

# Změny v programu PODVOJNÉ ÚČETNICTVÍ

## v roce 2026

1.	Aktualizace číselníku CZ-NACE pro podání DPH.....	2
2.	Vaše faktury ke stažení přímo z programu.....	2
3.	Novinky v oblasti elektronického podání DPH .....	2
4.	Soupis DPH - kontrola DUZP.....	5
5.	Podklad pro opravu odpočtu DPH (§ 74b) .....	5
6.	Inventarizace účtů – možnosti setřídění rozpisu .....	7
7.	Zaúčtování EUR/USD vyrovnání v Saldokontu .....	8

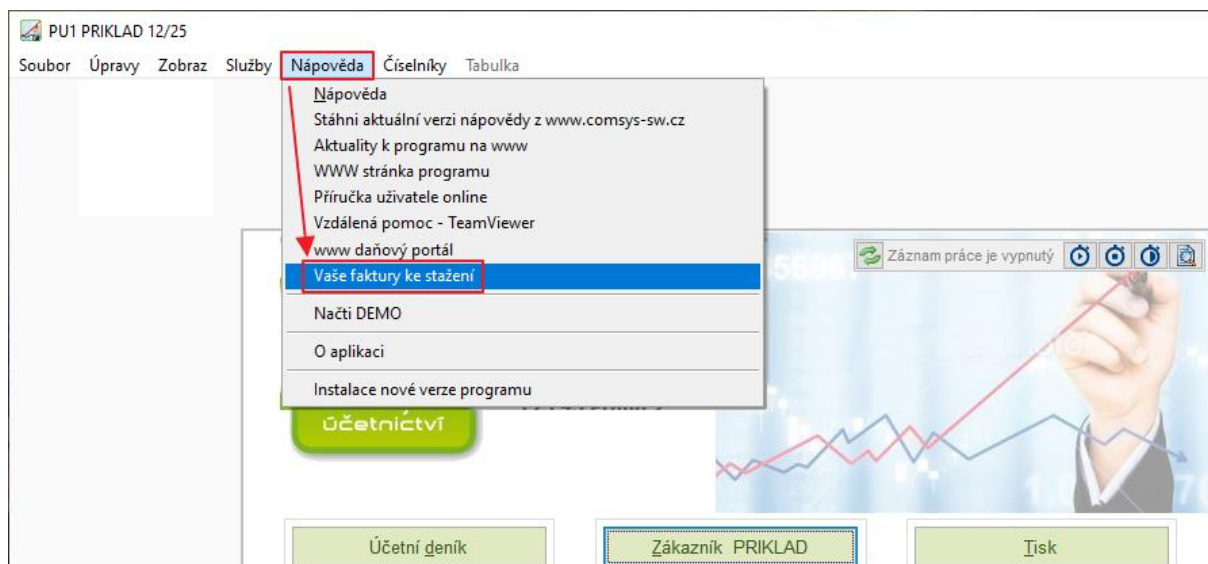
## 1. Aktualizace číselníku CZ-NACE pro podání DPH

Českým statistickým úřadem byla aktualizována Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE). Nové kódy budou poprvé použity při podání přiznání k DPH za prosinec 2025. Pro většinu činností kódy zůstávají beze změny, u některých starších kódů však portál finanční správy hlásí chyby. Ve všech aktuálně dostupných verzích programů jsou již číselníky připraveny pro nové období, doporučujeme tedy použít nejnovější aktualizovanou verze programů.

## 2. Vaše faktury ke stažení přímo z programu

Do programu byla přidána nová volba **Vaše faktury ke stažení** v menu **Nápověda**. Tato volba otevře v internetovém prohlížeči online sekci **Vaše faktury**, kde jsou po přihlášení k dispozici všechny faktury vystavené naší společností.

Po zadání přihlašovacích údajů se zobrazí přehled faktur, které lze zobrazit nebo stáhnout ve formátu PDF.



## 3. Novinky v oblasti elektronického podání DPH

### Nový způsob generování XML s kontrolou dat

Připravili jsme nové generování XML souborů pro přiznání k DPH, kontrolní hlášení i souhrnné hlášení. Tento způsob umožňuje kontrolu vytvořeného souboru proti oficiálnímu XSD schématu finanční správy.

Tato kontrola odhalí **formální chyby v datech** ještě před samotným podáním, například:

- chybějící povinné údaje
- hodnoty v nesprávném formátu
- překročení povolené délky textu v polích



V přehledu jsou pole pojmenována podle oficiální struktury XML. Proto jsme navíc doplnili **podrobné popisy jednotlivých polí**, které se zobrazí jako nápověda po najetí myši.

Uživatel tak získá jistotu, že odesílaná data odpovídají skutečnému obsahu přiznání.

### Daňové přiznání k DPH

VZOR Období 12/2025 Vygenerováno: 04.02.2026 12:50

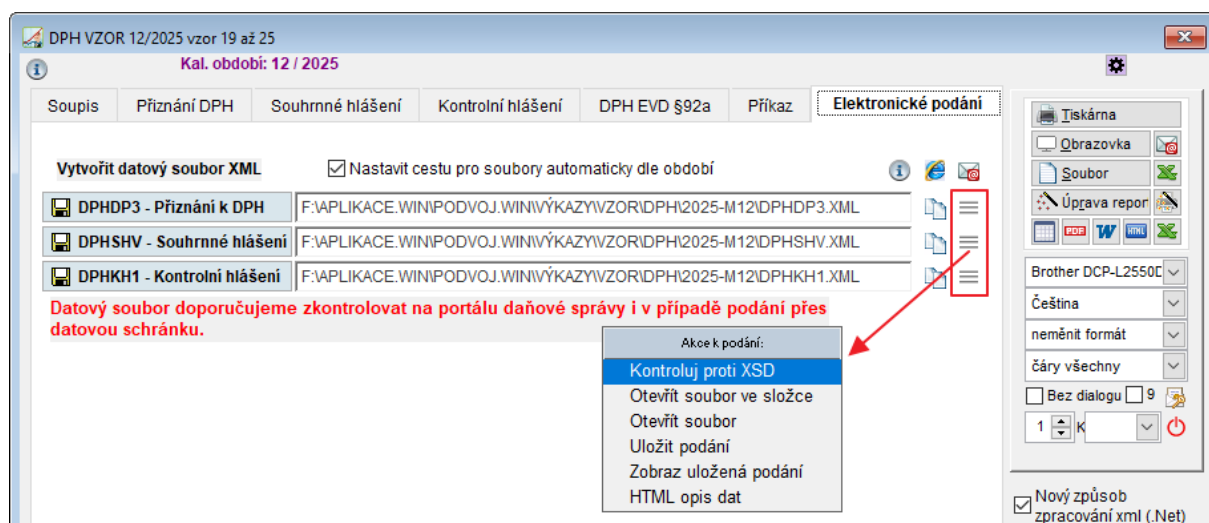
Písemnost			
Verzesw	20260204	Nazevsw	PUW
DPHP3			
Verzepis	03.01		
Údaje o dokumentu			
C Okec		620 100	Datum podání 04.02.2026
Forma přiznání	B (Řádné)		Dokument DP3
K Uladis	DPH		Měsíc 12
Rok		2 025	Trans A
Typ Platce	P		
Údaje o plátcí			
C Orient	50	C Pop	128
C Telef	+420 220 910 803	Číslo FÚ	451
Pracoviště FÚ		DIČ	6312300698
Email	územní pracoviště, kde je nebo bude umístěn spis daňového subjektu (podle § 13 zákona číslo 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů). Pro popis číselníku Pracoviště FÚ klikněte zde .		
Obec			
Opr Postá			
Příjmení	Nováková	PSČ	16000
Sestavil - jméno	Jana	Sestavil - příjmení	Kovaříková
Sestavil - telefon	+420 111 222 333	Stat	ČESKÁ REPUBLIKA
Titul	Ing.	Typ subjektu	P (Právnícká osoba)
Ulice	Obrachtova	Zast Jmeno	Jakub
Zast Kod	2	Zast Typ	P
Obchodní jméno	VZOR		
Oddíl I. - Zdanitelná plnění			
Obrat23	0	Dan23	0
Obrat5	0	Dan5	0

## Přehlednější záložka Elektronická podání

Záložku s funkcemi pro elektronická podání jsme upravili tak, aby byla přehlednější a lépe se v ní orientovalo.

Méně používané nebo pokročilé funkce jsme přesunuli do nabídky pod ikonou **menu** ☰ u konkrétního podání.

Díky tomu je práce s podáními jednodušší, ale současně máte k dispozici i nástroje, které umožňují detailní kontrolu a práci s XML soubory, když je potřebujete.



## 4. Soupis DPH - kontrola DUZP

Do Soupisu DPH / podezřelé položky byl doplněn **nový chybový kód „U“**. Kód se zobrazí, pokud rok–měsíc DUZP nespadá do období, za které je podáváno přiznání k DPH, ani do jednoho měsíce bezprostředně před tímto obdobím. U měsíčních plátců se vyhodnocuje nastavené pracovní období a jeden měsíc před ním. U čtvrtletních plátců se kontroluje celé čtvrtletí, za které je přiznání podáváno, a jeden měsíc před začátkem tohoto čtvrtletí.

Kontrola slouží k vytipování řádků s možným překlepem v DUZP, neznamená automaticky chybu, ale upozorňuje na doklady, které je vhodné zkontrolovat.

## 5. Podklad pro opravu odpočtu DPH (§ 74b)

Od 1. 1. 2025 vzniká plátcům DPH povinnost upravit uplatněný odpočet u přijatých faktur, které nejsou uhrazeny do 6 měsíců od splatnosti. Pro usnadnění této kontroly je k dispozici nový podklad:

**Tisk DPH → záložka Soupis → Podklad pro opravu odpočtu § 74b**

The screenshot shows the 'Soupis' (Summary) window in the COMSYS software. The window title is 'DPH 9/2025 vzor 19 až 25' and the calendar period is 'Kal. období: 9 / 2025'. The 'Soupis' tab is active, showing various settings for tax reporting. In the 'Typ soupisu' (Summary type) section, the option 'Podklad pro opravu odpočtu § 74b' is selected. Other options include 'DIČ, Ev.číslo dokladu,...', 'DIČ, Ev.číslo, bez DUZP', 'DIČ, firma, text', 'Na výšku + celkem', and 'Na výšku jednoduchý'. The 'Řádek' (Row) section shows 'Zpracovat účetní deníky za 12 měsíců zpět 12 vpřed'. The 'Kontrola' (Control) section has 'Zaokrouhlit plnění EVD, SH, KH na celé Kč pro DI' checked, with a value of '25,29,97,99,100,101,125,128,130,131,148,149'. The 'Datum zjištění důvodu' (Date of discovery of the reason) is set to '..'. The 'Údaje o plátcích' (Taxpayer data) and 'Údaje o zástupcích' (Representative data) buttons are visible on the right side.

Podklad vyhledá **přijaté faktury**, u kterých **ve zvoleném zdaňovacím období uplynulo 6 měsíců od data splatnosti**, a současně zůstávají zcela nebo částečně **nehrazené**.

Do výběru jsou zahrnuty pouze doklady, u kterých byl uplatněn odpočet DPH. Naopak nejsou zahrnuty doklady bez nároku na odpočet (např. plnění v režimu přenesené daňové povinnosti nebo nákupy od neplátců).

Rozsah odpovídá typu plátce:

- měsíční plátce – kontroluje se daný měsíc,
- čtvrtletní plátce – celé čtvrtletí.

**Sestava zobrazuje** jednotlivé faktury v detailním členění obdobném podrobnému saldokontu:

- základ daně a DPH z původního dokladu,
- provedené úhrady,
- případné již zaúčtované opravy odpočtu (Di 124),
- informaci o zbývající neuhrazené částce.

Díky tomu lze u každé faktury ověřit původně uplatněný odpočet, zohlednit částečné úhrady a určit částku, ze které má být odpočet vrácen (odpočet se vrací pouze z neuhrazené části).

Příklad:

26.03.2026 08:50:21 Strana 1

Účet	Faktura	Splatná	Den	Doklad	Částka	Účet Md	Účet D	Di	
<b>Účet 321.1 Faktura: FP007/25 AXIGON</b>					<b>Bylo zaúčtováno vrácení odpočtu</b>				
321.1	FP007/25	23.01.2025	16.01.2025	FP.	19 200,25	501.4	321.1	13	
321.1	FP007/25	23.01.2025	16.01.2025	FP.	4 032,06	343.1	321.1	13	
321.1	FP007/25	23.01.2025	16.01.2025	ID. 8	-4 032,06	343.1	395.1	13	
321.1	FP007/25	23.01.2025	16.01.2025	ID. 8	4 032,06	343.9	395.1	124	
Zbývá uhradit					<b>23 232,31</b>				
<b>Účet 321.1 Faktura: FP022/25 AXIGON</b>					<b>Bylo zaúčtováno vrácení odpočtu</b>				
321.1	FP022/25	10.02.2025	03.02.2025	FP. 2	24 725,56	501.4	321.1	13	
321.1	FP022/25	10.02.2025	03.02.2025	FP. 2	5 192,36	343.1	321.1	13	
321.1	FP022/25	10.02.2025	31.08.2025	ID. 9	-5 192,36	343.1	395.1	13	
321.1	FP022/25	10.02.2025	31.08.2025	ID. 9	5 192,36	343.9	395.1	124	
Zbývá uhradit					<b>29 917,92</b>				
<b>Účet 321.1 Faktura: FP040/25 AXIGON</b>					<b>Částečná úhrada</b>				
321.1	FP040/25	24.02.2025	17.02.2025	FP. 0	19 096,20	501.4	321.1	13	
321.1	FP040/25	24.02.2025	17.02.2025	FP. 0	4 010,21	343.1	321.1	13	
321.1	FP040/25	24.02.2025	01.03.2025	B. 3	11 006,41	321.1	221.1		
Zbývá uhradit					<b>12 100,00</b>				
<b>Účet 321.1 Faktura: FP051/25 AXIGON</b>					<b>Neuhrazená faktura</b>				
321.1	FP051/25	10.03.2025	03.03.2025	FP. 1	14 624,47	501.4	321.1	13	
321.1	FP051/25	10.03.2025	03.03.2025	FP. 1	3 071,14	343.1	321.1	13	
Zbývá uhradit					<b>17 695,61</b>				

**i Upozornění:** Podklad slouží jako **kontrolní přehled (kandidáti na opravu odpočtu)**. Nevytváří automaticky účetní zápisy a nenahrazuje odborné posouzení konkrétní situace.

**i Doporučení:** Pro evidenci oprav odpočtu doporučujeme použít samostatnou analytiku účtu 343. Tuto analytiku je vhodné nastavit v účetní osnově jako **saldokontní**, aby bylo možné sledovat jednotlivé případy a převádět jejich zůstatky mezi účetními obdobími až do okamžiku opětovného uplatnění odpočtu.

## 6. Inventarizace účtů – možnosti setřídění rozpisu

Dosud se nové položky v dokladové inventarizaci řadily automaticky na konec rozpisu. Nově je možné je setřídít jinak.

Zároveň se nově při importu dat ze saldokonta i při načítání pohybů z deníku přenáší i **datum splatnosti**, což je klíčové pro rozhodování o tvorbě opravných položek nebo odpisu pohledávek.


### Postup setřídění rozpisu:

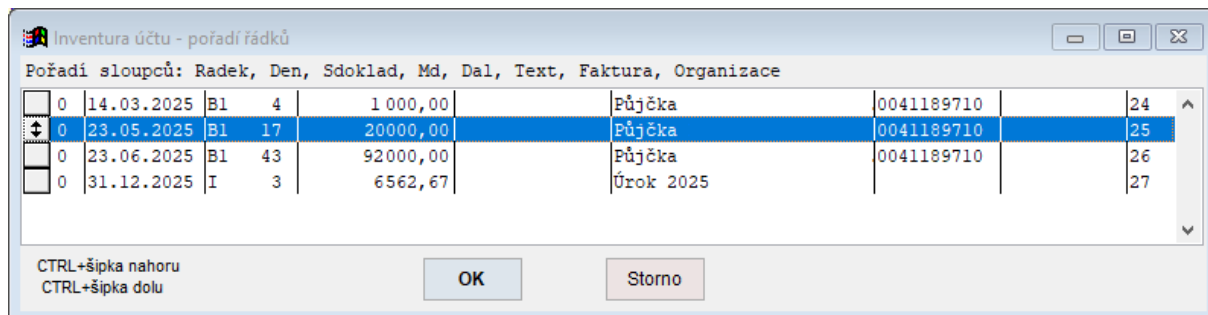
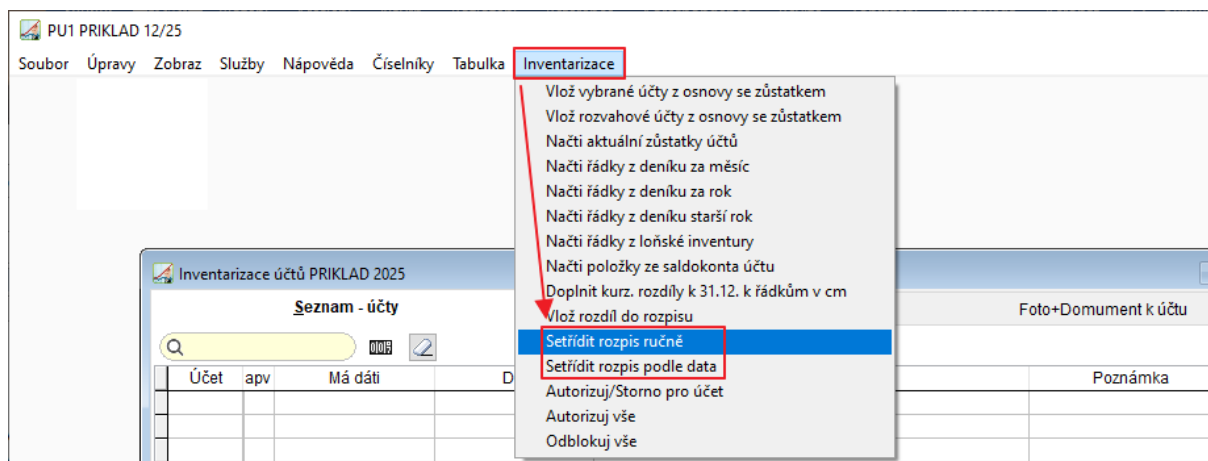
1. Při vkládání nových řádků do rozpisu se tyto automaticky řadí na konec seznamu.

2. Pořadí můžete kdykoliv změnit pomocí nových funkcí v menu **Inventarizace** ->

„Setřídít rozpis podle data“ – vrátí zobrazení do chronologického pořadí.

„Setřídít rozpis ručně“ – umožňuje libovolně měnit pořadí položek (označte řádek a

přetáhněte ho za  v levé části) ->  uloží nastavení



## 7. Zaúčtování EUR/USD vyrovnání v Saldokontu

Tato funkce řeší problematiku drobných nedoplatků nebo přeplatků u faktur vedených v cizích měnách (EUR, USD). Cílem je umožnit uživateli prohlásit fakturu za „uhrazenou v cizí měně“ i v případě, že vznikl zanedbatelný rozdíl (např. v řádu centů), který již není žádoucí vymáhat nebo vracet.

Po úplném vyrovnání částky v cizí měně je možné u daného dokladu korektně provést následné zaúčtování kurzových rozdílů. Po úplném vyrovnání částky v cizí měně je možné u daného dokladu korektně provést následné zaúčtování kurzových rozdílů. **Funkce pracuje na stejném principu jako stávající „Korunové vyrovnání“.**

### Postup:

#### 1) Nastavení limitu pro vyrovnání

Před samotným zpracováním saldokonta v menu programu zadejte parametr **Max. rozdíl úhrady v EUR, USD**. Uvedte limit (např. 0.10 EUR), do kterého má program považovat rozdíl za zanedbatelný a nabízet jej k automatickému vyrovnání.

#### 2) Funkce „Zaúčtuj zaokrouhlení úhrad EUR, USD“

V agendě **Saldokonto** naleznete v horním menu Saldokonto novou položku:

**Menu: Saldokonto -> Zaúčtuj zaokrouhlení úhrad EUR, USD**

#### Podrobnosti k zaúčtování:

- **Výběr dokladů:** Kandidáti na vyrovnání se zobrazí, pokud ve filtru úhrad zvolíte zobrazení – **Zaok. úhrad EUR, USD** (zobrazí se i kandidáti pro EUR/USD).

- **Období:** Vyrovnání se standardně zaúčtovává do měsíce, ve kterém byla provedena poslední úhrada faktury.
- **Způsob zápisu:** Program vytvoří hromadný doklad (v řadě KV), kde každý řádek nese číslo konkrétní faktury. Částka v Kč se odvodí z EUR rozdílu a kurzu poslední úhrady.
- **Nastavení účtů:** Pro zaúčtování se používají stejné protiúčty a parametry jako pro běžné korunové vyrovnání (nastavení v *Služby – Servis – Nastavení základních parametrů*).
- **Zaúčtování do jiného měsíce:** Pokud máte v parametrech firmy povoleno „KR a KV možno zaúčtovat i do jiného měsíce“, bude se i toto měnové vyrovnání řídit stejným pravidlem.

