Paušální faktury – MANW a JUW

Pokud máte vydané nebo přijaté faktury, která se pravidelně opakují (např. leasing), můžete použít funkci Paušální faktury, která umožňuje po zvoleném období vybrané faktury hromadně založit.

První paušální faktura -> na kartě se zadá počet měsíců pro pravidelné vystavovánípoložka **Paušál**.

器 Vydané faktury VZOR	2021						• 🛛
<u>S</u> eznam	<u>K</u> arta		<u>R</u> ozpis	<u>N</u> áklady		Foto+Dokume	nt
VYDANÁ FAKTURA	Rok M Vysta	vená Splatná	DUZP / DPP Der	DPH DDP Souvzt. Zakázl	a Stř.D.	MD Code	Paušál
FV00001/21 FV 1	2021 1 01.01	.2021 21.01.2021	01.01.2022 .	1			1
Organizace Organiza	ce 2, 3 Objednáv	/ka - <u>H</u> S Smlouva	Řc Sleva % I	II. Dealer Provize ZP ZI) ZO Účet Ko	n.S.Vystavil KódPP	DL
ZK			0	P C	1 03	08 TR	
器 Přijaté faktury VZOR	2021						
<u>S</u> eznam	<u>K</u> arta	<u>R</u> ozúčtov	ání faktury	Náhled pro zaúčto	vání	Foto+Doku	ment
Přijatá faktura Var.s	ymbol 2021 M	. Den [Den DPH DD	Splatná Souvzt. Za	kázka Stř.MI	D Dal C	ode
FP00005/21 05202	0 FP 5	1 07.01.2021		27.01.2021 4			

Zadává se počet měsíců, po kolika se bude faktura vystavovat.

- 1 paušální faktura se bude vystavovat každý měsíc
- 2 paušální faktura se bude vystavovat za dva měsíce
- 3 faktura se bude vystavoval čtvrtletně...

Vydané paušální faktury – MANW

Pokud máte vytvořenou fakturu, která má vyplněné pole paušál, je možné spustit činnost Horní lištové **menu Vydané -> Další služby -> Paušální faktury**. Program automaticky zkopíruje (s novými čísly faktur) všechny faktury, které mají vyplněný počet měsíců a příslušný počet měsíců, který od jejich vystavení už uběhl. Musí být nastavené správné pracovní období na základní obrazovce - aktuální rok.



Telefon	E-mail	IČO	DIČ
224 911 583	zdenek.krejci@comsys.cz	13150529	CZ6209260915
224 911 584	http://www.comsys-sw.cz		



Při vystavování paušálních faktur se nabídnou tyto položky, které lze editovat:

웅 Vystavení pauš	álních faktur		
Vystavená Splatná DPH dne Běžný účet Založit v řadě	07.01.2021 27.01.2021 07.01.2021	 Včetně loňských Den v měsíci podle původní faktury (pro všechny datumy) 	<u>√ V</u> ystavit
Podepsal	Uživate		<mark>⊕ K</mark> onec

Uživatel vybere řadu a běžný účet.

Běžný účet
platit.
Založit v řadě PA - řada pro paušální faktury. Nemusí se lišit od řady běžných přijatých faktur.
Schvalil Uživatel - do schválil se zapíše uživatel, který se přihlásil do programu.
Včetně loňských - mohou se vystavit i paušální faktury podle loňských faktur.
Den v měsíci podle původní faktury (pro všechny datumy) - vystaví faktury každou k jinému datu, podle dne v měsíci na původní
faktuře s paušálem.
Tlačítko vystavit přepne do výběru faktur, které přicházejí do úvahy pro vystavení paušálních faktur.

Z připravených faktur lze vybrat pouze některé.

- Vyber/Nevyber vybere se faktura, na které je kurzor
- Všechny vyberou se všechny faktury
- Žádný všechny faktury budou nevybrané
- Inverze prohodí se označení vybraných a nevybraných faktur

^	
	Vyber / Nevyber
	Všechnv
	Ø Žá <u>d</u> ný
	111X11
	<u> Inverze</u>
	F
	Hledej <u>T</u> ext:
	(a)
	^

Tlačítko **OK** provede vystavení paušálních faktur k vybraným fakturám. Automaticky jsou založeny nové faktury podle vzoru a ve starých fakturách je vymazána položka paušál, aby nedošlo omylem k opakovanému vystavení paušálních faktur. Položka paušál je vyplněna v nové faktuře pro opětovné použití po uplynutí zvolené doby. O vystavení faktur je zobrazen protokol. Tisk protokolu menu Soubor Tisk. Po vystavení může uživatel prolistovat a případně upravit drobné odlišnosti v nově vystavených fakturách.

Přijaté paušální faktury – MANW

Tato volba umožňuje hromadně založit přijaté faktury pro pravidelné platby v zadaném intervalu – **paušální faktury**. Např. leasing. V agendě Přijaté faktury musí být založen vzor pro paušální fakturu. První paušální faktura - na kartě se zadá počet měsíců pro pravidelné vystavování - položka **Paušál**.

Pak je možné spustit činnost **menu Přijaté -> Paušální faktury**. Program automaticky zkopíruje (s novými čísly faktur) všechny faktury, které mají vyplněný počet měsíců a příslušný počet měsíců, který od jejich vystavení už uběhl. Musí být nastavené správné pracovní období na základní obrazovce - aktuální rok.



Při vystavování paušálních faktur se nabídnou tyto položky, které lze editovat:





Uživatel vybere řadu a běžný účet.

Běžný účet	1	- vybere se klávesou F1 běžný účet, ze kterého se bude paušální faktura	a
platit.		5 5 7 1	

Založit v řadě PA - řada pro paušální faktury. Nemusí se lišit od řady běžných přijatých faktur.

Schvalil Uživatel	- do schválil se zapíše uživatel, který se přihlásil do programu

Včetně loňských - mohou se vystavit i paušální faktury podle loňských faktur.

Vystavit přepne do výběru faktur, které přicházejí do úvahy pro vystavení Tlačítko paušálních faktur.

Z připravených faktur lze vybrat pouze některé.

- **Vyber/Nevyber** vybere se faktura, na které je kurzor •
- **Všechny** vyberou se všechny faktury •
- **Žádný** všechny faktury budou nevybrané •
- Inverze prohodí se označení vybraných a nevybraných faktur •

0<u>K</u> Tlačítko provede vystavení paušálních faktur k vybraným fakturám. Automaticky jsou založeny nové faktury podle vzoru a ve starých fakturách je vymazána položka paušál, aby nedošlo omylem k opakovanému vystavení paušálních faktur. O vystavení faktur je zobrazen protokol. Tisk protokolu menu Soubor Tisk. Po vystavení může uživatel prolistovat a případně upravit drobné odlišnosti v nově vystavených fakturách.

🚼 Vyber	r							
VYBER	Faktura	Den	Rok	Firma	Celkova_c	Text	^	
	FP017/20	31.01.2020	2 020	Sikla Bohemia s.r.o.	1 249,99	spotřební materiál		Vyber / Nevyber
	FP128/20	13.07.2020	2 020	T-Mobile Czech Republic a.s.	2 960,96	telefon		
X	FP136/20	30.07.2020	2 020	Hilti ČR spol. s.r.o.	4 945,00	spotřební materiál		∀ Všechnv
	FP137/20	31.07.2020	2 020	AXIGON a.s.	11 462,59	PHM SK		
► X	FP139/20	31.07.2020	2 020	Linde Gas a.s.	922,75	spotřební materiál		⊘ Žá <u>d</u> ný
								Inverze
_								🙀 <u>E</u> iltr
_								Hledej <u>T</u> ext:
-							_	Q



Vydané paušální faktury - JUW

Tato volba umožňuje hromadně vystavit pravidelné platby v zadaném intervalu – **paušální faktury**. Ve vydané faktuře je možno zadat počet měsíců pro pravidelné vystavování, pak je možné spustit činnost Paušální faktury. Program automaticky zkopíruje (s novými čísly faktur) všechny faktury, které mají vyplněný počet měsíců a příslušný počet měsíců, který od jejich vystavení uběhl.

MUL 🎦	1 VZOR 20	021				_	
Soubor	Úpravy	Zobraz	Služby	Nápověda	Číselníky	Tabulka	Vydané Tisk
							Paušální faktury Faktury podle vzoru Kopie loňské faktury
_							Změna čísla faktury
	Vydané f	aktury VZ	OR 2021				Rekonstrukce úhrad

Je-li v položce "Předmět" obsažen text měsíc mm/rr (měsíc/rok), pak se na nové faktuře měsíc (mm) automaticky zvýší. Např. práce za 05/19

Při vystavování paušálních faktur se nabídnou tyto položky, které lze editovat:

🔏 Vystavení paušálních	faktur	
		1
Vystavená	08.01.2021	🗹 Včetně loňských faktur
Odeslaná	08.01.2021	🗌 Uprav sazbu DPH na 15% a 21%
Splatná	22.01.2021	
DPH dne	08.01.2021	
Běžný účet	B1 ~	
Založit v řadě	FV 🗸	√⊻ystavit
Podepsal		
Jméno po	depsal fakturu	🖒 Konec

Uživatel vybere řadu pro běžný účet a může vyplnit podpis.

Tlačítko přepne do výběru faktur, které přicházejí do úvahy pro vystavení paušálních faktur.



🔏 Vyber					
VYBER Faktura	Vystavena	Rok	Firma	^	
FV200001	05.02.2020	2 020	ADRESA		Vyber / Nevyber
▶ X PR2000001	07.02.2020	2 020	MICROSOFT s.r.o.		
FV2000005	27.03.2020	2 020	Tchibo Praha, spol. s r.o.		∀ <u>V</u> šechny
				_	
				_	Ø Zá <u>d</u> ný
					Inverze
-					Eiltr
					Hledej <u>T</u> ext:
					Q

- Vyber/Nevyber vybere se faktura, na které je kurzor.
- Všechny vyberou se všechny faktury.
- Žádný všechny faktury budou nevybrané.
- Inverze prohodí se označení vybraných a nevybraných faktur.

Tlačítko 🖵

√<u>V</u>ystavit

provede vystavení paušálních faktur k vybraným fakturám.

Uprav sazbu DPH na 15% a 21% - umožní upravit sazbu daně při změně sazby DPH.

O vystavení faktur je zobrazen protokol. Tisk protokolu menu Soubor-> Tisk.

PAUŠÁL.TXT – Poznámkový blok

```
Soubor Úpravy Formát Zobrazení Nápověda
08.01.2021 10:09:03 Vystavování paušálních faktur
- pouze faktury ke dni 31.01.2021
- nalezeno 3 faktur z toho vybráno 2
- řada faktur FV
- FV2000001 -> FV2100001
- FV2000005 -> FV2100002
Hotovo.
```