horním menu vyberte Nápověda -> Instalace nové verze programu
- 2) Zadejte své přihlašovací údaje (ty samé, které používáte na našem webu).
- 3) Po potvrzení se program automaticky stáhne a ukončí.
- 4) Otevře se instalační formulář s předvyplněnou cílovou složkou stačí kliknout na tlačítko Instalovat.

Podrobný postup:

Důležité: Před instalací se ujistěte, že program nemá spuštěný žádný jiný uživatel a že jsou zavřené všechny formuláře (agendy, číselníky atp.), pokud má program spuštěný někdo jiný, program instalaci nové verze neumožní.

Horní lištové menu	Nánověda ->	Instalace nové	verze programu
norm instove menu	Napoveua ->	instalace nove	verze programu

🋃 PU1	PRIKLAD	1/25			_
Soubor	Úpravy	Zobraz	Služby	Nápověda Číselníky Tabulka	
			Podví	Nápověda Stáhni aktuální verzi nápovědy z www.comsys-sw.cz Aktuality k programu na www WWW stránka programu Příručka uživatele online Vzdálená pomoc - TeamViewer www daňový portál Načti DEMO aplikaci Instalace nové verze programu	Záznam práce je vypnutý 💿 💿 💽

Otevře se formulář, kam se zadávají přihlašovací údaje, které používáte k přihlášení na náš web. Z bezpečnostních důvodů se uživatelské jméno ani heslo nezapamatovávají a vždy je nutné je znovu zadat.

🙀 Stažení a instalace nové	verze programu	- • •										
Přihlášení na www.comsys-sw.cz												
Aktuálně dostupná verze 19.02.2025 11:38:19 (JUW_UPG.EXE)												
Pro úspěšnou instala 1. Program ne: 2. Všechny forr 3. Před instala 4. Vlastní staže může trvat i n	ci je nutné dodržet následující podmínky smí mít spuštěný žádný jiný uživatel nuláře v programu musí být ukončené cí se celý program automaticky ukončí ní programu a spuštění aktualizace ěkolik minut											
Uživatelské jméno	Priklad											
Heslo	*****	√ <u>о</u> к										

Po zadání uživatelského jména a hesla tlačítkem dostupné verze daného programu z našeho webu.



spustíte stažení nejnovější

Pokud dojde k úspěšnému stažení nové verze programu, program se ukončí a otevře se standardní formulář pro instalaci. Mezi ukončením programu a otevřením tohoto formuláře může nastat prodleva (např. i několik minut) z důvodu kontrol například antivirovými programy ve Vašem počítači.

PODVOJ.WIN COM-SYS Software -	×
 Pro zahájení extrakce stiskněte tlačítko Instalovat. Tlačítko Procházet Vám umožní výběr cílové složky ze stromu složek. Lze ji však také zadat ručně. Neexistuje-li cílová složka, bude před extrakcí vytvořena automaticky. 	
Instalovat Zrušit	

Ve formuláři pro instalaci je už předvyplněna cílová složka (ta ze které byl spuštěn program, ze kterého jste instalaci nové verze spouštěl).

Tlačítkem Instalovat spustíte instalaci nové verze.

Upozornění: Možnost "Instalace nové verze programu" se objeví v menu Nápověda až po stažení nové verze programu. Při další instalaci už bude možné použít nový způsob.

3. Tisk soupisu DPH - Detailní srovnání povinnosti a nároku

na odpočet

Do tisků soupisu DPH jsme přidali novou tiskovou sestavu "**RC: Povinnost x Nárok po dokladech**", která pomáhá s detailním srovnáním daňové povinnosti a nároku na odpočet.

Slouží jako kontrolní podklad pro sestavy Návaznost ř. 44 a 43. a umožňuje odhalit rozdíly podle dokladu, faktury, sazby daně a částky.

- * vypíše doklady spadající do řádků daňového přiznání 4+6+8+11+13 => součet v ř. 44
- * vypíše doklady spadající do řádků daňového přiznání 3+5+7+9+10+12 => součet v ř. 43

Sestava umožňuje zobrazit pouze podezřelé řádky s nesrovnalostmi (zaškrtnutí Pouze rozdíly nad 1 Kč pro RC: P x N ...), což usnadňuje odhalení překlepů nebo chyb v částkách daňové povinnosti a nároku na odpočet daně u přenesené daňové povinnosti.

A DPH PRIKLAD 1/2025 vzor 19 až 25						×
Kal. období: 1 /	2025					*
Soupis Přiznání DPH So	uhrnné hlášení	Kontrolní hlášení	DPH EVD §92a	Příkaz	Elektronické podání	📺 <u>T</u> iskárna
za měsíc za čtvrtletí DI Kromě DI DIČ Řádek přiznání DPH Čhybové kódy Setřidit soupis podle © Řada, doklad, den, faktura Den, řada, doklad, faktura	KH Skup Samostatné řádl Jednotlivé DI na Pouze podezřelé Pouze DI týkající Kontroluj limit 10 Pouze dobropisy Pouze rozdíly na DIČ, Ev.číslo do DIČ, Ev.číslo, be DIČ, firma, text Na výšku jednoc	ina střed. Země EU Řada ky pro CODE v soupisu samostatné strany i řádky v soupisu a přel se přiznání v soupisu k pro KH A4, B3 v do soupisu (základ-0) d 1 Kč pro RC: P x N kladu, z DUZP em duchý	Sup Přehl Kontr Reka Reka Reka DI po Reka Reka Kontr Kontr Kontr Reka Náva: Náva: Rec: F	is daňových ed daňovýci ola posloup pitulace DI pitulace 34 pitulace 34 pitulace 34 pitulace 34 pitulace 34 pitulace 34 měsících o pitulace I ola tvaru C2 ola duplicity ola DiČ VIE p. plnění a p. plnění a x.znostř. 44 x znostř. 44 x	n dokladů h dokladů pnosti dokladů 3 3 - Di 3 - řádek d 1. Jek DP - Di - Řada 2 DiČ / evč.dok. S nároku na odpočet (4+6+8+11+13 (3+5+7+9+10) Nárok po dokladech	Obrazovka Obrazovka Obrazovka Soubor Soubor Víprava repor M Or Obrazovka Obrazovka
Řádné Dodatečné / Následné Ovše dohromady Pořadové Kontroly: DPH do jiného období nebo DDP DPH z jiného úč. období nevyřízené DPH z minulosti	Dpravné 1 číslo DDP P	Zpracovat účetní den Sečíst zákazníky prog DPH pouze od Zaokrouhlit plněn 25,29,97,99,100,10 Datum zjištění důvoc	íky za 1 měsí gramu í EVD, SH, KH na cel 1,125,128,130,131,1 lu	ců zpět pouze d lé Kč pro DI 148,149	12 vpřed do	Údaje o plátci Údaje o zástupci
Důvod DDP						U Konec

Ρř.

PRIKLAD / Prirucka ulice ulice ulice ulice

RC: Daňová povinnost a nárok na odpočet po dokladech

mesto mesi	to mesto													
										26.0	2.2025	5 11:1	7:59 St	rana 1
			Základ daně / čá	stka bez daně			Da	iň						
Doklad	Faktura	Povinnost	Nárok na odp.	Bez nároku	Rozdil	Povinnost	Nárok na odp.	Bez nároku	Rozdíl	Rdp	Rdp	Di P	DiN	Di B
Sazba dar	ně: Snížená													
D1275	P2500275	-3 829, 12	-3 929, 12		100,00	- 459,49	- 471,49		12,00	004	044	31	71	
Sazba dan	iě Scelkem (1)	-3 829, 12	-3 929,12		100,00	- 459,49	- 471,49		12,00					
Celkem: 1	řádků	-3 829, 12	-3 929,12		100,00	- 459,49	- 471,49		12,00					

4. Nová daňová informace 204 pro nulování DPH při

přefakturování škody

Přidali jsme do našich programů novou daňovou informaci **DI 204**, která slouží k nulování DPH při přefakturování škody. Tato DI je pouze evidenční – v přehledech DPH se zobrazí v soupisu dokladů za dané období, ale **nijak neovlivňuje přiznání k DPH**. Tato novinka vám usnadní správné vedení účetnictví a zajistí přesné evidování těchto specifických dokladů.

5. Automatické rozdělení částky podle počtu dnů – časové

rozlišení

Při účtování časového rozlišení jste možná narazili na situaci, kdy je potřeba rozdělit jednu částku na více let – například u pojištění nebo předplatného. Nová funkce v účetním deníku v menu Vkládání **"Rozdělit řádek od data – do data"** vám s tím pomůže.

Např. koupíte auto a spolu s ním i připojištění na 3 roky. Částku za pojištění potřebujete rozdělit **poměrně do jednotlivých let** – podle počtu dní, které do kterého roku spadají.

- Stačí zadat počáteční a koncové datum (např. od 11. 4. 2025 do 10. 4. 2028)
- Program automaticky rozpočítá částku podle počtu dní v každém roce
- Vytvoří nové řádky v deníku pro každý rok zvlášť
- Do textu každého řádku se automaticky doplní rok a počet dní (např. "2025 (261d)")
- Řádky si pak můžete dále upravit např. změnit účet na časové rozlišení

Návod:

Účetní deník – menu Vkládání -> Rozdělit řádek od data – do data

🛃 PU1	SHZ 4/2	25								
Soubor	Úpravy	y Zobraz	Služb	/ Náp	ověda Č	íselníky	Tabulka	Vkládání Hledej Kontroly Prot	tokol	
								<u>O</u> ddělit DPH -		
								<u>P</u> řidat DPH *		
								Vlož DPH - reverse charge	CTRL+E	
	ſ	🚺 Účetn	(deník	SH7	2025			<u>L</u> Rozdělit řádek	CTRL+F5	
		Den	UEIIK	Ďadu	Deklad	DI	Ŏźa	Rozdělit řádek - kalkulačka	ALT+F5	Taut
		Den	M.	Rada		140	Cas	Rozdělit řádek od data -do data		
		01.04.2	025 .		19	148		Další řádek dokladu	ALT+G	12
		01.04.2	025 .		20	140		Další řádek faktury	CTRL+G	12
		01.04.2	025		21	140		Úhrada více faktur	CTRL+F2	12
		01.04.2	025		22	140		-		17
		11.04.2	025		23	140		Založ souvztažnost podle aktuáli	niho dokladu	12 dnocti
		11.04.2	025 4		4			Souvztažnost zaúčtuj	CTRL+O	unosu



🛃 Úče	tní dení	c SH	HZ 2	025										23
Den		М.	Řada	Doklad	DI	Částka	Má dáti	Dal	Zakázka	Text	Faktura	Splatná	Organizace	^
01.04	.2025	3	FV	20	148	8 165,00	311.1	602.1		Z21% montáž SHZ	FV020/25	01.05.2025	PYRONOVA	_
01.04	.2025	3	FV	21	148	39 100,00	311.1	602.1		Z21% montáž SHZ	FV021/25	01.05.2025	PYRONOVA	
01.04	.2025	3	FV	22	148	11 355,00	311.1	602.1		Z21% montáž SHZ	FV022/25	01.05.2025	PYRONOVA	
01.04	2025	3	FV	23	148	11 855,00	311.1	602.1		Z21% montáž SHZ	FV023/25	01.05.2025	PYRONOVA	
11.04	.2025	4	ID	4		26 400,00	548.1	325.2		Pojištění odpovědnosti				
	_	-	_			🛃 Za	dání podn	nínek pro i	rozdělení řá	dku	- • •			_
-				_	<u> </u>			Zad	ejte ob	odobí od-do (včetně)				_
							Vyst	avena od	11.04.20	25				_
_								do data	11.04.20	26				
<									Zaokro	ulit na celé Kč	√ <u>о</u> к		1	>
Den	N	I. É	ί. Ε	oklad D)i Č	ástka						platna (Organizace	
11.04	.2025	4	ID	4		26 400,00	548.1	325.2		Pojištění odpovědnosti				
Varsym	nbol	v ciz	í měn	ě	Měna	Code Plat	.p. Stř.MD	Stř.D	Pořadí	Změna_den Změna_čas Uživatel	Akce Ku	rz Služ	ba Den služb	by l
									1					
Poznár	mka D	en D	PH	DDP Ká	ód p.p.	DPH EVD Počet / mr	nožství S	SD		Ev.číslo dokladu	Dokum	ent DUZP		_
				0										
DIČ			PK	H SDIČL	KH SI	át								
			N	e										
Xg		•	M	K	•	ੈ⊉↓ ►►►	D 🕏	-	A	DIČ EU 🖬 🗔 🕻	j 🐜 🗷 Foto 🗴	<u>ا</u>		

Od data musí být z aktuálního roku, do data později (max +10 let)

Období se počítá včetně zadaných dní!

🚮 Zadání po	dmínek pro rozdělení řádku	
	Zadejte období od-do (včetně	<u>(</u>
Vy	stavena od 11.04.2025	
	do data 10.04.2027	
	Zaokroulit na celé Kč	<u>√ о</u> к

Rozdělí částku podle počtu dní na jednotlivé roky (i hospodářské)

Vypočtené částky lze zaokrouhlovat na celé Kč – zaškrtnutím 🗹 Zaokroulit na celé Kč

🛃 Účetní deník SHZ 2025 📼 💷 🔤														
Den	М.	Řada	a Doklad	DI	Částka	Má dáti	Dal	Zakázka	Text	Faktura	Splatná	Organizace	1	
01.04.2025	3	FV	20	148	8 165,00	311.1	602.1		Z21% montáž SHZ	FV020/25	01.05.2025	PYRONOVA		
01.04.2025	3	FV	21	148	39 100,00	311.1	602.1		Z21% montáž SHZ	FV021/25	01.05.2025	PYRONOVA		
01.04.2025	3	FV	22	148	11 355,00	311.1	602.1		Z21% montáž SHZ	FV022/25	01.05.2025	PYRONOVA		
01.04.2025	3	FV	23	148	11 855,00	311.1	602.1		Z21% montáž SHZ	FV023/25	01.05.2025	PYRONOVA		
11.04.2025	4	ID	4		9 584,00	548.1	325.2		Pojištění odpovědnosti					
11.04.2025	4	ID	4		13 200,00	548.1	325.2		2026(365d) Pojištění odpovědno					
11.04.2025	4	ID	4		3 616,00	548.1	325.2		2027(100d) Pojištění odpovědno					

Do textu dalších roků přidá číslo roku a v závorce počet dnů.

Následně si účetní může editovat jednotlivé řádky a třeba tam změnit číslo účtu na časové rozlišení.

11.04.2025	4	ID	4	9 584,00 548.1	325.2	Pojištění odpovědnosti		
11.04.2025	4	ID	4	13 200,00 548.1	381.1	2026(365d) Pojištění odpovědno		
11.04.2025	4	ID	4	3 616,00 548.1	381.1	2027(100d) Pojištění odpovědno		

6. Přehled účtů v osnově bez pohybu od-do

Tisk účetní osnovy jsme rozšířili o nové filtry, které umožňují zobrazit **pouze účty s pohybem nebo bez pohybu (zůstatku)**, a to nejen za aktuální období, ale i napříč více lety.

Díky tomu si snadno vytisknete přehled účtů, které nebyly za poslední roky použity, a získáte podklad pro **vyčištění účetní osnovy** od neaktivních účtů.

	🛃 Účtov	ý rozvrh (o:	snova)	PRIKLAD 2024				
	Q			Zapni vyhledávání podle všech sloupců			Hr	omadně
	Syn	An APV	Zákaz	Název			Galdo	Klíč
	69	V	MD	Převodové účty				
	697	V		Převod provozních výnosů				
PRI PRI	698			Převod finančních výnosů				
	7	🛛 🎑 Tisk	Účtov	ý rozvrh (osnova) PRIKLAD 2024				×
PRI	70	Q				Nabízet pouze	tisky	
ulic	701	Üčetn	í osno	va				a 1 🗖
Podvojné	71					😹 <u>T</u> iskárna		
účetnićtví	710			▶		Obrazovk	a 📷	
	8					Soubor	×	
	9					\Lambda Úp <u>r</u> ava re	por À	
	▶ 999					- E03 W		
10 X and the de-								
Ocethi <u>d</u> enik						HP LaserJet Pr	o MFF ~	/
Účtový rozvrh		_				Čeština	~	·
						neměnit formá	t 🗸	-
PZ účtů PZ salda						čáry všechov	~	, I —
		-						-
Adresy								2
Číselníky Upomínky	+				~	1 • K	~ (2 -
Definice výkazů	1							
Evidence podéní	<			\sim	\setminus			
Evidence podani	Syn	An A	pv Zal	kaz Název, název 2, název 3			Saldo	Klíč rozv
Uživ. výkazy Call-off stock	999		4	Pomocný ušet pro CF				
	Účet 2		Tra	ns			1	Klíč pro l
Aktuality (39)			Tro				1	
Podvoiné účetnictví								Povinné
4	PZ M)	PZ	Dal PZ MD cizí měna Měna Plár	n na rok	Typ účtu		stř. zak
					<hr/>			
								Nezal
	X Na	čti Ioni		🔹 🛃 🕨 🕅 🗅 👼	-	*	۲	Ċ

Př. Tisk účtů, na kterých nebyl zaúčtován pohyb ani neměly zůstatek v letech 2022 – současnost.

🛃 Účtový rozvrh	—
 <u>1</u>. Podrobný tisk <u>2</u>. Stručný soupis účtů 	<u> </u>
 Všechny účty Účty s pohybem Účty bez pohybu od roku 2022 do roku 2025 	HP LaserJet Pro MFF Čeština neměnit formát Čáry všechny Bez dialogu 9

7. Výkaz zisku a ztrát – změna definice čistého obratu

Od 1. ledna 2024 došlo k novelizaci zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, která změnila definici položky "Čistý obrat" ve výkazu zisku a ztráty. Nově čistý obrat zahrnuje pouze výnosy z prodeje výrobků, zboží a poskytování služeb, jež tvoří základ obchodního modelu účetní jednotky. Tato změna může vést k vyloučení některých výnosů, například z účtových skupin 64 (jiné provozní výnosy) a 66 (finanční výnosy), z výpočtu čistého obratu.

V důsledku této úpravy Ministerstvo financí doporučuje ve výkazu zisku a ztráty za rok 2024 neuvádět hodnotu čistého obratu za předchozí účetní období (rok 2023), aby nedošlo k nesrovnalostem způsobeným odlišnými definicemi v jednotlivých letech.

Stanovisko MF: https://financnisprava.gov.cz/cs/dane/danove-tiskopisy/upozorneni-ktiskopisum/dan-z-prijmu-pravnickych-osob/zmena-definice-cisteho-obratu-a-dopad-doprilohy-dan-priz

Vyjmutí vybraných 6 účtů z čistého obratu

Čistý obrat se v programu Podvojné účetnictví od r. 2024 vypočítává jako obrat na 6 účtech, kromě těch, které zvolíte, že v něm nebudou.

Vyloučení konkrétních 6 účtů z čistého obratu závisí na obchodním modelu dané účetní jednotky, proto je nutné vybrat a nastavit tyto účty pro každého zákazníka individuálně.

Účty, které nebudou zahrnuty do čistého obratu daného roku se v účetní osnově označí Nezahrnovat do čistého obratu - výkaz zisků a ztrát od r- 2024

Na hlavní obrazovce programu zvolte Účtový rozvrh.

Podvojne ūčetnict	PRIM PRIM ulice mest	KLAD AD / Prirucka ulice ulice ulice o mesto mesto	Záznam práce je vypnutý 💽 🔘 🔘
Účetní <u>v</u>	deník	Zákazník PRIKLAD	Ţisk
Účtový r	rozvrh	Pracovní <u>o</u> bdobí 12/2024	Saldokonto
PZ účtů	PZ salda	Režim deníku: roční	Hlavní kniha

U vybraných 6 účtů, které se nebudou započítávat do čistého obratu nastavte Nezahrnovat do čistého obratu - výkaz zisků a ztrát od r- 2024. Platí pro r. 2024 a pozdější.

IČO

9/24



			1010) 1	RINEAD 2024											-
				Zapni vyhledávání podle všech sloupců	H	romadně r	naplı	nit: klíč do <u>F</u>	<u>}</u> ozva	n)	. do ⊻ýs	ledovky	Typ účtu		
Syn	An	APV	Zákaz	Název Sa	aldo	Klíč	Kor.	Klíč PZ	Klíč1	k.2	k3 D	aň? Činn	oCash Flo	PZ MD	P
641		۷		Tržby z prodeje dlouhodobého NM a HM					3	1	A	V	B2		
642		٧		Tržby z prodeje materiálu					3	2	A	V	A2		
543		٧		Přijaté dary v provozní oblasti					3	3	A	N			
644		۷		Smluvní pokuty a úroky z prodlení					3	3	A	()	A2		
546		V		Výnosy z odepsaných pohledávek					3	3	A	<u>ا</u>	A2		
548		۷		Ostatní provozní výnosy					3	3	A	N	A2		
649		٧		Mimořádné provozní výnosy					3	3	A	V	A2		
56		٧	MD	Finanční výnosy							A				
561		٧	MD	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů					4	1	A	V	A2		
61	1	٧		Tržby z prodeje CP a podílů ovládaná a ovládající osoba					4	1	A	۱. I	A2		
61	2	V		Tržby z prodeje CP a podílů ostatní					4	2	A		A2		1
61	3	٧		Výnosy z prodeje ostatního fin. dlouhodob. majetku - ovládaná, nebo ovládajíc					5	1	A	۱	A2		
61	4	٧		Ostatní výnosy z prodeje ostatního fin. dlouhodobého majetku					5	2	A	۱	A2		
61	5	٧		Ostatní finanční výnosy					7		A	۱	A2		
62		٧	MD	Úroky					6	1	A	۱	A4		
62	1	٧		Úroky ovládaná osoba					6	1	A	1	A4		
62	2	٧		Úroky ostatní					6	2	A	()	A4		
63		٧		Kurzové zisky					7		A	۱	A2		
64		٧		Výnosy z přecenění cenných papírů					7		A	۱			
65		٧	MD	Výnosy z dlouhodobého finančního majetetku					5	1	A	() ()			
65	1	٧		Výnosy z dlouhodobého finančního majetetku ovládaná nebo ovládající					5	1	A	۱	A7		
65	2	٧		Výnosy z dlouhodobého finančního majetetku					5	2	A	۱	A7		
65	3	٧		Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba					4	1	A	۱	A7		
yn	An	Ap	w Zak	az Název, název 2, název 3 5	Saldo	Klíč rozv.	Kor	r. Klíč 1, 2	3	0	Daň Čin	nostCas	h Flow	n kurz ziek	
1	2	Ń	/	Tržby z prodeje CP a podilů ostatní				4 2			A	A	2	ul. Kuiz. zlak	F
et 2			Trar	Rev.from sales of securit		Klíč pro P	7 8	lozvaha2 V	veler	2 Fi	0907	7VK	 .0a	Kuiz.zuata	-
							ΤĒ		,	1				KV ZISK	-
			Tran	15		Douinné ()		Automotic		tink			Uč.K	V ztráta	
MD			P7 [Dal PZMD cizí měna Měna Plán na rok Tvo účtu		stř zak	code	středisko 2	zaká:	nin. ku -	code			Účet-PZ	
			1										úa i	ropoolid	
					×.								00.1	tonsolid.	
						Nezahr	nova	t do Cistého	obrat	J - Vý	kaz ziski	ú a ztrát o	d r- 2024	vyber	
	_						_		_	_					

Je možné označit více účtů hromadně.

Tlačítko vyber Vyber otevře formulář, ve kterém označíte 2016 účty, které nebudou v daném roce zahrnuty do čistého obratu (r. 2024 a později). Volbu potvrďte 2016 ok

							Účtov	ý rozvrh (o	osnova) PRIKLAD 2024																		- 0	8					
						0	ξ		Zapni while	dávání po	dle všech s	loupců					Hre	madn	ē napl	nit: kli	do Roz	zvah	do Výs	ledovky	Typ účt	u							
							Svn	An AP	V Zákaz			Název					Saldo	Klíč	Kor.	Klíč	PZ KIŔ	č1 k.2	k3 D	Dañ? Čii	nnoCash F	R PZ	MD	PZ A					
							641	V	Tržby z prodej	e dlouhod	dobého Niv	1 a HM									3	1	1	A	B2								
_							642	v	Tržby z prodei	e materiá	ilu										3	2		A	A2								
🛃 Vv	er: TN	IPOSN	NOVA -	- neci	sobrat																											-	• 🛃
NEC	IS Syl	n A	n Ap	pv Zał	kaz	1	lazev		Nazev2			Nazev3	S	alc	Klic	Kore	Klic_pz	Klic1 Kl	ic2 Klic	3 Neda	nDan		Md0			D0		M	d1	D1 /	· _		
×	644		V		Sm	luvní poku	rty a úro	ky z prodl	e Fines,penal.from con	tract								3 3			A										1	Vyber /	Newber
×	646		V		Výn	osy z ode	osanýc	h pohledá	v Rev.from rec.written o	off								3 3			A												
X	648		V		Ost	atní provo	zní výno	osy	Other operacional re-	/en.								3 3			A										5	⊻š	echny
×	649	·	V		Min	ioradne p	rovozni	vynosy	Other operacional re-	/en.				_				3 3	_	Ц.	A										100	21 A	
_ ×	66		V	ML) Fin	ancni vyno	sy							_					_	<u> </u>											18	21 4	.a <u>d</u> ny
- ×	661		V	ML		y z prode	e cenn	yon papiru	Rev.from sales of se	cunt				_				4 1	_	<u>H</u>	A									_	13	in 10	Verze
×	661	1	V		T	y z prode	e CP a	podilu ovi	Rev.from sales of se	cunt								4 1	_	Ц	A							_	_	_			
	001	2	V		112	y z prode	e CP a	podilu os	t Rev.from sales of se	cunt								4 2		Η.	A										8	👪 Fill	tr 😑
	001	3	V		vyn	osy z proc	leje osl	athino iin.	Rev.from sales of se	curit								5 1		Η.	A .											e e – Lodoj To	-
	661		V		Oct	atní finan	y z prot	jeje ostati	i Keviloni sales oi se	cum								7 2		H	^											ieac) Ie	- 1015
	662		v	ME		aun nnan kv	an vync	ay .	Interact									6 1		H											Q		
	662	1	V	ML	Úro	Ny Iorondâda		ha	Interest									6 1		Η.	-										1	'elkem	
	662	2	V	-	Úro	ky ostatní	10 030		Interest		-			-				6 2	_	H	A .						_	<u> </u>					
	663	-	v	-	Kur	zové zieky			Exchange rate gains					_				7	_	H	A .						_	<u> </u>					
	664		v		Vin	osv z nřec	enění (enných na	a									7		H	A							_	_			Počet :	539
	665		v	MC) Výn	osy z dlou	hodob	ého finanč	r									5 1	-	H	A											/vhráno	
	665	1	v		Výn	osy z dlou	hodob	ého finanč	Rev f sec in comp in	arou								5 1	-	H	A									_		yorano	
×	665	2	v		Výn	osy z dlou	hodob	ého finanč	Rev.from of investise	cur.								5 2		H.	A												
×	665	3	V		Výn	osy z pod	lů - ovl:	ádaná net	0									4 1		ñ			1									Počet :	8
×	665	4	V		Ost	atní vínos	v z pod	îlů										4 2		ň											1 E		
×	665	5	V		Výn	osové úro	ky a po	dobné nál	ĸ									6 1		Ē.			``	<hr/>									0 <u>K</u>
	665	6	V		Ost	atní výnos	ové úro	ky a podo	t									6 2						$\mathbf{\langle}$									
<																														>		୯ ମ	orno
							OCET 2		Trans									uic pro	14 1	(UZValla	12 Vys	IEQ2 T	manz	ZVR	100	JC.KV ZIS	sk						
									Trano .									Povinné	(A/N)	Auton	aticky	wplnit					La						
							PZ MC)	PZ Dal	PZ MD c	cizí mēna	Mēna Pl	án na rok		Тур	o účtu		stř. zal	k. code	středi	sko zal	kázku	code			Učet-F	PZ						
) Vi	5.konsoli	d.						
																							l	A		Mahar	1						
																		≥ Nez	smilova	t uu Cis	tend obl	ratu - V)	NdL ZISK	u a ztrai	001-2024	+ vyber							
							X Na	čti Ioni	li €		\mathbb{H}) 5		A			٢	Kontr	ola dup	licit Vz	orová o	snova										
							_							_						_									1				

2avádění nových účtů do osnovy a automatické označování pro čistý obrat

V programu byl přidán nový parametr UCTY_CISTYOBRAT (dostupný přes horní lištové menu Služby → Nastavení parametrů), ve kterém lze definovat seznam syntetických účtů (skupina 6 – výnosy), které se standardně zahrnují do čistého obratu.

Tento seznam slouží k automatickému označování nově zaváděných analytik v účtové osnově Nezahrnovat do čistého obratu

Při zadávání nového účtu (např. kopírováním stávající analytiky) se po vyplnění pole *číslo účtu* a program automaticky rozhodne, zda účet spadá do čistého obratu, a podle toho příslušně nastaví příznak. Uživatel má samozřejmě možnost toto nastavení ručně upravit.



Tímto způsobem lze efektivně a bezchybně spravovat účty, které mají být zahrnuty (nebo vyloučeny) z výpočtu čistého obratu dle nové legislativní úpravy platné od roku 2024.

🛃 Nastavení parametrů							• ×	
Q ucty × 005	<u>S</u> ada 🕕	į	<u>Z</u> měn	it nast	av na <u>I</u> n	nplicitní 🕐	<u>K</u> onec	
Název	Klíč	typ	sada	a Implicitní	Aktuálr	ní hodnota		^
Seznam syntetických účtů, které mají být defaultně zahrnuty do č	UCTY_CISTYOBRAT	М	Z		602	/		
Seznam účtů pohledávky a závazky	UCTYPOHLZAV	М	Z	31,32	31,32			
Skupiny účtů - náklady	UCTY_NAKLADY	С	Z	58	5			
Skupiny účtů - výnosy	HOTY WINDOW	<u>^</u>	7	60	c			
VYBFAKTUR: Ne účty 🏼 🏹 Seznam syntetických účtů, které mají	být defaultně zahrnuty o	lo čist	tého o	bratu				
Zobrazuj součty v zaú				/				
602					^			
			-			Ctrl+Enter:		
						(h or and		
						O Storno		
					~			¥
							odr	202

Výkaz zisku a ztráty

V závislosti na doporučení MF se ve výkazu zisku a ztráty v účetní závěrce sestavené za rok 2024 neuvádí čistý obrat za minulé účetní období (v tomto poli je vyplněna 0).

V programu podvojné účetnictví se vyjmutí 6 účtů z čistého obratu a z tohoto důvodu i neuvedení čistého obratu za minulé srovnávací období projeví v tiscích výkazu se strukturou definice výkazu zisku a ztráty (př. Výsledovka pracovní, Výkaz zisku a ztráty v Kč, Výkaz zisku a ztráty v tis. Kč, Výkaz z+z v tis. Kč s korekcí).

Upozornění: Pro to, aby se změny ve výkazu zisku a ztráty projevily, je nutné po stažení nové verze programu načíst vzorovou definici výsledovky! (viz <u>https://www.comsys-sw.cz/Manual/PUW/ 6df0ql9t8.htm</u>)

8. Inventarizace účtů

Nová agenda **"Inventarizace účtů"** slouží k přehlednému zpracování a evidenci účtů z účetní osnovy, které na konci účetního období vykazují zůstatek. Tento proces je klíčový při účetní uzávěrce a může sloužit i jako podklad pro auditora.

Hlavním cílem inventarizace účtů je zajistit úplnou a ověřenou evidenci jejich zůstatků. Standardní postup zahrnuje vygenerování inventurního výpisu účtu, který obsahuje identifikační údaje společnosti, konečný zůstatek účtu a případný detailní rozpis jeho složení. Tento dokument je následně potvrzen odpovědnou osobou, čímž je stvrzena jeho správnost. Současně je možné zaznamenat, kdo a kdy účet kontroloval nebo autorizoval.

Proces inventarizace se liší v závislosti na povaze účtu. U pokladních účtů se provádí fyzická kontrola hotovosti, zatímco u účtů poskytovaných záloh postačuje evidence příjemců a poskytnutých částek. Ke každému účtu i k jednotlivým položkám v jeho rozpisu lze přikládat podpůrnou dokumentaci, jako jsou skeny dokladů, smlouvy nebo jiné relevantní dokumenty.

Agenda **Inventarizace účtů** tak slouží nejen jako interní kontrolní nástroj, ale také jako důležitá příloha účetní závěrky, která poskytuje jasný přehled o zůstatcích účtů a způsobu jejich ověření.

Pomocí agendy lze:

- Načíst účty se zůstatkem z účetní osnovy.
- Evidovat a rozpisovat pohyby na účtech.
- Připojovat dokumenty ke konkrétním účtům pro doložení jejich zůstatku.
- Autorizovat a zabezpečit dokončené účty proti změnám.
- Generovat tiskové sestavy pro analýzu a kontrolu.





Struktura agendy

Agenda se skládá ze tří hlavních záložek:

- Seznam účtů Obsahuje seznam účtů, které na konci účetního období vykazují zůstatek. Lze zde načíst účty a jejich zůstatky z účetní osnovy. Po označení účtu v seznamu je možné zobrazit jeho detailní rozpis a připojené dokumenty.
- 2. **Rozpis** Detailní rozpis nevypořádaných položek k označenému účtu a podrobné informace o jednotlivých transakcích. Možnost načtení řádků z hlavní knihy a saldokonta. Automatické kalkulace součtů a porovnání se zůstatkem.
- 3. Foto + Dokumenty k účtu Obsahuje přílohy související s označeným účtem. Možnost připojení fotografií, skenů a dalších dokumentů pro doložení zůstatku.

Klíčové funkce

- Načtení zůstatků Možnost načtení zůstatků účtů ke konci účetního období.
- Autorizace účtů Uzamčení účtu proti změnám po jeho zpracování.
- Export saldokonta Možnost načíst nevyrovnané položky.
- Přidání příloh Možnost připojit dokumenty pro doložení zůstatků.
- Tisk inventarizačního zápisu Možnost generovat tiskové sestavy.
- Správa práv přístupu Možnost nastavení oprávnění pro jednotlivé uživatele.

Seznam

Záložka **Seznam** obsahuje seznam účtů, které mají konečný zůstatek – číslo účtu, zda je aktivní (A) nebo pasivní (P), jeho zůstatek na straně MD nebo Dal, název, poznámku a zda je účet autorizován.

	🕻 Inventari	izace	účtů SHZ 2024							-	
			<u>S</u> eznam - účty			<u>R</u> ozpis		F	oto+Domument k účtu		
(Q		00; 🖉		● Vše	⊖ Hotové ⊖ Nehotové					
	Účet	apv	Má dáti	Dal			Název		Poznámka	Auto	orizace 🔺
	022.1	Α	598 714,86			Stroje, přístroje, zařízení				TR	2025
	082.1	Ρ		275	807,51	Oprávky k samost.movitým	věcem a so	uborům mov.věcí		TR	2025
	211.1	Α	3 441,00			Pokladna CZK				TR	2025
	211.2	Α	697,88			Pokladna EUR				TR	2025
	221.1	Α	98 561,67			Bankovní účty Fio- CZK				TR	2025
	221.2	Α	59 853,41			Bankovní účty Fio- EUR				TR	2025
	325.2	Ρ		-26	951,00	Pojištění vozu/odpovědnos	ti				
	325.4	Р		-4	000,00	penzijní připojištění				TR	2025
	331.1	Ρ		123	540,00	Zaměstnanci				TR	2025
	336.1	Ρ		16	351,00	Zdravotní pojištění				TR	2025
	336.2	Ρ		38	638,00	Sociální pojištění				TR	2025
	342.1	Р		7	945,00	Daň ze mzdy				TR	2025
	240.0	n		2	000.00	Cróžková dož					>
	•										
Ú	Účet	Apv	Má dáti	Dal		Název A	utorizac	e: TR 20250317	/12		
	221.1	A	98 561,67			Bankovní účty Fio- CZK					
	Cizí										^
	měna										
				Pozn	ámka						~
	×	Į.	Poto 🖈	M	Ľ	🔊 🖶 🛱		۵	Autorizuj / Storno)	=

Účty a jejich zůstatky lze do seznamu načíst z účetní osnovy. Buďto všechny najednou nebo jen vybrané. Účty lze načítat opakovaně.

Funkce v menu Inventarizace související se seznamem:

- Vlož vybrané účty z osnovy se zůstatkem umožňuje načíst pouze vybrané účty, které mají konečný zůstatek.
- Vlož všechny účty z osnovy se zůstatkem (0xx-4xx) automaticky načte všechny účty v zadaném rozsahu, které mají zůstatek.
- Načti aktuální zůstatky účtů aktualizuje zůstatky účtů podle aktuálního stavu v hlavní knize.

Podrobně viz níže kapitola Menu Inventarizace.

Zůstatek je načten i v cizí měně, pokud je u daného účtu uvedena v účetní osnově.

	Účtov	ý rozvr	h (osi	nova) Sl	a) SHZ 2024		_						
Q					Zapni vyhledávání podle všech sloupců Hromadně naplnit: klíč do Rozvahy do Výs	ledovky T	yp účtu						
	Syn	An	APV	Zákaz	kaz Název Saldo Klíč Kor. KlíčPZ Klíč1 k.2	k3 Daň	? Činno:Cash F	lo PZ MD					
	22		Α	MD	D Účty v bankách								
	221		Α		Bankovní účty AC42								
	221	1	А		Bankovní účty Fio- CZK AC42			89 13					
Þ	221	2	A		Bankovní účty Fio- EUR AC42			474 87					
	221	7	Α		Bankovní účty ČSPO AC42								
	Syn 221	An 2	A	pv Zal	Zakaz Název, název 2, název 3 Saldo Klíč rozv. Kor. Klíč 1, 2, 3 Bankovní účtv Fio-EUR	Daň Činno	ost Cash Flow	An.kurz. zis					
	5x							An.kurz.ztra					
	Jčet 2			Iran	Trans Dank accounts Ric pro P2 Rozvaha2 Vysled2	Finanz	ZVK	Úč.KV zisk					
				Tran			Ú Ú	č.KV ztráta					
	PZ MD			PZ	Povinné (A/N) Automaticky vyplnit PZ Dal PZ MD cizí měna Měna Plán na rok Typ účtu stř. zak. code středisko zakázku	code		Účet-PZ					
		4748	72,55	5	0,00 19206,17 EUR 0,00		U	Jč.konsolid.					
_	Nezahrnovat do čistého obratu - výkaz zisků a ztrát od Vyber												
	K Na	čti Ioni	i k		🗲 🏂 🕨 🕅 🗋 🝘 🚳 🦝 🙀 🖶 🚷 Kontrola duplicit Vzorová osnova		3						

V horní části Seznamu naleznete filtry:

2	🕻 Inventari	izace	účtů SHZ 2024					- • •
			<u>S</u> eznam - účty		<u>R</u> ozpis		Foto+Domument k účtu	
	Q			⊙ Vše	e O Hotové O Nehotové			Σ
	Účet	apv	Má dáti	Dal		Název	Poznámka	Autorizace 🔺
	343.1	Α	3 638,50		Daň z přidané hodnoty - po	hledávky		TR 2025
	343.3	Α	21 238,00		DPH FÚ - pohledávka			
	343.4	Ρ		16 952,00	DPH FÚ - závazek			TR 2025

– podrobný filtr

• Vše <u>Hotové</u> - filtrování podle autorizace. Autorizovaný účet je označen jako "Hotový" a je chráněn proti úpravám.

Barevné značení:

Q

Zelené číslo účtu = má přílohu v záložce Foto+ Dokument

Modré podbarvení autorizovaných účtů

Rozpis

Rozpis obsahuje přehled nevypořádaných položek, které tvoří konečný zůstatek účtu. V horní části je uveden konečný zůstatek účtu ze seznamu, součty položek rozpisu a případný rozdíl mezi nimi.

2	🕻 Inve	ntarizac	e účtů	SHZ 2024	Ļ								
			<u>S</u>	eznam - ú	ičty		<u>R</u> ozpis			F	oto+Domumer	nt k účtu	
	321.1	Zá	ivazky	z obcho	dních vztahů			Md		Dal	253 080,	56 Rozdíl	(MD-Dal)
								z řádků			253 080,	77	0,21
	[[Den	Řada	Doklad	Má dáti	Dal		Text	1		Faktura	Organizace	poznar 🔺
	18.04	1.2024	FP	74		20 369,21	servis voz	u			FP074/24	AUTO GO	
	26.1	1.2024	FP	237		109 966,00	servis vozi	J			FP237/24	PYRAM	
	31.1	2.2024	FP	270		51 300,00	montáž SH	ΗZ			FP270/24	LÍSK_JAR	
	31.1	2.2024	FP	271		8 850,00	náhrada š	kody			FP271/24	SJL	
	31.1	2.2024	FP	272		39 096,48	náhrada š	kody			FP272/24	PYRONOVA	
	31.1	2.2024	FP	273		23 499,08	PHM				FP273/24	AXIGON	
													~
	<												>
	Den		Řada	Doklad	Má dáti	Dal	Text				Faktura	Organizad	e
	18.0	4.2024	FP	74		20 369,21	servis vo:	zu			FP074/24	AUTO GO	
		Cir	ímění										<u> </u>
		012	, mena										
	321.	1 Ui	cet			Poznámka							¥
				K	< ≜↓) 📑				<u>ل</u>	utorizuj / Storno	

Do rozpisu je možné načítat položky z hlavní knihy (i jen vybrané řádky) nebo načíst nevyrovnané položky ze saldokonta. Lze rovněž načítat položky z hlavní knihy předchozích let.

Při ručním vyplňování rozpisu je možné kopírovat řádky (F5).

Funkce v menu Inventarizace související s rozpisem:

- Načti řádky z deníku za měsíc/rok/starší rok umožňuje načíst pohyby z účetního deníku dle zvoleného období.
- Načti vybrané řádky z loňské inventury nabízí načtení položek z rozpisu loňské inventury daného účtu.
- **Načti položky ze saldokonta účtu** načte do rozpisu všechny nevyrovnané položky, pokud je daný účet označen jako saldokontní.
- Doplnit kurzové rozdíly k 31.12. k řádkům v cizí měně pokud jsou v rozpisu řádky s částkami v cizí měně z účetního deníku v průběhu roku, touto funkcí lze dopočítat kurzové rozdíly k 31.12.
- Vlož rozdíl do rozpisu do rozpisu vloží řádek s rozdílem mezi částkou konečného zůstatku v hlavičce a součtem v rozpisu.

Podrobně viz níže kapitola Menu Inventarizace.

Funkce Výčetka platidel např. pro účty pokladny

Pro účty související s hotovostí (např. pokladna) lze do rozpisu přímo zadat výčetku platidel.

Funkce je dostupná v poli Text v rozpisu:

• Zadáním hodnoty ve formátu **"200 x 15"** (tj. 15 bankovek po 200 Kč) se automaticky spočítá a do pole *Má dáti* zapíše hodnota **3000 Kč**.



 Celkové součty Má dáti a Dal se následně automaticky promítnou do rekapitulace v pravé horní části rozpisu. Kde je pak zobrazen také rozdíl proti konečnému zůstatku načtenému z účetní osnovy.

Tato funkce zjednodušuje kontrolu hotovostních zůstatků a usnadňuje fyzickou inventuru pokladní hotovosti.

Menu Inventarizace

Horní lištové menu **Inventarizace** obsahuje funkce pro práci s agendou a umožňuje efektivní správu účtů a jejich zůstatků. Tyto funkce slouží k načítání, úpravám a autorizaci účtů. Menu

PU1 SHZ 12 por Úprav	/24 y Zob	oraz Služby Nápově	da Číselníky	Tabulka	a Inventarizace	- 0
🛃 Invent	arizace	účtů SHZ 2024				
		<u>S</u> eznam - účty			Rozpis Foto+Domument k účtu	
Q				● Vše	O Hotové O Nehotové	Σ
Účet	apv	Má dáti	Dal	(známka	Autorizace /
082.1 082.1 211.1 221.2 221.1 221.2 261.9 311.1 314.1 314.2 315.2	P A A A A A A A A A A A A A	3 441,00 697,88 98 561,67 59 853,41 3 206,00 365 968,48 25 000,00 58 422,03 -1 750,06	275	807,51	Por Text 1 Vlož vybrané účty z osnovy se zůstatkem 2 Vlož rozvahové účty z osnovy se zůstatkem 3 Načti aktuální zůstatky účtů 4 Načti řádky z deníku za měsíc 5 Načti řádky z deníku za rok 6 Načti řádky z deníku starší rok 7 Načti položky ze saldokonta účtu 9 Doplnit kurz rozdíky k 31.12. k řádkům v cm	TR 2025 TR 2025
325.1	P	Má dáti	203	034,00	10 Vlož rozdíl do rozpisu 11 Autorizuj/Storno pro účet 12 Autorizuj vše 13 Odblokuj vše	TR 2025
429.1 Cia	A zí měna	1 225 911,17 Má dáti v cizí měně	Dal v cizí měné	ě		^
			Pozr	iámka		
X		Poto 🖈		Ľ	😰 🐺 🙀 🖶 🚵 🕐 Autorizuj / Storno	

lze spustit také tlačítkem 🔳 vpravo dole.

Dostupné možnosti v menu:

Načítání do seznamu:

- Vlož všechny účty z osnovy se zůstatkem (0xx-4xx) automaticky načte všechny účty v zadaném rozsahu, které mají zůstatek. Účet nesmí být v seznamu 2x, proto nejsou znovu načteny účty, které už v seznamu jsou (platí i pro ty, které jsou označeny jako zrušené, ale nejsou úplně smazané).
- Vlož vybrané účty z osnovy se zůstatkem umožňuje načíst pouze vybrané účty, které mají konečný zůstatek. Nabídne k výběru účty 0xx-4xx, které mají konečný zůstatek. Účty označené uvlobu načteny.



🛃 Vyber									
VYBER	Ucet	Nazev	Md	Dal	Apv	Mena	Mdcizi	Dalci 🔺	
)221	Stroje, přístroje, zařízení	758 333,00		Α				Vyber / Nevyber
0	0821	Oprávky k samost.movitým věce		468 334,00	Р				
2	2111	Pokladna CZK	76 185,00		Α				Všechnv
2	2112	Pokladna EUR	130 616,91		Α	EUR	4 711,16		······································
2	2211	Bankovní účty Fio- CZK	480 155,77		Α				Ø Žá <u>d</u> ný
2	2212	Bankovní účty Fio- EUR	282 944,16		Α	EUR	10 205,38		121
X 3	3111	Pohledávky z obchodních vztah	2 454 701,29		Α	EUR	20 380,56		i inverze
X 3	3211	Závazky z obchodních vztahů		85 748,41	Ρ	EUR		2,49	The second second
X 3	3251	Ost. závazky - urazové pojištění		728,00	Ρ				
3	3252	Ostatní závazky		24 080,00	Р				Hledej <u>T</u> ext 008
3	3253	Ostatní závazky - exekuce		3 164,00	Р				Q
3	3254	penzijní připojištění		-2 000,00	Р				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
X 3	3311	Zaměstnanci		40 695,00	Ρ				Celkem
X 3	3331	Ostatní závazky vůči zaměstnan		495,00	Ρ				
▶	3361	Zdravotní pojištění		6 060,00	Ρ				Počet 20
X 3	3362	Sociální pojištění		14 139,00	Р				P0001. 23
X 3	3411	Daň z příjmů-pohledávky	46 650,00		Α				Vybráno
X 3	3421	Daň ze mzdy		2 656,00	Р				
X 3	3422	Srážková daň		1 500,00	Ρ				Počet 10
X 3	3431	Daň z přidané hodnoty - pohled	530,88		Α				
X 3	3433	Daň z přidané hodnoty - FÚ	34 354,00		Α				
X 3	3439	Daň z přidané hodnoty - přepl.		45 045,00	Ρ				√ o <u>k</u>
X 3	3651	Ostatní závazky ke společníkům		1 500 000,00	Ρ			~	
<								>	U Storno

• **Načti aktuální zůstatky účtů** – aktualizuje zůstatky účtů podle aktuálního stavu v hlavní knize. Použijte například pokud se něco doúčtuje do účetního deníku.

Načítání řádků do rozpisu:

• Načti řádky z deníku za měsíc/ rok/ starší rok – podle nastaveného pracovního období nabídne k výběru pro načtení pohyby z účetního deníku na vybraném účtu.

U volby "starší rok" vyplňte rok z jehož deníku chcete řádky vybírat.

Načteny budou řádky označené

Ve formuláři vpravo uprostřed najdete pole "Celkem", které ukazuje součet částek Má dáti – Dal z řádků označených k načtení.

Zadej hodnotu	
Načíst pohyby z deníku za rok:	
	2023
ОК	Storno

🛃 Vybe	1									- • ×
VYBEF	Den	ObdoRad	a Doklad	Md	Dal	Mena	Mdcizi	Dalcizi	^	
X	27.11.2024	11 PK	139		105,00					Vyber / Nevyber
X	02.12.2024	12 B	12	7 869,32						
X	09.12.2024	12 B	12	4 081,45						∀ Všechny
X	15.12.2024	12 PK	140		196,02					
X	16.12.2024	12 B	12	4 263,17						Ø Żá <u>d</u> ný
X	20.12.2024	12 B	12	3 316,00						10 Inverse
X	20.12.2024	12 PK	141		3 316,00					inverze
X	30.12.2024	12 B	12	2 300,00						Eiltr =
X	30.12.2024	12 B	12	706,00						- Ma <u>-</u>
X	31.12.2024	12 B	12	13 800,00					\mathbf{N}	Hledej <u>T</u> ext 008
X	31.12.2024	12 PK	142		16 100,00					
X	31.12.2024	12 PK	143		7 869,32					
	31.12.2024	12 PK	144		4 081,45					Celkem
	31.12.2024	12 PK	145		4 067,15					3 206,00
-										Počet : 260
										Vybráno
_										-8 148,60
-									-	Počet : 2
										√ o <u>k</u>
<								>	۷	🖒 Storno

Telefon 224 911 583 224 911 584 IČO

13150529

U načítání řádků do rozpisu účtu je možné vybrat, jak moc podrobné načtení bude.

Sečíst řádky z jednoho dokladu podle klíče?	
▶ 1. Podrobné (nesčítat)	^
2. Doklad-Faktura-Středisko	
3. Po dokladech	
	~
√O <u>K</u> ⊘Storno Q	

1 – nejpodrobnější načtení, z dokladu se načtou všechny řádky z účetního deníku jednotlivě

2 – do rozpisu se načtou doklady rozdělené na řádky podle faktury, střediska, podle toho, co je v řádcích účetního deníku vyplněné

3 - nejméně podrobné, nasčítá se do rozpisu 1 doklad = 1 řádek (částka)

- Načti vybrané řádky z loňské inventury ukáže k výběru řádky rozpisu loňské inventury daného označeného účtu. Načteny budou řádky označené
- Načti položky ze saldokonta účtu pokud je daný účet označen v účetní osnově jako saldokontní, tak načte do rozpisu všechny nevyrovnané položky daného účtu.

Pokud chcete do Inventarizace účtů převést nevyrovnané **položky pro všechny účty najednou**, tak je to možné z agendy Saldokonto v **menu Saldokonto** najdete funkci "**Vlož nevyrovnané položky do inventury účtů**". (Tyto účty už musí být v seznamu účtů.) Přepíše změny, pokud už jste v Inventuře účtů něco u těchto účtů upravovali.

Soubor Úp	12/24 ravy Zobraz Slu	ižby N	lápověda Č	Íselníky	Tabulka Saldol	konto				-	- 	
					1 Pře	evod nevyrovnaných položek						
	Saldokonto SH	HZ 12/2	2024		Za Za Za	účtuj storno Nerealizovaných KR účtuj kurzové rozdíly (Realizované) účtuj kurzové rozdíly na konci měríce	(nerealizované)			×		
	Všechny Vyrovnané Nevyrovnané Nevyrovnané Kurzové rozdíly Korunové vyrov Splatné k 31.12 Nesplatné Bez dat splatnc Částěcňě+Přepl MD - Dal > 0 MD - Dal > 0 MD - Dal < 0	vnání .2024 (osti lacené v Vyčist	Parametry Účet Fak Měna Cod Dealer Cod Prodení p.vys Od 20 Staré aktuání	pro zpra tura Adr le (maska le # (krom lt.	acování Za esy Org () z za z za z za z za z za pří Oc Den Spla Ú Ulc Den Spla C C P O C Den Spla Za z za z za v Pří Oc C Den Spla Za z za v Pří Oc C S Za z za z za v Pří Oc C S Za z za v Pří Oc C S Za z za v Pří Oc C S S S S S S S S S S S S S S S S S S	účtý kurzové rozdný na kohci měsice účtý korzové rozdíly k 31.12. účtů kurzové rozdíly k 31.12. účtů kurzové rozdíly k ední eúčtování nevyrovnaných položek lpis nevyrovnaných položek port KZ - účetní deník sž nevyrovnané položky do inventury řadí faktur rav řádek deníku stav se na tabulku faktur stav se na apoložky faktur likost okna	účtů	F3 F4 F7 F8	PCL 6 na nit formát všechny z dialogu ↑ Kopii Kopii	→ hìbené → → 9 Konec		
	■ 3111 FS2403	ktura 301	240301		Md 500 000.00	500 000.00	dil Prodie	eni Prodi_	vystNeprodien 178 11	06		
	3111 FS240	302	240302		350 000,00	350 000,00			178 11	06		
HELP2 Pokračo rozpis in	vat a přepsat iventury účtů p	ого уу	brané účt	y?								
Ucet	Den	Rada	Doklad	Mena	Faktura	Text	Organizace		Md		Dal	Mdciz
► 3211	18.04.2024	В	4		FP074/24	servis vozu Golf sklo	AUTO GO		10 36	9,21		
3211	18.04.2024	FP	74		FP074/24	servis vozu	AUTO GO			0,21	20 369,21	
3211	31.10.2024	FP	219		FP219/24	montáž SHZ, plátce	LAXNORBI				648 600,00	
3211	21.11.2024	В	11		FP219/24	montáž SHZ, plátce montáž	LAXNORBI		248 60	0,00		
3211	26.11.2024	FP	237		FP237/24	servis vozu	PYRAM				109 966,00	
<												>
	kračuj <u>OK</u> o	onec	Q									

Telefon	E-mail	IČO	DIČ
224 911 583	zdenek.krejci@comsys.cz	13150529	CZ6209260915
224 911 584	http://www.comsys-sw.cz		

 Doplnit kurzové rozdíly k 31.12. k řádkům v cizí měně – pokud jsou v rozpisu řádky s částkami v cizí měně z účetního deníku v průběhu roku, touto funkcí lze dopočítat kurzové rozdíly k 31.12. Pro každou měnu se do rozpisu vloží 1 řádek s kurzovým rozdílem, který lze kdykoliv zkontrolovat, smazat a znovu založit. Vypočtený kurzový rozdíl se pak například zaúčtuje do účetního deníku.

IELP2													
Pokračovat rozpis inver	a doplni ntury účt	it u?											
Den	Mena	Cas	stka	Ciz	i	k	ír	F	Faktura	Organiz	ace	Stree	lisko
31.12.2024	4 BGN		7 847,	74	63,98	}	-7 023,87						
31,12,2024	EUR		6 259.	19	250.00		37.06						
31 12 2024	USD		48 292	47	2 099 00	0	2 580 99						
					2 000,00		2 000,00						
<							1						
101.0			_		0019								
✓ Pokrač	Cuj 🙂	Konec (٩		<u>ninia</u>								
Inventarizace	učtů FFFS 2	024											
a mventanzace	0				Poznie				Esta Dama				
	<u>s</u> eznam	- ucty			Nozpis			_	Folo+Domi	iment k uctu			
335.2 Pot	hl.za zames	stnanci-kratk				Md	136 854,25	Dal		F	Rozdíl (MD	-Dal)	
						z řádků	132 448,43	1			4 4	05,82	
Den F	Řada Dokla	ad Má	dáti	Dal		Text			Faktura	Organizace	Středis	ko F \land	
12.12.2024	B1 2	90	20 000,00		CZK	TSK PRAHA				- yamaa -		<u> </u>	
17.12.2024	B1 2	94	9 161,84		CZK	Profi Auto							
18.12.2024	B1 2	95	4 575,71		CZK	RYANAIR0000							
19.12.2024	B1 2	96	7 847,74		BGN	SHELL SOFIA							
20.12.2024	B1 2	97	3 803,75		USD	HOTEL LOMB/	A Constraints						
23.12.2024	B1 3	00	44 488,72		USD	HOTEL LOMB/	A Contraction of the second se						
27.12.2024	B1 3	01	40 717,30		CZK	U Modre Kac							
28.12.2024	B1 3	03	6 259,19		EUR	Swiss.com 7		_					
31.12.2024	KR			7 023,8	7 Kurzový ro	zdíl BGN k 31.1	2.2024						
31.12.2024	KR		37,06		Kurzový r	ozdíl EUR k 31.	12,2024	_					
31.12.2024	KR		2 580,99		Kurzový ro	ozdíl USD k 31.1	2.2024						
-													
-													
-											_		
											_	- v	
<	1											>	
Den i	Ďada Dokla	d Má dáti		Dal	Text								
31 12 2024	KR	u wa uau	37.06	Dai	Kurzowi r	ozdíl EUR k 31	12 2024						
CT. TE.EVET	Cizí mě	na Mádátivo	izí měně	Dal v cizí měně	Faktura	Ornaniz	ace	Stře	disko			' 	
Úlănt	FI			Sarv og mene	rantara	organiz							
DCet	Borném	ka											
335.2	Poznam	ка											
Reto x≥ 1	l Ento	4	A		ß			1	<u>م</u>	Autorizu	i / Storpo		
	9 1010		Z 🕈					7 ⁴		Autonzu	g7 Storilo		

 Vlož rozdíl do rozpisu – do rozpisu vloží řádek s rozdílem mezi částkou konečného zůstatku v hlavičce a součtem v rozpisu. Tento řádek je možné dále upravovat a doplňovat o poznámky.

Autorizace a odblokování účtů:

Autorizace je formou elektronického podpisu, která potvrzuje, že je účet zpracován a uzavřen proti změnám.

• Autorizuj/Storno pro aktuální účet – umožňuje autorizaci označeného účtu nebo

zrušení autorizace (storno). Také tlačítko Autorizuj / Storno v Seznamu a Rozpisu vpravo dole.

• Autorizuj vše – hromadná autorizace všech účtů v seznamu.



- Odblokuj aktuální účet zruší autorizaci pro konkrétní účet a umožní jeho další úpravy.
- Odblokuj vše odstraní autorizaci pro všechny účty v seznamu.

Autorizované účty jsou na první pohled snadno rozpoznatelné:

• V **Rozpis**u se u autorizovaného účtu zobrazuje označení "Autorizovaný účet" spolu s datem a jménem osoby, která autorizaci provedla.

2	Inventar	izace úči	tů SHZ 202	14									
			Seznam -	účty		<u>R</u> ozpis					Foto+Domument	k účtu	
	261.9	Penize	na cestě	- PK		M				Dal		Rozdíl (MD-Dal)
ľ		Autori	zace: T	R 2025031715	z řádků				-4 942,60				8 148,60
	Den	Řada	Doklad	Má dáti	Dal			Text			Faktura	Organizace	poznami 🔺
	30.12.202	4 B	12	2 300,00		5j51640 dalr	nice				1028994474		
	30.12.202	4 B	12	706,00		5ay0114					6357824966		
	30.12.202	4 B	12	200,00		spotřební m	ateriál						
	31.12.202	4 PK	144		4 081,45	Z12% ubyto	vání						
L	31.12.202	4 PK	145		4 067,15	Z12% ubyto	vání						
L													
I	<												>
	Den	Řada	a Doklad	Má dáti	Dal	Text					Faktura	Organizaco	
	30.12.202	4 B	12	2 300,00		5j51640 da	alnice				1028994474		
		Cizí měna				1							<u>^</u>
		0121 mont				1							
	261.9	Ucet			Poznámka								¥
Poto ☆ ● Foto (*) ► ▲ ★ ► ► ► □ ♥ ♥ ௸ ⊕ № ℃ Autorizuj/										Autorizuj / Sto	rno 🔳		

• V **Seznam**u je ve sloupci "Autorizace" uvedeno datum a jméno uživatele, který účet autorizoval. Tento údaj je navíc vizuálně zvýrazněn modrým podbarvením, aby bylo možné ihned identifikovat zpracované účty.

🛃 Invent	arizace	účtů SHZ 2024							- • •		
		<u>S</u> eznam - účty			<u>R</u> ozpis			Foto+Domument k účtu			
Q				⊙ Vše	e O Hotové O Nehotove	\sim					
Účet	apv	Má dáti	Dal			Název	Poznámka 🔪	Autorizace 🔺			
211.2	Α	697,88			Pokladna EUR				TR 20250		
221.1	A	98 561,67			Bankovní účty Fio- CZK				TR 20250		
221.2	A	59 853,41			Bankovní účty Fio- EUR				TR 20250:		
261.9	A	3 206,00			Peníze na cestě - PK				TR 20250:		
311.1	A	365 968,48			Pohledávky z obchodních v	ztahů			TR 20250		
314.1	A	25 000,00			Poskytnuté provoz.zálohy-		TR 20250:				
343.1	A	3 638,50			Daň z přidané hodnoty - po		TR 20250:				
343.3	A	21 238,00			DPH FÚ - pohledávka	DPH FÚ - pohledávka					
343.4	P		16 9	952,00	DPH FÚ - závazek		TR 20250:				
365.1	P		2 669 (000.00	Ostatní závazkv ke společníkům - krátkodobé						
<									>		
Účet	Apv	Má dáti	Dal		Název	Autorizace:	TR 202503171	5			
261.9	А	3 206,00			Peníze na cestě - PK						
Cizí měna									^		
				~							
X	(Poto 🖍	<u>ه</u>	Autorizuj / Storno] =						

• Filtr umožňuje zobrazit pouze neautorizované účty, které ještě vyžadují další zpracování.

	Inventa	rizace	účtů SHZ 2024				- • ×
			<u>S</u> eznam - účty		Rozpis	Foto+Domument k účtu	
C	λ			OV	še 🔿 Hotové 💿 Nehotové		
	Účet	apv	Má dáti	Dal	Název	Poznámka	Autorizace A
Þ	325.2	Р		- 206 951,0	0 Pojištění vozu/odpovědnosti		
П	343.3	Α	21 238,00		DPH FÚ - pohledávka		

Práce s přílohami

Přílohy slouží k doložení inventarizovaných účtů a jejich zůstatků. Lze je připojovat jak k celému účtu, tak k jednotlivým položkám v rozpisu. Připojené soubory mohou obsahovat například naskenované faktury, bankovní výpisy, smlouvy nebo další podpůrné dokumenty.

1) Záložka Foto + Dokument k účtu

Tato záložka slouží k připojení souvisejících příloh k vybranému účtu.

Do této záložky je možné ukládat obrázky (typ souboru JPG, BMP, TIFF, GIF) a související dokumenty (ve formátu DOCX, XLSX, TXT, PDF, RAR, ZIP apod.).

Dokumenty je možné do záložky přidat přetažením z jiné složky nebo například z e-mailu.



Tlačítko zobrazí dialog pro výběr připojovaného souboru. Vybere se soubor, který je uložený na disku. A po potvrzení se zařadí se do záložky.



Telefon 224 911 583 224 911 584 E-mail zdenek.krejci@comsys.cz http://www.comsys-sw.cz IČO 13150529 DIČ CZ6209260915



	V.	pořadí	popis	
	7	001	Smlouva_1	
	2	002	Přijatá faktura	
₽	9	003	Objednávka	
				1

Souboru lze dopsat popis, k dispozici je jeden řádek.

Může být zařazeno několik souborů. Ukládají se pod pořadím 001, 002, 003

Zobrazení příloh:

- Připojené soubory lze zobrazit v záložce Foto + Dokument k účtu Dvojklik na obrázku otevře dokument. Tlačítko také otevře dokument.
- Pomocí tlačítka Foto v Seznamu účtů a Rozpisu zobrazí náhled přílohy v samostatném okně.

Nastavení - při přepínání mezi účty se v náhledu zobrazují přílohy aktuálně vybraného účtu.

2) Přílohy v rozpisu

K jednotlivým řádkům v rozpisu lze přikládat související dokumenty. Slouží například pro doložení konkrétních transakcí.

- Tlačítko příloh v rozpisu
 Foto umožňuje otevřít formulář obdobný záložce Foto
 + Dokument, kde lze přikládat a zobrazovat přílohy k jednotlivým položkám rozpisu.
- Pokud více položek v rozpisu souvisí s jedním dokumentem (např. tři platby kartou z jednoho bankovního dokladu), přílohy se připojí ke všem souvisejícím řádkům společně.

🛃 Inventarizace účtů SHZ 2024					
<u>S</u> eznam - úč	ty	<u>R</u> ozpis		Foto+Domument k účtu	
261.9 Peníze na cestě -	FOTO + Dokumenty	K00144			
Autorizace: TR Den Řada Doklad 30.12.2024 B 12 30.12.2024 B 12 30.12.2024 B 12 30.12.2024 PK 144 31.12.2024 PK 144 31.12.2024 PK 145	INVUCR 242619_24		(+) <u></u>	Sem přetáhněte přílohu k označenému řádku rozpisu	
Den Řada Doklad 31.12.2024 PK 144 Cizí měna				💇 🐺 🖻 🖶 🖄 🔿 Nah	radit aktuální
261.9 Učet	(∢ ≜↓)	Poznámka	B l	V Autorizuj / Storno 🚍	

Telefon	E-mail	IČO	DIČ	
224 911 583	zdenek.krejci@comsys.cz	13150529	CZ6209260915	
224 911 584	http://www.comsys-sw.cz			



Barevné označení účtů a dokladů s přílohami

• V Seznamu účtů jsou čísla účtů s přílohami podbarvena zeleně.

🛃 Inventarizace účtů SHZ 2024												
	χ		<u>S</u> eznam - účty		Rozpis	Foto+Domument k účtu						
(2			⊙ Vš	e O Hotové O Nehotové							
	Účet	apv	Má dáti	Poznámka Autorizace 🔺								
Г	211.2	Α	697,88		Pokladna EUR	TR 20250						
П	221.1	A	98 561,67		Bankovní účty Fio- CZK	TR 20250						
Г	221.2	Α	59 853,41		Bankovní účty Fio- EUR	TR 20250						
F	261.9	А	3 206,00		Peníze na cestě - PK	TR 20250:						
	311.1	Α	365 968,48		Pohledávky z obchodních vztahů	TR 20250						
	314.1	Α	25 000,00		Poskytnuté provoz.zálohy-dlouhodobé	TR 20250						
	314.2	Α	58 422,03		Poskytnuté prov.zálohy-krátkodobé	TR 20250						
	315.2	Α	-1 750,06		Ostatní pohledávky-krátkodobé	TR 20250						
	321.1	Р		253 080.56	Závazky z obchodních vztahů	TR 20250:						

• V Rozpisu jsou čísla dokladů s přílohami označena stejnou zelenou barvou, což usnadňuje identifikaci položek s připojenými soubory.

🛃 Inventarizace účtů SHZ 2024														
			<u>S</u> eznam - i	ičty		<u>R</u> ozpis			Foto+Domument k účtu					
[261.9	Peníze	na cestě -	- PK			Md		3 206,00	Dal		Rozdi	(MD-Dal)	
		Autoria	zace: Tl	R 2025031715			z řádků		-4 942,60				8 148,60	
	Den	Rada	Doklad	Má dáti		Text					Organizace	poznami 🔺		
	30.12.2024	в	12	2 300,00		5j51640 dal	nice				1028994474			
	30.12.2024	в	12	706,00		5ay0114					6357824966			
	30.12.2024	В	12	200,00		spotřební m	ootřební materiál							
	31.12.2024	PK	144		4 081,45	Z12% ubytování								
	31.12.2024	PK	145		4 067,15	Z12% ubyte	2% ubytování							

Tiskové menu

Tiskové výstupy v agendě **Inventarizace účtů** se otevřou tlačítkem . Uživatel může sestavy vytisknout, zobrazit na obrazovce, uložit do souboru (PDF, Excel, Word) nebo odeslat e-mailem přímo z programu.

DIČ

CZ6209260915



🛃 Inventarizace účtů SHZ 2024															
<u>S</u> eznam - účty						<u>R</u> ozpis F					oto+Domur	nent k účtu			
(α					● Vše	OHotové	Hotové Nehotové							Σ
n	Účet	any	N	lá dáti	Dal				Název			Po	známka	Auto	rizace o
Н	022.1	A		598 714.86			Stroie, přístr	roie. zařízení	110201					TR	2025
-	082.1	P			275	807.51	Oprávky k sa	amost.movitým	věcem a so	ubo	rům mov.věcí			TR	2025
	211.1	Α		3 441,00			Pokladna C	ZK						TR	2025
	211.2	Α		697,88			Pokladna E	UR						TR	2025
	221.1	Α		09 561 67			Ponkovní úč	Sty Eig. C7K						TR	2025
	221.2	A		🛃 Tisk: Inve	ntarizace účtů S	HZ 2024	4					×		TR	2025
	261.9	Α		0							Nabízet pouze tis	kV		TR	2025
	311.1	A		LAbring a g		ta a b								TR	2025
_	314.1	Α		Акича а р	asiva - po uc	tech				^	进 <u>T</u> iskárna			TR	2025
	314.2	A		Aktiva a pa	isiva - rekapi	tulace			INVUC		Obrazovka			TR	2025
	315.2	A		HIAVICKY DE	ez rozpisu				INVUC		Soubor	x		TR	2025
_	321.1	P		Rozally hia	ivicka x rozp	IS			INVUC		A únime man			TR	2025
-	325.1	P		Stav aktua	inino uctu po	arobn	y s cizi me	nou	INVUC		··· op <u>r</u> ava repo			TR	2025
-	325.2	P		Stav aktua	inino uctu po	odrobn	Jrobny V Kc				🛄 🚥 W 🔤			-	
-	325.4	P		Stav uctu p	odrobny s ci	zimenou			INVUC		HP Laser, let Pro N			IR	2025
-	331.1	P		Stav uctu p	odrobny v K	c .			INVUC		X Y.:			TR	2025
-	330.1	P		Stav vybra	ných účtů po	an. úč	tech celke	em	INVUC		Cestina	<u> </u>		TR	2025
-	330.2	P		Stav vybra	ných účtů po	syn. ú	čtech celk	em	INVUC		neměnit formát	\sim			2025
-	342.1										čáry všechny	~		TD	2025
	c							_			Bez dialogu	9 礘			>
Ú	lčet	Apv	Má dáti					_							
L D	429.1	A						\rightarrow		~					
	Cirl				1										
	měna														
					Pozn	ámka			\backslash						~
-										_					
	🗙 🗩 Foto 🖈 🔣 🖿 🛄 👰 🐺 🐺 🙀 🎃 🕐 Autorizuj / Storno 🚍														

Tiskové sestavy:

- Aktiva a pasiva po účtech Detailní přehled aktivních a pasivních účtů se zůstatky, včetně jejich rozpisu. Pokud se liší zůstatek načtený z osnovy od součtu rozpisu, sestava u daného účtu zobrazí řádek s tímto rozdílem. Na závěr je uveden součet aktiv a pasiv, doplněný o hospodářský výsledek (zisk/ztráta) vypočtený z účetního deníku. Pokud A P ≠ 0, viz tisk Aktiva a pasiva rekapitulace.
- Aktiva a pasiva rekapitulace Zkrácený souhrn inventarizace účtů s celkovými částkami za aktiva, pasiva a výsledkem hospodaření. Tato sestava umožňuje rychlou kontrolu, zda inventarizace zahrnuje všechny účty se zůstatkem a zda součet A – P odpovídá očekávané hodnotě. Pokud A – P ≠ 0, znamená to, že některý účet chybí v inventarizaci nebo nemá aktuální konečný zůstatek. V takovém případě doporučujeme použít funkci "Načtení aktuálních zůstatků účtů" v menu

Inventarizace. Tisk lze zobrazit také tlačítkem 🗵 na záložce **Seznam** vpravo nahoře.

- Hlavičky bez rozpisu Seznam účtů, které nemají žádný rozpis, včetně jejich zůstatků.
- **Rozdíly hlavička x rozpis** Seznam účtů s rozpisem, u kterých se liší součet MD / Dal mezi hlavičkou a rozpisem.

Inventarizační zápisy tisknuté 1 účet na stránku:

- Stav aktuálního účtu podrobný s cizí měnou
- Stav aktuálního účtu podrobný v Kč
- Stav aktuálního účtu podrobný v Kč na výšku
- Stav účtů podrobný s cizí měnou
- Stav účtů podrobný v Kč
- Stav účtů podrobný v Kč na výšku
- Stav vybraných účtů po an. účtech celkem
- Stav vybraných účtů po syn. účtech celkem